

Утвержден

Управление муниципальных закупок администрации городского округа город Воронеж

Инструкция пользователя подведомственного учреждения

Версия документа: 1.0

Листов: 13

Москва

2019

Инструкция по формированию закупок в автоматизированной информационной системе муниципальных закупок (АИС МЗ) и интеграции созданных закупок в единую информационную систему для муниципальных заказчиков г. Воронеж

Для формирования закупки необходимо в личном кабинете пользователя АИС МЗ проследовать по пути: «Управление закупками» - «Планирование» - «Планы закупок по 223-ФЗ», выбрать необходимый план закупок, перейти на вкладку «Позиции» и найти позицию, на основании которой предполагается формировать закупку.

На нужной позиции необходимо нажать кнопку действия (Рисунок 1), далее нажать «Направить на подготовку к закупке» (данным действием формируется Лот закупки) (Рисунок 2).

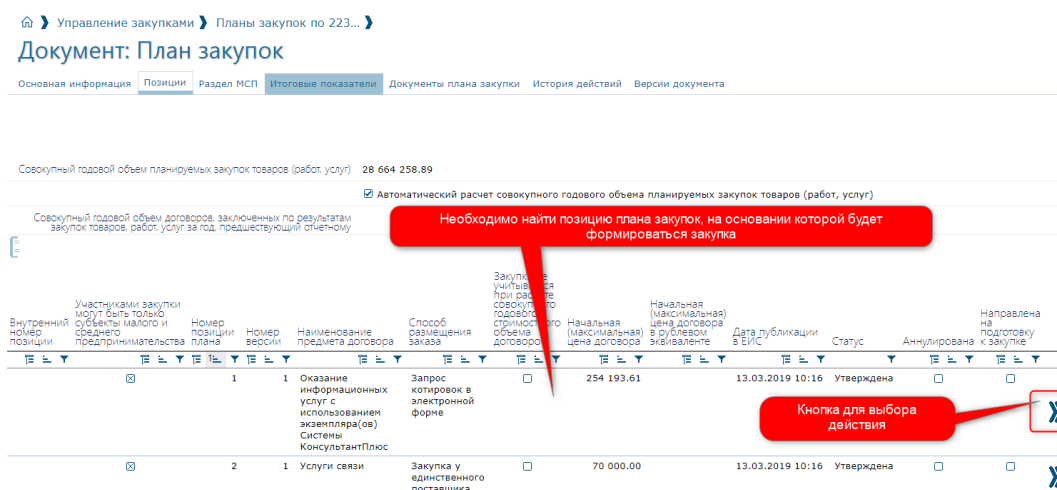


Рисунок 1

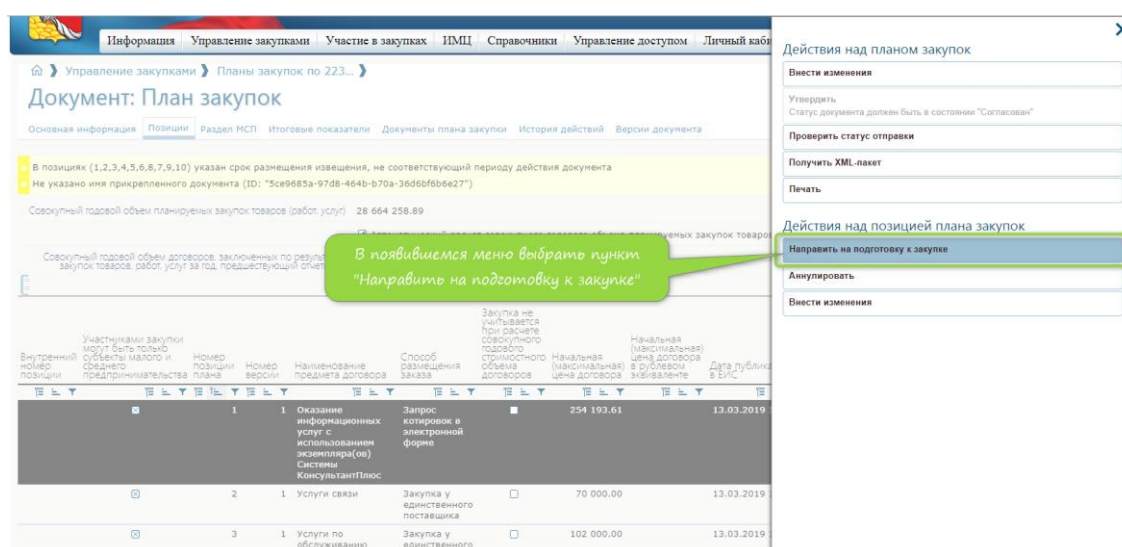


Рисунок 2

После нажатия на кнопку «Направить на подготовку к закупке» система выведет сообщение о том, что по данной позиции плана закупок сформирован лот № XXXXXX. В сформированный лот можно перейти сразу после его создания, нажав на номер сформировавшегося лота (Рисунок 3).

