

КОНТРАКТ № 202011-канц
на поставку товара для нужд Заказчиков

г. Воронеж

" ____ " _____ 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Бушаева Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О Конконтрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

I. Предмет Контракта

1.1. Поставщик обязуется в соответствии с условиями Контракта поставить **канцелярские товары** (товар) Заказчику, а Заказчик обязуется обеспечить оплату и приемку поставленного товара.

1.2. Развернутая номенклатура (ассортимент) товара, цена единицы товара, количество товара определяются спецификацией, являющейся неотъемлемой частью Контракта (Приложение № 1).

1.3. Идентификационный код закупки: 203366502135936650100100090000000000

1.4. Место поставки товара: 394051, г. Воронеж, ул. Юлуса Янониса, д.4

II. Основания заключения Контракта

2.1. Контракт заключен на основании Протокола проведения закупки у единственного поставщика (Подрядчика, исполнителя) № _____-1 от _____.2020 года по п.5 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ «О Конконтрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

III. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты

3.1. Цена Контракта составляет _____ (_____), в том числе НДС ____%, в размере _____ (_____)/ не облагается.

3.2. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.3. Стоимость единицы товара указана в Спецификации (Приложение № 1).

3.4. Источник финансирования Контракта: Средства БУ ПФХД КОСГУ 346

3.5. Код бюджетной классификации (Код классификации расходов): _____

3.6. Аванс не предусмотрен.

3.7. В цену Контракта включены все расходы на доставку, разгрузку (в том числе до указанного кабинета с подъемом на этаж), тару, упаковку и маркировку, а также налоги,

сборы и другие обязательные платежи, транспортные расходы, расходы по таможенному оформлению и страхованию.

3.8. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

3.9. Цена Контракта может быть снижена без изменения предусмотренных Контрактом количества товара, качества поставляемого товара, и иных условий Контракта.

3.10. Допускается изменение по соглашению сторон условий Контракта при его исполнении в случае, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Контрактом количество товара не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное Контрактом количество поставляемого товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному количеству товара, исходя из установленной в Контракте цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом количества товара, Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное в Контракте количество такого товара.

3.11. Заказчик производит оплату поставленного товара путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика безналичным расчетом в течение не более 30 календарных дней с даты подписания Заказчиком документов о приемке поставляемого товара (товарная накладная/УПД).

3.12. Датой исполнения обязательств Заказчика по настоящему Контракту перед Поставщиком по оплате поставленного Товара считается дата зачисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

3.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту за вычетом неустойки (штрафа, пени) в размере, установленном Контрактом.

3.14. В случае, если оплата Контракта осуществлена путем выплаты Поставщику суммы, уменьшенной на сумму неустойки (штрафа, пени), то неустойка (штраф, пени) подлежит зачислению на счет Заказчика.

3.15. Банковское сопровождение Контракта не предусмотрено.

IV. Условия и сроки поставки товара

4.1. Поставщик передает Заказчику товар надлежащего качества в течение 7 календарных дней с даты заключения Контракта единовременно (одной партией) в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00.

4.2. Поставка товара осуществляется Поставщиком путем отгрузки товара собственным транспортом с подъемом на этаж до указанного кабинета по адресу: 394051, г. Воронеж, ул. Юлуса Янониса, дом 4, каб. 222 (место поставки).

4.3. Датой поставки считается дата передачи товара Заказчику в месте поставки, предусмотренном настоящим Контрактом, по товарной накладной/УПД.

V. Качество поставляемого товара

5.1. Поставляемый товар должен соответствовать функциональным характеристикам, установленным изготовителем, удовлетворять общим требованиям санитарной, экологической и пожарной безопасности и не должен выделять при хранении

и эксплуатации токсичных и агрессивных веществ. Товар должен соответствовать Приложению № 2 к Контракту (Показатели товара).

В комплекте с товаром должны быть все необходимые документы: паспорт на изделие, сертификат соответствия/качества и/или инструкция по эксплуатации на русском языке.

5.2. Поставщик гарантирует Заказчику, что товар, поставляемый в рамках Контракта, является новым (который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), свободен от притязания третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге. Поставка товара в упаковке производителя.

5.3. Гарантийный срок Поставщика должен быть не менее срока, установленного изготовителем товара, но не менее 12 месяцев в не вскрытой упаковке с даты поставки товара. Поставщик гарантирует Заказчику качество поставляемой продукции на соответствие всем действующим стандартам и требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Гарантийный срок – 12 месяцев. Дополнительные гарантии качества товара, предоставляемые Поставщиком, не устанавливаются.

5.4. Упаковка должна обеспечивать высокий уровень сохранности от физического и атмосферно-климатического воздействия.

5.5. При обнаружении производственных дефектов в продукции при ее приемке Поставщик обеспечивает устранение недостатков и дефектов товара, выявленных в процессе поставки.

Срок устранения недостатков или замены продукции (доукомплектования) устанавливается в течение 2 дней с момента подписания документа о приемке (акта сдачи-приемки товара, товарно-транспортной накладной или универсального передаточного документа).

5.6. При исполнении Контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Закона о Контрактной системе) по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте.

VI. Порядок и сроки осуществления Заказчиком приемки поставленного товара

6.1. Приемка поставленного товара осуществляется уполномоченными представителями Заказчика.