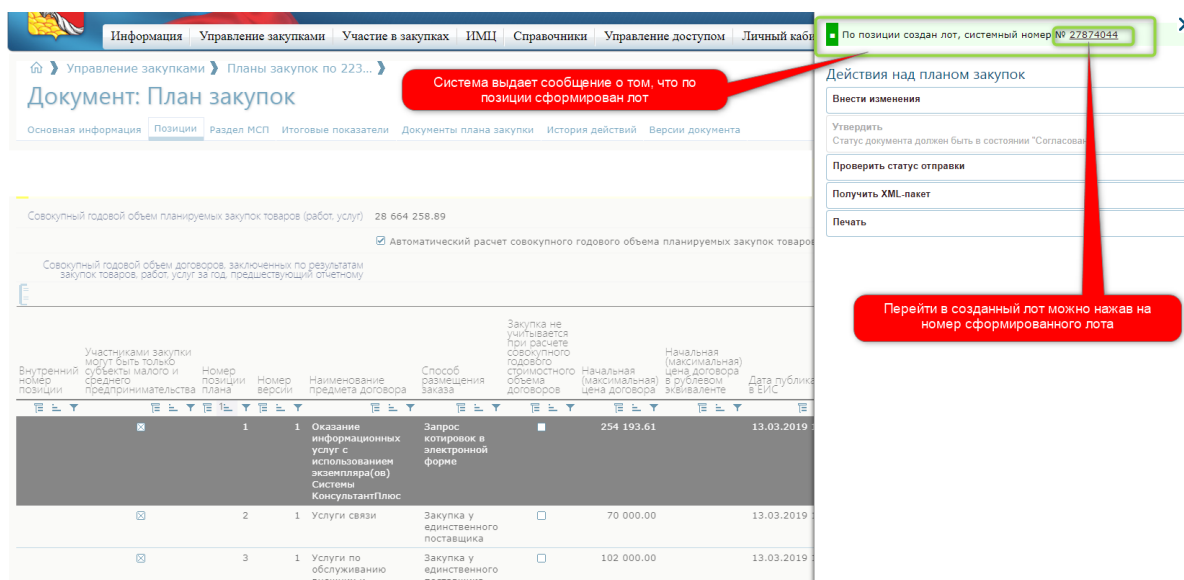


Рисунок 3

Для дальнейшего формирования закупки в сформированный лот можно войти, перейдя в раздел «Управление закупками», далее «Осуществление закупок», далее «Лоты закупок», где требуется отредактировать и дополнить лот, созданный на основе позиции Плана закупок. Для поиска необходимого лота можно воспользоваться фильтрами (Рисунок 4).

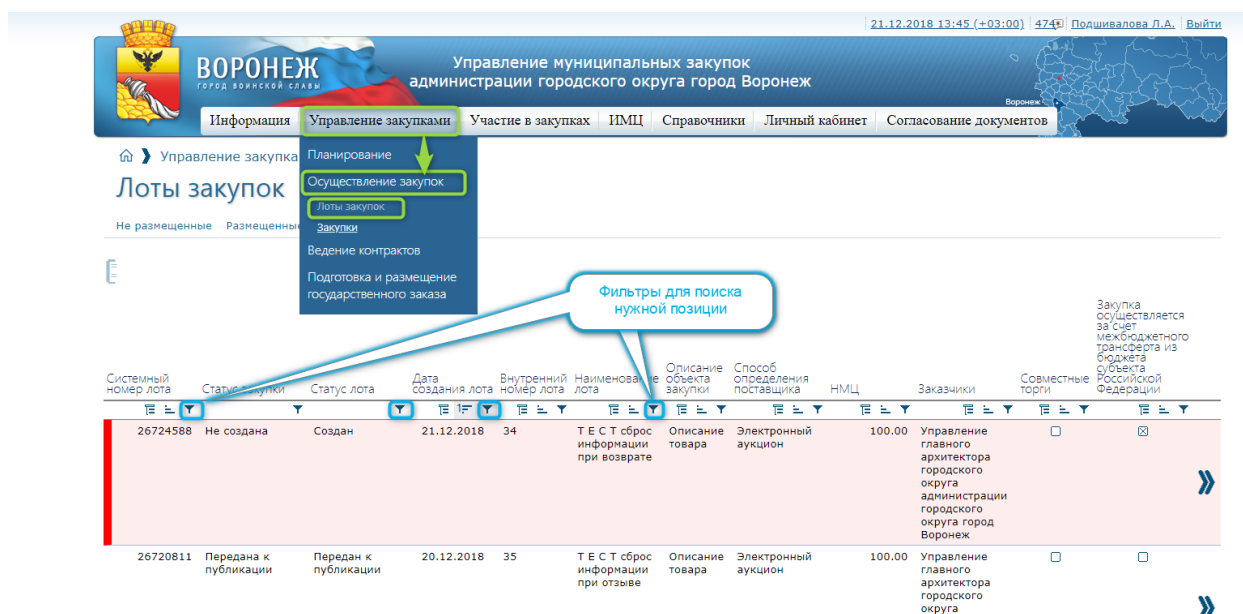


Рисунок 4

Для редактирования лота необходимо нажать на соответствующую строку, откроется форма лота со следующими закладками:

- Основная информация;
- Документы;
- Позиция плана закупок;
- История изменений.

При открытии формы лотов Заказчик попадает на вкладку «Основная информация». В данной вкладке, в первую очередь, необходимо внести данные в поля, обязательные для заполнения. Такие поля отмечены символом *.

Поле «Источник финансирования» заполняется выбором необходимого значения из справочника, сохранить информацию и перейти на следующую вкладку (Рисунок 5).

Управление закупками » Лоты закупок »

Лот: Наименование предмета договора

Основная информация | Документы | Позиция плана закупок | История изменений

Системный номер лота	27875693
Наименование лота	Наименование предмета договора
Способ определения поставщика	Запрос котировок (до 01.07.18)
Начальная (максимальная) цена договора (Плановая)	10 000.00
Начальная (максимальная) цена договора	10 000.00
<input type="checkbox"/> Указать НМЦК в валюте контракта	
Валюта	RUB - Российский рубль
Порядок формирования цены договора	Порядок формирования цены договора

Место поставки

Признак указания места поставки: ☒ Указывается общее для лота
☐ Указывается для каждой позиции лота
☐ Указывается в сведениях по участнику совместной закупки

Место поставки: * Место поставки

Регион поставки: Воронежская область

Действия над лотом: Сохранить Отмена

Значение выбирается из справочника

После заполнения всех необходимых полей для сохранения данных нажимаем соответствующую кнопку

Рисунок 5

В случае наличия некорректных данных по лоту, система, после сохранения данных, выдаст сообщение об этом.

Важно! Красным отмечаются критические ошибки, требующие исправления. Желтым отмечаются рекомендации по формированию закупки.

Важно! Заполняемые Заказчиком поля делятся на текстовые (Заказчик заполняет поле вручную) и поля, значения которых выбираются из справочников (например, «Порядок формирования цены договора»). В случае отсутствия необходимых заказчику значений в справочниках просьба обращаться с технической поддержкой по телефонам, указанным в разделе «Техническая поддержка» сайта <http://umz-vrn.etc.ru>

После заполнения всех требуемых полей и сохранения информации в лоте, требуется нажать на кнопку «Действия над лотом» и выбрать «Подготовить к закупке» (Рисунок 6).

Информация | Управление закупками | Участие в закупках | ИМЦ | Справочники | Управление доступом | Личный кабинет | Согласование документов

Управление закупками » Лоты закупок »

Лот: Наименование предмета договора

Основная информация | Документы | Позиция плана закупок | История изменений

Системный номер лота	27875693
Наименование лота	Наименование предмета договора
Способ определения поставщика	Запрос котировок (до 01.07.18)
Варианты задания НМЦК	Числовое значение с указанием валюты
НМЦК из плана-графика	10 000.00
НМЦД	10 000.00
	<input type="checkbox"/> Указать НМЦК в валюте контракта
Валюта	RUB - Российский рубль
	<input type="checkbox"/> Невозможно определить количество или объем поставляемого товара, работы, услуги
Источник финансирования	
Порядок формирования цены контракта(договора), в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	Цена контракта включает в себя расходы на доставку (погрузо-разгрузочные работы), установку (монтаж, демонтаж, пуско-наладочные работы), страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок (в соответствии со ст.80 44-ФЗ)	Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок (в соответствии со ст.80 44-ФЗ)
Место поставки	Признак указания места поставки: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Указывается общее для лота <input type="radio"/> Указывается для каждой позиции лота <input type="radio"/> Указывается в сведениях по участнику совместной закупки
Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<input checked="" type="radio"/> По адресу местонахождения организации.

Действия над лотом №27875693

Подготовить к закупке
 Расформировать (удалить) лот

После действия над лотом в открывшейся форме нажимаем кнопку для формирования закупки

Действия над лотом | Сохранить | Отмена

Рисунок 6

После выполненных действий формируется закупка на основании лота. Где так же требуется заполнить обязательные поля и сохранить документ. (Рисунок 7).