6.2. Со стороны Заказчика уполномоченным лицом по приемке товара являются директор Бушаев Сергей Владимирович, заместитель директора по АХР Грднева Виктория Анатольевна или лица их замещающие.

6.3. При осуществлении приемки поставляемого товара Заказчик обязан проверить количество товара, его комплектность, объем и качество требованиям, установленным извещением или документацией о закупке, Контрактом, а также их соответствие сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

6.4. Для проверки предоставленных Поставщиком результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу.

6.5. Приемка поставленного товара осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены Контрактом, и оформляется документом о приемке, в том числе универсальным передаточным документом, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и

утверждается Заказчиком), либо Поставщику в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

6.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного товара в случае выявления несоответствия этого товара условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке товара и устранено Поставщиком.

6.7. При выявлении несоответствия или недостатков поставленного товара Заказчик обязан незамедлительно письменно уведомить Поставщика.

6.8. В случае недопоставки товара Поставщик обязан восполнить (произвести) поставку недопоставленной партии товара в течение 2 дней с момента письменного уведомления Поставщика.

6.9. В случае недопоставки товара в определенном периоде Поставщик обязан восполнить недопоставленное количество товара в ассортименте, установленном для того периода, в котором допущена недопоставка.

6.10. Заказчик подписывает все документы (товарная накладная, УПД) после приемки товара. Срок оформления результатов приемки составляет не более 5 дней с даты поставки товара в адрес местонахождения Заказчика указанного в пункте 4.2.

6.11. Право собственности на товар, а также риск утраты и повреждения переходят к Заказчику с момента доставки товара в адрес, указанный в Контракте, и подписания товарно-транспортных накладных и иных документов.

VII. Права и обязанности Сторон

7.1. Заказчик обязан:

7.1.1. Обеспечить приемку поставленного товара в течение 5 дней с даты поставки товара в соответствии с условиями настоящего Контракта.

7.1.2. Оплатить поставленный Товар в соответствии с условиями настоящего Контракта.

7.1.3. Проводить сверку расчетов между Поставщиком и Заказчиком.

7.1.4. Исполнять все условия Контракта.

7.2. Заказчик **не обязан** возвращать Поставщику тару и упаковку.

7.3. Заказчик вправе:

7.3.1. В случае нарушения условий поставки товара (а именно: поставленного с нарушением сроков поставки, в нарушенной упаковке, не соответствующих количеству и/или качеству, без сопроводительных документов), потребовать безвозмездного устранения недостатков товара в 2-дневный срок. В этом случае Заказчик не подписывает товарно-транспортную накладную о приемке товара и иные документы о приемке и составляет акт, в котором указывает все несоответствия условий поставки товара и/или условиям Контракта.

7.3.2. В случае существенного нарушения требований к качеству товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим условиям Контракта, в течение 2 дней с момента обнаружения соответствующего дефекта и оповещения Поставщика любым доступным способом (по средствам телефонной связи, электронной почте, с помощью сети интернет).

7.3.3. В случае недопоставки товара потребовать доукомплектования товара в течение 2 дней с момента фактического обнаружения недопоставки товара и оповещения Поставщика об этом любым доступным способом.

7.4. Поставщик обязан:

7.4.1. Передать Заказчику товар надлежащего качества и в надлежащей упаковке в срок, установленный в пункте 4.1 настоящего Контракта, путем доставки товара по адресу, указанному в п. 4.2 Контракта в присутствии представителя Поставщика.

7.4.2. Передать Заказчику товары в ассортименте, согласованном Сторонами, если по Контракту передаче подлежат товары в определенном соотношении по видам, моделям, размерам, цветам или иным признакам (ассортимент).

В комплекте с товаром должны быть все необходимые документы: паспорт на товар, сертификат соответствия/качества и/или инструкция по эксплуатации на русском языке.

7.4.3. В случае поставки товара ненадлежащего качества заменить его на товар надлежащего качества в 2-дневный срок.

7.4.4. Передать Заказчику товар свободным от любых прав третьих лиц.

7.4.5. В 2-дневный срок информировать Заказчика об изменении адреса и (или) реквизитов, указанных в Контракте.

7.4.6. Принимать участие в сверке расчетов по требованию Заказчика. Представлять необходимые документы для сверки с бухгалтерией Заказчика.

7.4.7. Поставщик в соответствии с условиями Контракта обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта, а также к установленному Контрактом сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, предусмотренные Контрактом.

7.4.8. Исполнять все условия Контракта.

7.5. Поставщик вправе:

7.5.1. Требовать выплаты ему аванса либо задатка только в случае, если это предусмотрено настоящим Контрактом.

VIII. Ответственность Сторон

8.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 1000,00 рублей (одна тысяча рублей 00 копеек) <1>:

<1> Размер штрафа устанавливается Контрактом, в том числе рассчитывается как процент от цены Контракта, или в случае, если Контрактом предусмотрены этапы исполнения Контракта, как процент этапа исполнения Контракта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 N 1042. а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

8.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной

трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

8.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.7. настоящего Контракта) Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% цены Контракта, что составляет

() <1>:

<1> Размер штрафа устанавливается Контрактом, в том числе рассчитывается как процент от цены Контракта, или в случае, если Контрактом предусмотрены этапы исполнения Контракта, как процент этапа исполнения Контракта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 N 1042. а) 10 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

8.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере

1000,00 рублей (одна тысяча рублей 00 копеек) <1>:

<1> Размер штрафа устанавливается Контрактом, в том числе рассчитывается как процент от цены Контракта, или в случае, если Контрактом предусмотрены этапы исполнения Контракта, как процент этапа исполнения Контракта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 N 1042. а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

8.8. Уплата неустойки, возмещение убытков не освобождают Поставщика от исполнения обязательств по Контракту.