Управление закупками » Закупки »

Новая закупка

Общая информация

Статус закупки	Создана	Номер версии	0
Способ определения поставщика	Запрос котировок (до 01.07.18)	Планируемая дата размещения документа в ЕИС	-
Статус согласования закупки	Не определено	Планируемая дата публикации	
Статус возврата закупки	Не определено		
Электронная площадка			
Наименование объекта закупки	Наименование предмета договора		

Требуется заполнить все обязательные к заполнению поля и затем сохранить документ

Требования к участникам закупки

Требование к отсутствию участников закупки в реестре недобросовестных поставщиков	<input checked="" type="checkbox"/> Требование к отсутствию участников закупки в реестре недобросовестных поставщиков
---	---

Сумма закупки	10 000.00	Системный номер	0
Дата создания	27.03.2019	Кто создал	ИМЦ
Дата публикации извещения	-	Номер извещения	не определен
Дата обновления	27.03.2019	Кто редактировал	ИМЦ

Сохранить | Сохранить и закрыть | Отмена

Рисунок 7

После заполнения и сохранения информации на вкладке «Общая информация», появляются следующие вкладки (Рисунок 8):

- Информация о процедуре закупки
- Порядок работы комиссии
- Сведения о документации
- Лоты
- Документы
- История изменений
- Информация по согласованию

Так же система уведомляет об информации, которую обязательно надо указать в закупке.

Рисунок 8

Следует обратить внимание, что часть полей относится к уполномоченному органу. Например, данные на вкладке «Информация о процедуре закупки» заполняются уполномоченным органом и не доступны для редактирования (Рисунок 9).

Рисунок 9

Вкладки «Сведения о документации» (Рисунок 10) и «Документы» заказчиками заполняются самостоятельно.

Рисунок 10

По вкладке «Документы» АИС МЗ выдает ошибку, отмеченную красным уведомлением (Рисунок 11): Нет ни одного прикрепленного документа для публикации в извещении.

Рисунок 11

Для её устранения необходимо осуществить следующие действия: нажимаем кнопку «Добавить» (Рисунок 11) и в открывшейся форме заполняем обязательное поле «Наименование документа» и выбираем требуемый для публикации файл, устанавливаем чек «Опубликовать» (Рисунок 12).

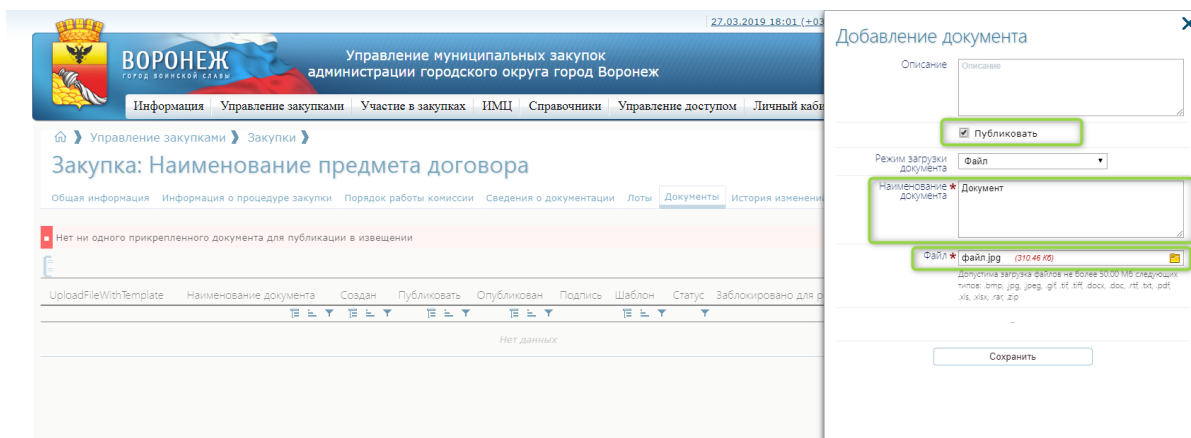


Рисунок 12

В результате вышеописанных действий видим, что у нас отсутствуют ошибки. Это означает то, что закупка сформирована корректно. У заказчика есть возможность посмотреть и еще раз проверить данные в печатной форме документа (Рисунок 13).