8.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.10. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по Контракту обязательств в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

8.11. В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, размер такого штрафа и порядок его начисления устанавливается Контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.

9.2. Срок исполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.3. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Контракту.

9.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна как можно скорее уведомить другую Сторону о таком событии, по крайней мере, не позднее чем через 14 (четырнадцать) дней после этого события, представив при этом информацию о характере и причине этого события, и также как можно скорее сообщить о восстановлении нормальных условий.

9.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

Х. Срок действия и расторжение Контракта

10.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Перечень случаев одностороннего отказа от исполнения Контракта, являющихся основаниями, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ) для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств:

отказ Поставщика передать Заказчику товар или принадлежности к нему (пункт 1 статьи 463, абзац второй статьи 464 ГК РФ);

передача Поставщиком в нарушение Контракта покупателю меньшего количества товара, чем определено Контрактом (пункт 1 статьи 466 ГК РФ);

существенное нарушение Поставщиком требований к качеству товара, а именно обнаружение Заказчиком неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков (пункт 2 статьи 475 ГК РФ);

невыполнение Поставщиком в разумный срок требования Заказчика о доукомплектовании товара (пункт 1 статьи 480 ГК РФ);

неоднократное нарушение Поставщиком сроков поставки товаров (пункт 2 статьи 523 ГК РФ).

10.2. Срок действия Контракта: с даты заключения до «31» декабря 2020 г.

10.3. «01» января 2021 г. обязательства Сторон по Контракту прекращаются, за исключением гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки, обязательств по оплате.

10.4. Окончание срока действия Контракта не освобождает Поставщика от ответственности за его нарушение.

XI. Прочие условия

11.1. Предусмотрена возможность изменения условий Контракта в случаях, установленных Законом о Контрактной системе

11.2. Изменения в Контракт действительны лишь в том случае, если они оформлены в виде дополнительного соглашения, подписаны Сторонами и сведения о них внесены в реестр Контрактов.

11.3. При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.4. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.5. Все споры, возникающие в связи с исполнением Сторонами обязательств по Контракту, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. Для разрешения споров и

разногласий, вытекающих из отношений по Контракту, Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Воронежской области.

11.6. Контракт приобретает силу при подписании Контракта уполномоченными представителями Сторон.

11.7. Контракт на 8 листах составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых находится у Сторон Контракта.

ХII. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

МБОУ СОШ № 75

Юридический адрес: 394051, г. Воронеж,

ул. Юлюса Янониса, д.4

Почтовый адрес: 394051, г. Воронеж,

ул. Юлюса Янониса, д.4

ИНН 3665021359

КПП 366501001

ОКПО 56447204

ОГРН 1033600029870

ОКАТО 20401000000

Банковские реквизиты:

л/с 20924380684

л/с 20924380682

в УФБП АГО г. Воронеж

р/с 40701810720073000001

в Отделении Воронеж г. Воронеж

БИК 042007001

e-mail: school75@govvrn.ru

Тел./факс (473) 263-16-91

Поставщик:

Директор МБОУ СОШ № 75

Бушаев С. В.

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Контракту № 202011-канц
от « » _____ 2020г.

Спецификация

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во единиц	Цена единицы товара, руб.	Сумма, руб.
1.	Бумага офисная для печати, формат А3, 80г/м2, белая СНЕГУРОЧКА	Пачка - 500 листов	2		
2.	Бумага для цветной лазерной печати и копирования, формат А4, класс А++, 300г/м2, белая, COLOR COPY mondi (Австрия)	Пачка - 125листов	4		
3.	Папка-файл прозрачный гладкий, формат А4, не менее 35мкм толщиной, для подшивки бумаг в архивные папки без перфорирования дыроколом BRAUBERG	Упаковка - 100 штук	25		
4.	Скоросшиватель «ДЕЛО №» 320г/м2, картон мелованный, металлический механизм фиксации BRAUBERG	Штука	200		
5.	Скобы для степлера № 10, оцинкованная сталь BRAUBERG	Упаковка - 1000 штук	70		
6.	Скобы для степлера №24/6, оцинкованная сталь BRAUBERG	Упаковка - 1000 штук	70		
7.	Скрепки малые 28 мм оцинкованные овальные серебристые гладкие	Упаковка - 100 штук	50		
8.	Скрепки большие 50 мм оцинкованные гофрированные серебристые овальные	Упаковка - 50 штук	100		
9.	Скрепки средние 33 мм никелированные серебристые овальные гладкие	Упаковка - 100 штук	5		
10	Ватман, формат А1, 200г/м2, класс А ГОЗНАК	Штука - 1 лист	300		
11	Закладки клейкие бумажные прямоугольные, длиной каждая не менее 50мм и шириной не менее 12мм, не менее 4 цветных неоновых блоков STAFF	Упаковка - 250 штук	32		
12	Книга учёта, формат А4, жесткий переплет бумвинил, 144 листа, клетка, офсет 60г/м2 BRAUBERG	штука	30		
13	Книга учёта, формат А4, жесткий переплет, 128 листов, клетка, офсет 60г/м2, оглавление, нумерация страниц STAFF	штука	30		