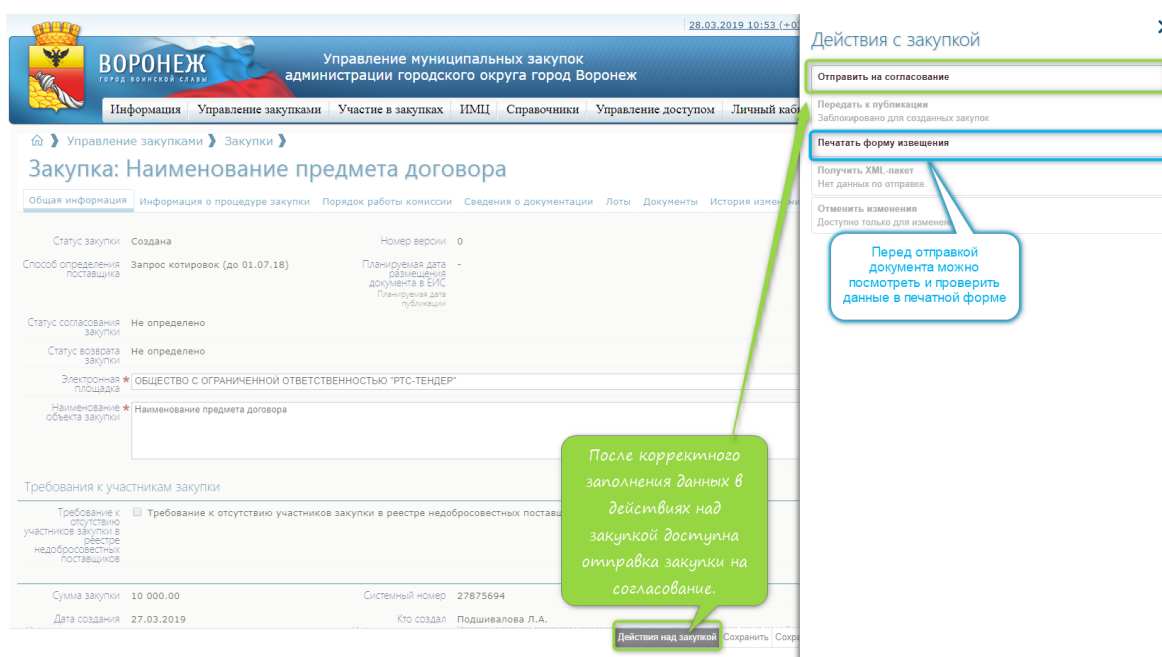


Рисунок 13

Отправка закупки на согласование осуществляется только руководителем организации Заказчика. Для этого необходимо перейти на вкладку «Общая информация» нажать на кнопку «Действие над закупкой», далее необходимо нажать «Отправить на согласование» (Рисунок 13).

После открывается форма с информацией о согласовании. Нажимаем «Сохранить», в обновившейся форме выбираем «Далее» (Рисунок 14).

Воронеж
город воинской славы

Управление муниципальных закупок
администрации городского округа город Воронеж

Информация | Управление закупками | Участие в закупках | ИМЦ | Справочники | Управление доступом | Личный кабинет

28.03.2019 11:56 (+03:00)

Закупка: Наименование предмета договора

Общая информация | Информация о процедуре закупки | Порядок работы комиссии | Сведения о документации | Лоты | Документы | История изменений

Статус закупки: Создана
Способ определения поставщика: Запрос котировок (до 01.07.18)
Планируемая дата размещения документа в ЕИС: -
Планируемая дата публикации: -

Статус согласования закупки: Не определено
Статус возврата закупки: Не определено
Электронная площадка: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РТС-ТЕНДЕР"
Наименование объекта закупки: Наименование предмета договора

Требования к участникам закупки

Требование к отсутствию участников закупки в реестре недобросовестных поставщиков: ☐ Требование к отсутствию участников закупки в реестре недобросовестных поставщиков

Сумма закупки: 10 000.00
Системный номер: 27875694
Дата создания: 27.03.2019
Кто создал: Подшивалова Л.А.

Действия над закупкой | Сохранить | Сохранить

Информация о согласовании

Кто отправил: Подшивалова Л.А.
Управление главного архитектора городского округа администрации городского округа город Воронеж, Руководитель
Телефон: +7(473)228-36-74, E-mail: lapodshivalova@cityhall.voronezh-city.ru

Отправитель: Управление главного архитектора городского округа администрации городского округа город Воронеж

Дата отправки: 28.03.2019 11:56

Кто изменил: Подшивалова Л.А.
Управление главного архитектора городского округа администрации городского округа город Воронеж, Руководитель
Телефон: +7(473)228-36-74, E-mail: lapodshivalova@cityhall.voronezh-city.ru

Дата изменения: 28.03.2019 11:56

Комментарий к согласованию:

Сохранить | **Далее** | Отмена

Рисунок 14

После нажатия на кнопку «Далее» открывается печатная форма задания на закупку, которую необходимо проверить, и, в случае отсутствия ошибок, подписать электронно-цифровой подписью руководителя заказчика, сформировавшего закупку (Рисунок 15). В случае обнаружения ошибок необходимо нажать «Отменить» и внести соответствующие изменения в закупку.

Информация | Управление закупками | Участие в закупках | ИМЦ | Справочники | Управление доступом | Личный кабинет | Согласование документов

Подпись документа

Согласование

Перед нами печатная форма задания на закупку

Задание № 27875694

Примечание		Особые отметки
1. Общие сведения		
Объект закупки	Наименование предмета договора	
Наименование заказчика		
ИНН заказчика		
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок (до 01.07.18)	
НМЦК, руб.	10 000.00	
Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг		
Преференции, ограничения, преимущества		
Источник финансирования		
Финансовый год		
3. Сведения об ответственных исполнителях		
ФИО	Подпись	Дата
Подшивалова Л.А.		27.03.2019

Необходимо проверить введенную информацию и, в случае отсутствия ошибок, подписать ЭЦП руководителя заказчика, сформировавшего закупку, нажав на кнопку "Подписать"

Подписать | Отменить

Рисунок 15

Процесс подписи печатной формы задания ЭЦП руководителя производится аналогично подписи прикрепляемых документов ЭЦП специалиста, формирующего закупку.