14	Папка-регистратор, формат А4, ширина корешка 80 мм, картон с износостойким покрытием «под мрамор», долговечный арочный механизм, металлический протектор нижней кромки BRAUBERG	штука	80		
15	Маркер-краска 6мм на нитрооснове лаковый BRAUBERG PROFESSIONAL PLUS EXTRA	штука	10		
16	Набор из 4 цветных маркеров 5мм для белой магнитно-маркерной доски BRAUBERG «Neo»	Упаковка - 4 штуки	12		
17	Клей-карандаш для склеивания бумаги, картона, фотографий и тканей, не менее 36г ERICH KRAUSE	штука	12		
18	Зажимы для бумаг 32мм STAFF	Упаковка - 12 штук	15		
19	Зажимы для бумаг 51мм STAFF	Упаковка - 12 штук	15		
20	Силовые кнопки-гвоздики цветные	Упаковка - 50 штук	10		
21	Корректирующая жидкость на водной основе, 20мл, белая, с кисточкой и с металлическим шариком BRAUBERG	штука	10		
22	Корректирующая лента белая, 5мм*25м, роллер BRAUBERG	штука	3		
23	Лента суперклея канцелярская, 12мм*33м, 35микрон, прозрачная BRAUBERG	Упаковка - 12 штук	1		
24	Лента суперклея упаковочная 48мм*200м, 45микрон, прозрачная BRAUBERG	Упаковка - 4 штуки	3		
25	Ножницы 170мм, для правши, нержавеющая сталь, симметричные ручки, трехсторонняя заточка BRAUBERG «Office Expert»	штука	10		
26	Ножницы 210 мм, для правши, нержавеющая сталь, симметричные ручки, двухсторонняя заточка BRAUBERG "Classic"	штука	5		
27	Магниты для магнитно-маркерной доски, круглые, диаметром не менее 40мм, 5штук в упаковке, цветные BRAUBERG	Упаковка - 5 штук	12		
28	Краски акварельные медовые, 12 ярких чистых цветов, с кисточкой и с палитрой ЛУЧ «Палитра»	Упаковка - 12 цветов	50		

29	Гуашь для детского творчества, 12 разных ярких чистых цветов, 12 отдельных баночек по 20 мл каждая, заворачивающиеся крышки, наклейки с названием оттенка на каждой крышке ЛУЧ «Престиж»	Упаковка - 12 баночек 12 цветов по 20 мл	20		
30	Тетрадь ученическая, офсет, 60г/м2, клетка, формат А5, скрепка, 18 листов Маяк Канц	Упаковка - 10 штук	25		
31	Тетрадь ученическая, офсет, 60г/м2, клетка, формат А5, скрепка, 24 листа Маяк Канц	Упаковка - 10 штук	25		
32	Тетрадь общая, офсет, 60г/м2, клетка, формат А5, скрепка, 96 листов schoolФОРМАТ	штука	25		
33	Тетрадь ученическая, офсет, 60г/м2, линия широкая, формат А5, скрепка, 18 листов Маяк Канц	Упаковка - 10 штук	25		
34	Тетрадь ученическая, офсет, 60г/м2, линия широкая, формат А5, скрепка, 24 листа Маяк Канц	Упаковка - 10 штук	25		
35	Ластик прямоугольный, мягкий, натуральный каучук, не менее 26мм*18,5мм*8мм КОН-I-NOOR «Слон»	штука	10		
36	Нож канцелярский, 18мм, металлический корпус BRAUBERG «Metallic»	штука	2		
37	Лезвия для канцелярского ножа 18 мм, углеродистая сталь толщиной 0,5мм BRAUBERG	Упаковка - пенал 10 лезвий	2		

Заказчик:**Поставщик:**




Директор МБОУ СОШ № 75





_____ Бушаев С. В.
М.П.





М.П.



Приложение № 2
к Контракту № 202011-каниц
от « » _____ 2020г.

**Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара
 потребностям Заказчика**



№	Товары (работы, услуги)	Единица измерения	Кол-во	Показатели товара
1.	Бумага офисная для печати формат А3, 80г/м2, белая СНЕГУРОЧКА 	Пачка 500 листов	2	<ul style="list-style-type: none"> • цвет белый • белизна 146% (CIE) • формат А3 • плотность 80 г/м2 • соответствие требованиям ГОСТ Р 57641-2017 • Сертифицирована по экологическим стандартам • поставка – 1 коробка по 2 пачки
2.	Бумага для цветной лазерной печати и копирования, формат А4, А++, 300г/м2, белая COLOR COPY mondi <i>(Австрия)</i> 	Пачка 125листов	4	<ul style="list-style-type: none"> • бумага для цветной лазерной печати и копирования • одна сторона матовая, другая глянцевая • белизна 161% (CIE) • марка А++, • формат А4, • плотность 300г/м2 • яркость 99% • Сертифицирована по экологическим стандартам • поставка – 1 коробка по 4 пачки
3.	Папка-файл прозрачный гладкий, формат А4, не менее 35мкм толщиной для подшивки бумаг в архивные папки без перфорирования дыроколом BRAUBERG 	Упаковка 100 штук	25	<ul style="list-style-type: none"> • для подшивки бумаг в архивные папки без перфорирования дыроколом • универсальная перфорация • формат А4 • ориентация вертикальная • вместимость не менее 30 листов стандартной плотности • фактура - гладкая • пленка толщиной не менее 35мкм