После этого закупка приобретает статус «На согласовании ГРБС», в чем можно убедиться на вкладках «На согласовании» или «Все закупки», а также данное действие отобразится в закупке на вкладке «История изменений» и «Информация по согласованию» (Рисунок 16).

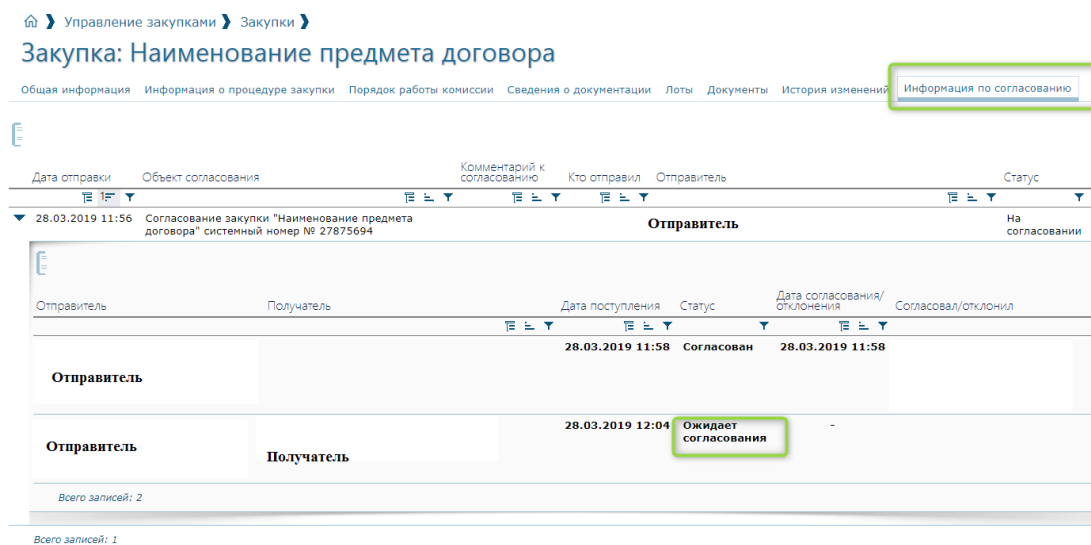


Рисунок 16

После отправки закупки на согласование главному распорядителю бюджетных средств закупку можно отслеживать на соответствующих вкладках

- Все закупки;
- Созданные;
- На согласовании;
- Согласованные;
- В работе управления;
- В работе отдела;
- Приостановленные;
- Подготовленные к публикации;
- Опубликованные;
- Размещение завершено;
- Размещение отменено;
- Запросы на отзыв;
- Расформированные.

В случае отклонения ГРБС закупки, она возвращается заказчику со статусом «Отклонена ГРБС» (Рисунок 17).

Главная > Управление закупками

Закупки

Все закупки Созданные На согласовании Согласованные В работе управления В работе отдела Приостановленные Подготовленные к публикации Опубликованные Размещение завершено Размещено отменено

Не подлежит публикации в ЕИС(ООС)	Планируемая дата публикации	Исходящий номер визирования закупки	Статус возврата закупки	Статус согласования закупки	Не подлежит согласованию в ФО	Системный номер	Номер извещения	Статус закупки	Наименование объекта закупки	Сумма закупки	Дата создания	Дата обновления	Дата публикации извещения	Способ закупки
	-		Не определено	Отклонена ГРБС		715069	не определен	Создана	Поставка легкового автомобиля	589 949.83	25.01.2016	26.01.2016	-	Электронная

Всего записей: 1

Статус закупки, отображаемый Заказчику в случае отклонения закупки ГРБС

Рисунок 17

Причину отклонения заказчик сможет узнать, если войдет в закупку и проследует на вкладку «Информация по согласованию». Нажимаем на треугольник слева, чтобы развернуть форму, и нажимаем на строку со статусом «Отклонен». В появившемся окне в поле «Дополнительно» видим комментарий с причиной отклонения (Рисунок 18).