4.	<p>Скоросшиватель «ДЕЛО №» 320г/м2, картон мелованный, металлический механизм фиксации BRAUBERG</p> 	Штука	200	<ul style="list-style-type: none"> • вертикальный • материал - картон белый мелованный плотностью не менее 320 г/кв. м. • с металлическим механизмом фиксации • вместимость – 200 листов • поставка – 2 гофрокороба по 100 штук
5.	<p>Скобы для степлера № 10, оцинкованная сталь BRAUBERG</p> 	Упаковка 1000 штук	70	<ul style="list-style-type: none"> • оцинкованная сталь • 50 штук в блоке • цвет серебристый • в картонной коробке
6.	<p>Скобы для степлера №24/6, оцинкованная сталь BRAUBERG</p> 	Упаковка 1000 штук	70	<ul style="list-style-type: none"> • оцинкованная сталь • 50 штук в блоке • цвет серебристый • в картонной коробке
7.	<p>Скрепки малые 28 мм оцинкованные овальные серебристые гладкие</p> 	Упаковка 100 штук	50	<ul style="list-style-type: none"> • гладкие • овальные • оцинкованные • цвет серебристый • в картонной коробке

8.	<p>Скрепки большие 50 мм оцинкованные гофрированные серебристые овальные</p> 	Упаковка 50 штук	100	<ul style="list-style-type: none"> • гофрированные • овальные • оцинкованные • цвет серебристый • в картонной коробке
9.	<p>Скрепки средние 33 мм никелированные серебристые овальные гладкие</p> 	Упаковка 100 штук	5	<ul style="list-style-type: none"> • гладкие • овальные • никелированные • цвет серебристый • в картонной коробке
10	<p>Ватман, формат А1, 200г/м2, класс А <i>ГОЗНАК</i></p> 	Штука 1 лист	300	<ul style="list-style-type: none"> • формат А1 (610х860мм) • чертежная бумага • класс А • плотность 200 г/м2 • белизна 100% • поставка - плоская пачка 300 листов, не в рулоне
11	<p>Закладки клейкие бумажные прямоугольные, длиной каждая не менее 50мм и шириной не менее 12мм, не менее 4 цветных неоновых блоков <i>STAFF</i></p> 	Упаковка 250 штук	32	<ul style="list-style-type: none"> • бумажные клейкие полоски • клейкость не менее 22 Н/м • форма прямоугольная • цвета неоновые яркие • не менее 4 блоков разных цветов в каждой упаковке • не менее 50 мм длиной • не менее 12 мм шириной • на закладках можно делать записи ручкой или карандашом




12	<p>Книга учёта, формат А4, жесткий переплет бумвинил, 144 листа, клетка, офсет 60г/м2 BRAUBERG</p> 	штука	30	<ul style="list-style-type: none"> • формат А4 (200х290 мм) • обложка – книжная (жесткий переплет), обтянута бумвинилом • ориентация вертикальная • скрепление книжное • нумерация страниц-нет • внутренний блок – 144 листов, офсетная белая бумага 60 г/м2, клетка • особенности обложки – наклейка ярлычка: надпись «КНИГА УЧЁТА» и не менее 5 пустых строк ниже под надписью для прочих записей • цвет синий • поставка – 3 коробки по 10 штук
13	<p>Книга учёта, формат А4, жесткий переплет, 128 листов, клетка, офсет 60г/м2, оглавление, нумерация страниц STAFF</p> 	штука	30	<ul style="list-style-type: none"> • формат А4 (205х287 мм) • обложка – твердая, цвет зелёный • скрепление книжное (жесткий переплет) • ориентация вертикальная • нумерация страниц есть • оглавление есть • внутренний блок – 128 листов, офсетная белая бумага 60 г/м2, клетка • корешок из бумвинила • особенности обложки - надпись «КНИГА УЧЁТА» и не менее 4 пустых строк ниже • поставка – 3 коробки по 10 штук



14	<p>Папка-регистратор, формат А4, ширина корешка 80 мм, картон с износостойким покрытием «под мрамор», долговечный арочный механизм, металлический протектор нижней кромки BRAUBERG</p> 	штука	80	<ul style="list-style-type: none"> • черный корешок – 20шт; • красный корешок–20шт; • синий корешок – 20шт; • зеленый корешок –20шт. • материал внешнего покрытия – картон с износостойким покрытием «под мрамор» • материал внутреннего покрытия – картон, бумага • для формата А4 • ориентация вертикальная • долговечный арочный механизм • наклеенная этикетка на корешке для маркировки содержимого • металлический протектор нижней кромки • прорези для колец на внешней крышке • ширина корешка 80 мм • вместимость не менее 600 листов • поставка – 4 коробки по 20 штук
----	--	-------	----	--

15	<p>Маркер-краска 6мм на нитрооснове лаковый BRAUBERG PROFESSIONAL PLUS EXTRA</p> 	штука	10	<ul style="list-style-type: none"> • цвет черный – 5 штук, цвет белый – 5 штук • для профессионального использования - для маркировки • Пишет по любым поверхностям: бетон, дерево, стекло, металл, резина, пластик. • Пишет по любым поверхностям: сухим, жирным, грязным, ржавым и влажным • материал корпуса маркера - пластик • пулевидный наконечник из пористого акрила • толщина линии 6 мм • краска на нитрооснове с усиленной формулой • чернила с лаковым эффектом • чернила термостойкие • чернила водостойкие • чернила быстросохнущие • чернила устойчивые к выцветанию
16	<p>Набор из 4 цветных маркеров 5мм для белой магнитно-маркерной доски BRAUBERG «Neo»</p> 	Упаковка – 4 штуки	12	<ul style="list-style-type: none"> • цвета яркие насыщенные – черный, синий, красный, зеленый в каждой упаковке • толщина линии 5 мм • для письма и рисования на магнитно-маркерных досках • материал корпуса – пластик • наличие клипа на колпачке • наконечник круглый пулевидный • чернила на спиртовой основе • чернила устойчивы к засыханию • чернила стираются сухой губкой для досок • поставка - 1 коробка по 12 упаковок

17	<p>Клей-карандаш для склеивания бумаги, картона, фотографий и тканей, не менее 36г ERICH KRAUSE</p> 	штука	12	<ul style="list-style-type: none"> • вес упаковки не менее 36 граммов • для склеивания бумаги, картона, фотографий и тканей • без цвета, без запаха • время высыхания – 1 мин • изготовлен на основе полимерного материала ПВП • легко смывается водой • не токсичен • не содержит растворителя • морозостоек
18	<p>Зажимы для бумаг 32мм STAFF</p> 	Упаковка – 12 штук	15	<ul style="list-style-type: none"> • изготовлены из стали • цвет черный или цветные • скрепляют максимально не менее 140 листов • упаковка – картонная коробка
19	<p>Зажимы для бумаг 51мм STAFF</p> 	Упаковка – 12 штук	15	<ul style="list-style-type: none"> • изготовлены из стали • цвет черный или цветные • скрепляют максимально не менее 230 листов • упаковка – картонная коробка
20	<p>Силовые кнопки-гвоздики цветные</p> 	Упаковка – 50 штук	10	<ul style="list-style-type: none"> • не менее 5 цветов • длина игольчатого заточенного острия из стали не менее 10 мм • шляпка гвоздика - из цветного пластика в форме цилиндра диаметром не менее 8мм с эргономичными кольцеобразными упорами • упаковка – картонная коробка

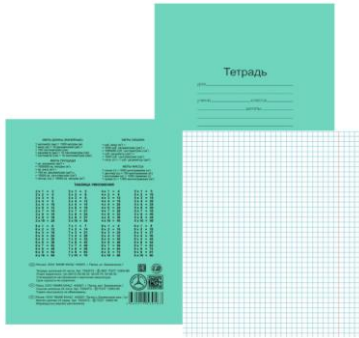
21	<p>Корректирующая жидкость на водной основе, 20мл, белая, с кисточкой и с металлическим шариком BRAUBERG</p> 	штука	10	<ul style="list-style-type: none"> • объем – 20 мл • цвет - белый • на водной основе • быстро высыхает на бумаге • тип нанесения - кисточка • с кисточкой и с металлическим шариком • не имеет резкого запаха • не воспламеняется и нетоксичная • морозоустойчивая
22	<p>Корректирующая лента белая, 5мм*25м, роллер BRAUBERG</p> 	штука	3	<ul style="list-style-type: none"> • Ширина ленты — 5 мм • Длина ленты — 25 м • Способ нанесения – роллер, сухой • корпус ленты – голубой/белый, пластиковый, с защитным колпачком от высыхания. • Одна сторона корпуса прозрачная, другая – нет, но имеет ребристую поверхность в зоне захвата и резиновые противоскользящие вставки. • Наконечник роллера имеет небольшой угол наклона для удобства нанесения • Упаковка заводская поштучно — блистер с европодвесом. • Корректирующая лента белого цвета легко и ровно ложится гладким слоем на бумагу и создает непрозрачное покрытие, на котором можно сразу же писать. • Моментальное исправление ошибок, отличное письмо по исправленному, не требует времени для высыхания, исправления незаметны на ксеро- и факс-копиях. • Неограниченный срок использования.

23	<p>Лента суперклеякая канцелярская, 12мм*33м, 35микрон, прозрачная BRAUBERG</p> 	Упаковка – 12 штук	1	<ul style="list-style-type: none"> • Суперклеякая • Гарантированная длина 33 метра каждая • Ширина ленты 12 мм • Толщина 35 микрон • Прозрачная • Упаковка по 12 штук - термоусадочная плёнка
24	<p>Лента суперклеякая упаковочная 48мм*200м, 45микрон, прозрачная BRAUBERG</p> 	Упаковка – 4 штуки	3	<ul style="list-style-type: none"> • Суперклеякая • Гарантированная длина 200 метров каждой • Ширина ленты 48 мм • Толщина 45 микрон • Прозрачная • Упаковка - термоусадочная плёнка по 4 штуки • Поставка – 3 упаковки по 4 штуки
25	<p>Ножницы 170мм, для правши, нержавеющей сталь, симметричные ручки, трехсторонняя заточка BRAUBERG «Office Expert»</p> 	штука	10	<ul style="list-style-type: none"> • Длина – 170 мм • тип - для правши • нержавеющей сталь • острые лезвия, трехсторонняя заточка • материал ручек – мягкий пластик синий/черный с резиновыми вставками • эргономичная форма ручек • ручки симметричные • Упаковка: картонная с европодвесом.