Информация Управление закупками Участие в закупках ИМЦ Справочники Личный кабинет Согласование документов

Закупка: Тест 2

Общая информация Информация о процедуре закупки Порядок работы комиссии Требования заказчика Объект закупки Условия контракта Требования к участникам Дополнительная информация по объекту закупки Аналитические классификаторы Документы История изменений

Развернуть / свернуть форму

Дата отправки	Объект согласования	Комментарий к согласованию	Кто отправил	Отправитель
21.02.2019 14:16	Согласование закупки "Тест 2" системный номер № 27864656			Управление главного архитектора городского округа город Воронеж

Отправитель	Получатель	Дата поступления	Статус	Дата согласования / отклонения
Управление главного архитектора городского округа администрация городского округа город Воронеж, Руководитель: Телефон: +7(473)228-36-74; E-mail: laprod@vologda-cityhall.voronezh-city.ru	Управление главного архитектора городского округа администрация городского округа город Воронеж, Руководитель: E-mail: vash-city.ru	21.02.2019 14:20	Согласован	21.02.2019 14:48
Управление главного архитектора городского округа администрация городского округа город Воронеж, Руководитель: Телефон: +7(473)228-36-74; E-mail: laprod@vologda-cityhall.voronezh-city.ru	Управление главного архитектора городского округа администрация городского округа город Воронеж, Руководитель: E-mail: vash-city.ru	21.02.2019 14:48	Отклонен	21.02.2019 15:14

Всего записей: 2

Всего записей: 1

Заявка на закупку

Отклонил

Отправитель: Управление главного архитектора городского округа администрация городского округа город Воронеж, Руководитель: Телефон: +7(473)228-36-74; E-mail: laprod@vologda-cityhall.voronezh-city.ru

Получатель: Управление главного архитектора городского округа администрация городского округа город Воронеж

Дата поступления: 21.02.2019 14:48

Наименование: <Закупка> / 27864656 / УГАГО АГО г. Воронеж / Тест 2 / 10000

Документ: Соглашение.html (30.34 КБ)

Отклонено

Отклонил: Управление главного архитектора городского округа администрация городского округа город Воронеж, Руководитель: E-mail: vash-city.ru

Дата: 21.02.2019 15:14

Дополнительно

Комментарий: Предмет закупки в оповещении не отражает полный перечень товаров (работ, услуг), указанных в приложении (спецификации)

Причина отклонения

Рисунок 18

В случае отклонения закупки ГРБС заказчик вносит изменения в закупку и направляет её на согласование повторно.

В случае, если для исправлений замечаний ГРБС необходимо внести изменения в данные, заполняемые при формировании лота или при планировании, или в иных случаях, Заказчик имеет возможность расформировать закупку. Для этого на вкладке «Общая информация» необходимо нажать кнопку «Расформировать» (Рисунок 19).

Управление закупками » Закупки »

Закупка: Тест 2

Общая информация

Информация о процедуре закупки

Порядок работы комиссии

Требования заказчика

Объект закупки

Условия контракта

Требования к участникам

Дополнительная информация по объекту закупки

Аналитические классификаторы

Документы

История изменений

Журнал отправок заданий на торги в закупке

Информация по согласованию

Позиции ПГ

Статус закупки	Создана	Номер версии	0
Способ определения поставщика	Электронный аукцион	Планируемая дата размещения документа в ЕИС	-
Статус согласования закупки	Отклонена ГРБС	Планируемая дата публикации	
Статус возврата закупки	На доработке		
	<input checked="" type="checkbox"/> Не подлежит согласованию в ФО		
Наименование объекта закупки	Тест 2		
	<input type="checkbox"/> Закупка товаров, работ, услуг по государственному оборонному заказу в соответствии с ФЗ № 275-ФЗ от 29 декабря 2012 г.		
Информация об особенностях осуществления закупки в соответствии с частями 4-6 ст. 15 44-ФЗ	В соответствии с ч. 4 ст. 15 44-ФЗ		
	<input type="checkbox"/> Заключение контракта по ч. 2 ст. 83 44-ФЗ		
Сумма закупки	10 000.00	Системный номер	27864656
Дата создания	21.02.2019	Кто создал	Управление главного архитектора городского округа администрации городского округа город Воронеж, Руководитель
Информация о создании закупки	Телефон: +7(473)228-3674; E-mail: lapodshivalova@cityhall.voronezh-city.ru		

Действия над закупкой
Сохранить
Сохранить и закрыть
Расформировать
Отмена

© 2012-2019

Рисунок 19

Важно! В случае расформирования закупка приобретает статус «Расформирована» и переходит в «Лоты закупок», при этом в разделе «Лоты закупок» появляется возможность редактирования данных лота закупки. В случае необходимости лот можно расформировать аналогичным образом. При расформировании лота становится доступным редактирование позиции плана закупок. В случае, если по позиции плана закупок создан лот, возможность внесения изменений в такую позицию отсутствует.

В случае согласования закупки ГРБС её статус согласования изменяется на «В работе управления» и закупка переходит в статус «Передана к публикации». После согласования закупка автоматически попадает в управление муниципальных закупок администрации городского округа город Воронеж для рассмотрения и размещения в ЕИС.