26	<p>Ножницы 210 мм, для правши, нержавеющей сталь, симметричные ручки, двухсторонняя заточка <i>BRAUBERG «Classic»</i></p> 	штука	5	<ul style="list-style-type: none"> • длина 210 мм • тип – для правши • нержавеющая сталь • двухсторонняя заточка лезвий • форма лезвий - остроконечные • материал ручек – пластик повышенной прочности, черный • ручки симметричные • Упаковка: картонная с европодвесом.
27	<p>Магниты для магнитно-маркерной доски, круглые, диаметром не менее 40мм, 5штук в упаковке, цветные <i>BRAUBERG</i></p> 	Упаковка- 5 штук	12	<ul style="list-style-type: none"> • цвета ассорти (только не черного цвета) • пластиковое покрытие • круглые диаметром не менее 40 мм • прикрепляют надежно листы бумаги к магнитно-маркерной поверхности досок, витрин и флипчартов • надежно удерживаются на любой железной или стальной поверхности • Упаковка по 5 штук: блистер с европодвесом

28	<p>Краски акварельные медовые, 12 ярких чистых цветов, с кисточкой и с палитрой <i>ЛУЧ «Палитра»</i></p> 	Упаковка – 12 цветов	50	<ul style="list-style-type: none"> • на основе органических пигментов и натурального связующего с добавлением пчелиного мёда • яркие, чистые цвета. • для детского творчества • прекрасно размывается и разносится по поверхности бумаги • прозрачная крышка коробочки от красок • спроектирована в виде палитры: не менее 3 углублений для смешивания красок • с кисточкой!!! • 12 цветов: белила, желтый, желтый темный, оранжевый, алый, розовый, изумрудно-зеленый, голубой, черный, коричневый, фиолетовый, светло-зеленый. • Упаковка: пластиковая коробка с европодвесом.
----	--	----------------------	----	---

29	<p>Гуашь для детского творчества, 12 разных ярких чистых цветов, 12 отдельных баночек по 20 мл каждая, закручивающиеся крышки, наклейки с названием оттенка на каждой крышке ЛУЧ «Престиж»</p>  	Упаковка – 12 баночек 12 цветов по 20 мл	20	<ul style="list-style-type: none"> • тип красок – гуашь • для детского творчества • баночки герметичные пластмассовые объемом 20 мл (в блоки не объединены) с закручивающимися крышками, наклейки с названием оттенка - на крышках • специальные краски в наборе: металлик золото, металлик серебро • цвета в наборе - 12: желтый светлый, зеленый светлый, металлик золотой, алый, изумрудный, черный, синий светлый, белила, металлик серебряный, рубиновый, коричневый, синий темный. • цвета красок яркие, чистые и насыщенные • краски состоят из натуральных компонентов • прекрасно покрывают даже темные цвета, после высыхания имеют бархатистую поверхность • упаковка - картонная коробка 12 баночек с красками разного цвета
----	---	--	----	---

30	<p>Тетрадь ученическая, офсет, 60г/м2, клетка, формат А5, скрепка, 18 листов <i>Маяк Канц</i></p> 	Упаковка – 10 штук	25	<ul style="list-style-type: none"> • Формат А5 (165х205мм) • Дизайн обложки - однотонный • Количество листов – 18 • Внутренний блок: офсет белый, белизна 100%, плотностью 60г/м2, с полями, линовка «клетка» нанесена четко, совпадает на просвет с двух сторон листа, поля по ГОСТ 12063 — красные. Цвет линии — голубой. • Тип скрепления – скрепка (не спираль!): скрепляется тетрадь двумя проволоочными скобами. • Обложка плотностью не менее 80 г/м2, на задней стороне обложки находится метрическая система мер и таблица умножения.
31	<p>Тетрадь ученическая, офсет, 60г/м2, клетка, формат А5, скрепка, 24 листа <i>Маяк Канц</i></p> 	Упаковка – 10 штук	25	<ul style="list-style-type: none"> • Формат А5 (165х205мм) • Дизайн обложки - однотонный • Количество листов – 24 • Внутренний блок: офсет белый, белизна 100%, плотностью 60г/м2, с полями, линовка «клетка» нанесена четко, совпадает на просвет с двух сторон листа, поля по ГОСТ 12063 — красные. Цвет линии — голубой. • Тип скрепления – скрепка (не спираль!): скрепляется тетрадь двумя проволоочными скобами. • Обложка плотностью не менее 80 г/м2, на задней стороне обложки находится метрическая система мер и таблица умножения.

32	<p>Тетрадь общая, офсет, 60г/м2, клетка, формат А5, скрепка, 96 листов (любые 5 из предложенных ниже изображений) <i>например, schoolФОРМАТ</i></p> 	штука	25	<ul style="list-style-type: none"> • Формат А5 (165х205мм) • Дизайн обложки – однотонный, яркий, не черный, не мрачный, для мужчин и для женщин – не менее 5 вариантов расцветки • Количество листов – 96 • Внутренний блок: офсет белый, белизна 100%, плотностью 60г/м2, с полями, линовка «клетка» нанесена четко, совпадает на просвет с двух сторон листа. • Тип скрепления – скрепка (не спираль!) скрепляется тетрадь двумя проволоочными скобами. • Обложка плотностью не менее 80 г/м2, мелованный картон
----	--	-------	----	--