Заказчик имеет возможность отозвать закупку на доработку. Для этого необходимо на вкладке «Общая информация» закупки, нажать на кнопку «Действия над закупкой» и в появившемся меню выбрать пункт «Отозвать» (Рисунок 20).

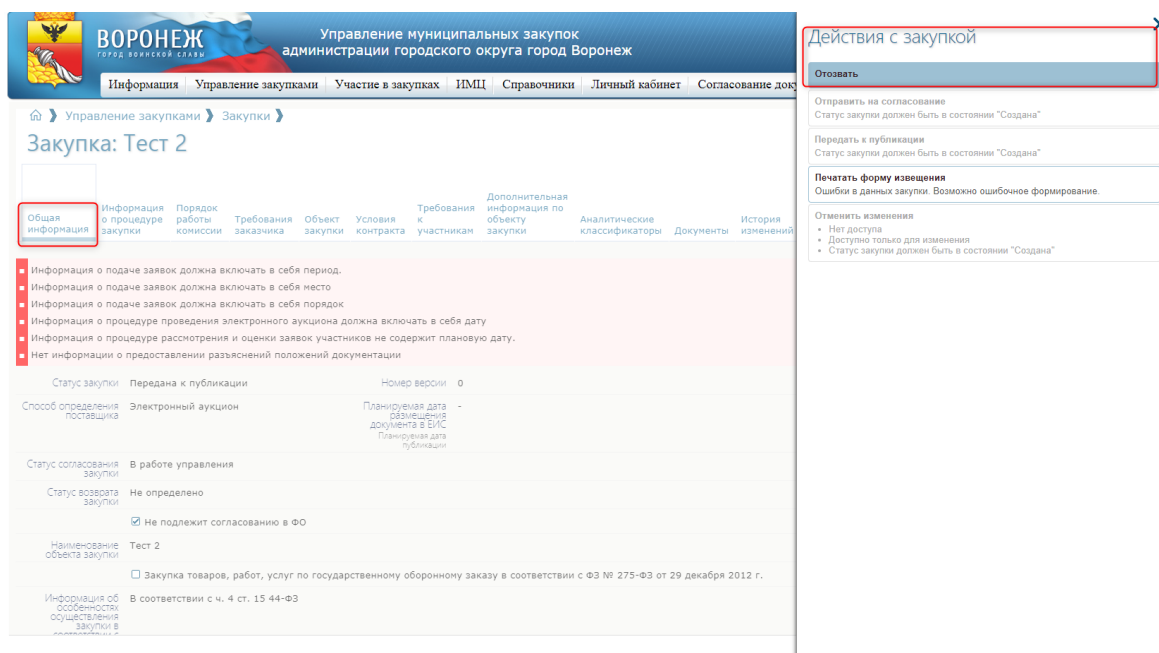


Рисунок 20

После нажатия на кнопку «Отзывать» появится окно для внесения причины запроса на отзыв, указываем причину, далее нажать «Отзывать» (Рисунок 21).

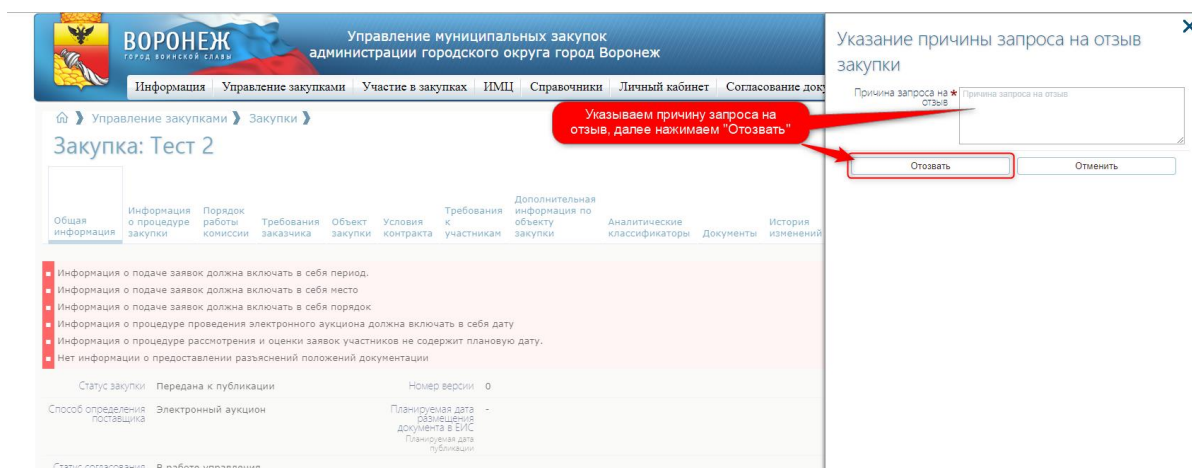


Рисунок 21