33	<p>Тетрадь ученическая, офсет, 60г/м2, линия широкая, формат А5, скрепка, 18 листов <i>Маяк Канц</i></p> 	Упаковка – 10 штук	25	<ul style="list-style-type: none"> • Формат А5 (165х205мм) • Дизайн обложки - однотонный • Количество листов – 18 • Внутренний блок: офсет белый, белизна 100%, плотностью 60г/м2, с полями, линовка «линия широкая» нанесена четко, совпадает на просвет с двух сторон листа. Поля по ГОСТ 12063 — красные. Цвет линии — голубой. • Тип скрепления – скрепка (не спираль!) Скрепляется тетрадь двумя проволоочными скобами. • Обложка плотностью не менее 80 г/м2, офсет; на задней стороне обложки находятся прописные буквы русского алфавита
34	<p>Тетрадь ученическая, офсет, 60г/м2, линия широкая, формат А5, скрепка, 24 листа <i>Маяк Канц</i></p> 	Упаковка – 10 штук	25	<ul style="list-style-type: none"> • Формат А5 (165х205мм) • Дизайн обложки - однотонный • Количество листов – 24 • Внутренний блок: офсет белый, белизна 100%, плотностью 60г/м2, с полями, линовка «линия широкая» нанесена четко, совпадает на просвет с двух сторон листа. Поля по ГОСТ 12063 — красные. Цвет линии — голубой. • Тип скрепления – скрепка (не спираль!) Скрепляется тетрадь двумя проволоочными скобами. • Обложка плотностью не менее 80 г/м2, офсет; на задней стороне обложки находятся прописные буквы русского алфавита

35	<p>Ластик прямоугольный, мягкий, натуральный каучук, не менее 26мм*18,5мм*8мм <i>КОН-I-NOOR «Слон»</i></p> 	штука	10	<ul style="list-style-type: none"> • Размеры: длина не менее 26 мм ширина не менее 18,5 мм высота не менее 8 мм • Прямоугольная форма • Мягкий ластик из натурального каучука • для чернографитных карандашей и чернил • Идеально стирает следы мягких, средних и твердых карандашей на любой поверхности. • Не повреждает бумагу, обеспечивает чистое и аккуратное стирание. • Не оставляет грязных разводов • Не оставляет бумажной пыли
36	<p>Нож канцелярский, 18мм, металлический корпус <i>BRAUBERG «Metallic»</i></p> 	штука	2	<ul style="list-style-type: none"> • Ширина лезвия – 18 мм • Форма лезвия - трапеция • Металлический корпус серебристого цвета, рифленые края • Наличие металлических направляющих • Обрезиненная рукоятка • Автоматический фиксатор длины лезвия • Упаковка - пластиковый блистер с европодвесом
37	<p>Лезвия для канцелярского ножа 18 мм, углеродистая сталь толщиной 0,5мм <i>BRAUBERG</i></p> 	Упаковка – пенал 10 лезвий	2	<ul style="list-style-type: none"> • Материал лезвия углеродистая сталь • Форма лезвия трапециевидная • Ширина лезвия 18 мм • Толщина лезвия 0,5 мм • Поставка - 2 пенала пластиковых по 10 штук

1. Количество поставляемого товара строго должно соответствовать Спецификации (Приложение №1 к Контракту). Упаковка товара из 1000 штук может быть заменена двумя упаковками по 500 штук, и наоборот.
2. При заключении Контракта Поставщик вносит изменения в Приложение № 1 и Приложение № 2 к Контракту, указывая производителя и страну происхождения товара, который он готов поставить по Контракту Заказчику. Поставщик не может потом в итоге поставить товар, производитель и страна происхождения которого отличается от уже указанных в Приложении № 2 к Контракту.
3. **Характеристики поставляемого товара строго должны соответствовать Приложению №2 к Контракту: в крайний правый столбец «Показатели товара» никакие изменения не вносятся.**
4. Товары, марки которых указаны в приложениях №1 и №2 могут быть заменены Поставщиком на эквивалент (аналог), ценой (НМЦК) не ниже и с характеристиками не хуже указанных.
 - 4.1. Данная замена возможна **только после письменного согласования, которое составляется Поставщиком,** подписывается обеими Сторонами и наглядно доказывает, что предлагаемый Поставщиком товар может считаться эквивалентом (аналогом) товара, уже указанного Заказчиком в Приложении №2 к Контракту: с обязательным приложением фотографий товара-эквивалента (аналога) и перечислением всех его характеристик.
5. Срок поставки товара: в течение 7 календарных дней с даты заключения контракта, единовременно (одной партией). В рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 по адресу местонахождения организации: г. Воронеж, ул. Юлуса Янониса, дом 4, этаж 2, кабинет 222 (место поставки)
6. Доставка товара осуществляется поставщиком путем отгрузки товара собственным транспортом. Разгрузка, подъем на этаж до указанного кабинета также осуществляются Поставщиком в день доставки.
7. Заказчик подписывает все документы (товарная накладная, УПД) только после приемки товара. Срок приемки товара – 5 календарных дней с даты доставки товара в место поставки.
8. Заказчик производит оплату поставки товара путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика в течение 30 календарных дней с даты подписания заказчиком документов о приемке товара в полном объеме.

Заказчик:

Поставщик:

Директор МБОУ СОШ № 75

М.П. Бушаев С. В.

М.П.