

Утвержден

**Управление муниципальных закупок администрации городского округа город
Воронеж**

Инструкция пользователя подведомственного учреждения

Версия документа: 1.0

Листов: 19

**Москва
2019**

Содержание

1. Введение	3
1.1. Условные сокращения и обозначения.....	3
1.2. Область применения	3
1.3. Краткое описание возможностей.....	3
1.4. Уровень подготовки пользователя	3
1.5. Технические и программные средства.....	4
2. Общие сведения по работе с ППО.....	5
2.1. Вход в систему.....	5
2.2. Восстановление пароля	5
3. Создание Плана закупок.....	7
3.1. Формирование позиций плана закупок.....	10

1. Введение

Документ подготовлен для описания порядка работы с Планами закупок в части управления планированием деятельности учреждений.

1.1. Условные сокращения и обозначения

Термин	Описание
БД	База данных
ППО	Прикладное программное обеспечение АИС МЗ
ОС	Операционная система
п.м.	Пункт меню
АИС	Автоматизированная информационная система
ПЗ	План закупок
ППЗ	Позиция плана закупок
ЕИС	Единая информационная система

Таблица 1. Условные сокращения и обозначения.

1.2. Область применения

В целях повышения эффективности деятельности бюджетных и автономных учреждений и совершенствования финансово-экономического планирования образовательных организациях высшего образования, разработан федеральный сервис «Автоматизированная система управления».

АИС обеспечивает автоматизацию процессов управления планированием деятельности учреждений.

1.3. Краткое описание возможностей

АИС обеспечивает возможность:

- Формирование документа «План закупок».
- Формирование документа «Сводный план закупок».
- Формирование документа «Закупка».
- Формирование документа «Контракт»

1.4. Уровень подготовки пользователя

Пользователи программного обеспечения должны иметь опыт работы с персональным компьютером на базе операционных систем Microsoft Windows, на уровне квалифицированного пользователя и свободно осуществлять базовые операции в стандартных Windows приложениях.

Пользователь системы должен уметь совершать операции в web-браузерах, таких как Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla на уровне квалифицированного пользователя.

Для работы с АИС, пользователю необходимо ознакомиться с настоящим руководством.

1.5. Технические и программные средства

Требования к совместимости клиентского приложения:

- Рабочая станция ОС MS Windows XP SP2 и выше.
- MS Office 2007 и выше.
- web-браузер «Internet Explorer» версии 9 или выше, «Chrome» версии 60 или выше и Mozilla Firefox версии 60 или выше.
- средство для просмотра и печати электронных публикаций в формате PDF «Adobe Reader».
- Все дополнительные компоненты, необходимые для функционирования Системы, должны поставляться Исполнителем.

2. Общие сведения по работе с ПШО

2.1. Вход в систему

Запустить web-браузер и в его адресной строке указать: <http://umz-vrn.etc.ru/> .

В открывшейся странице заполнить поля «Логин» и «Пароль» данными, выданными Администратором системы АИС МЗ на стороне учреждения. Нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 1).

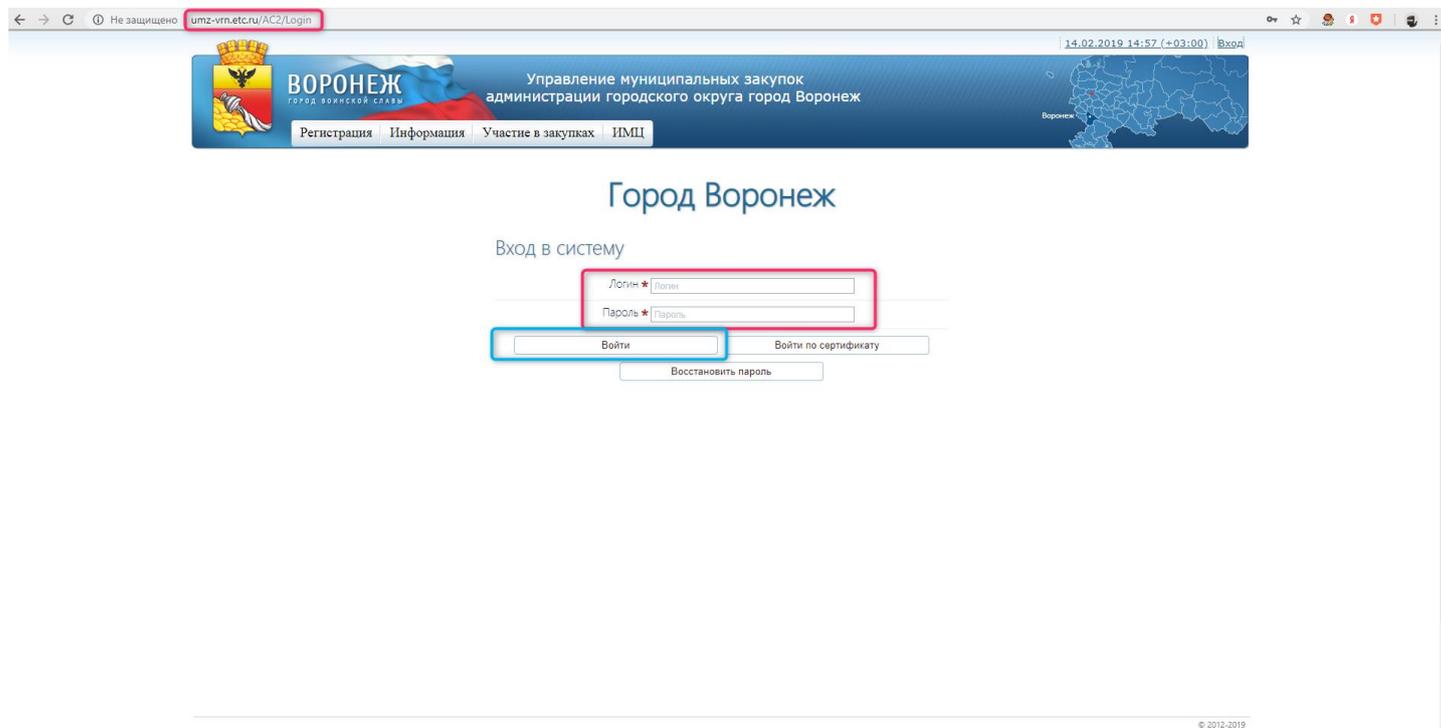


Рисунок 1

2.2. Восстановление пароля

Для восстановления пароля на главной странице нажать кнопку «Восстановить пароль» (Рисунок 2).

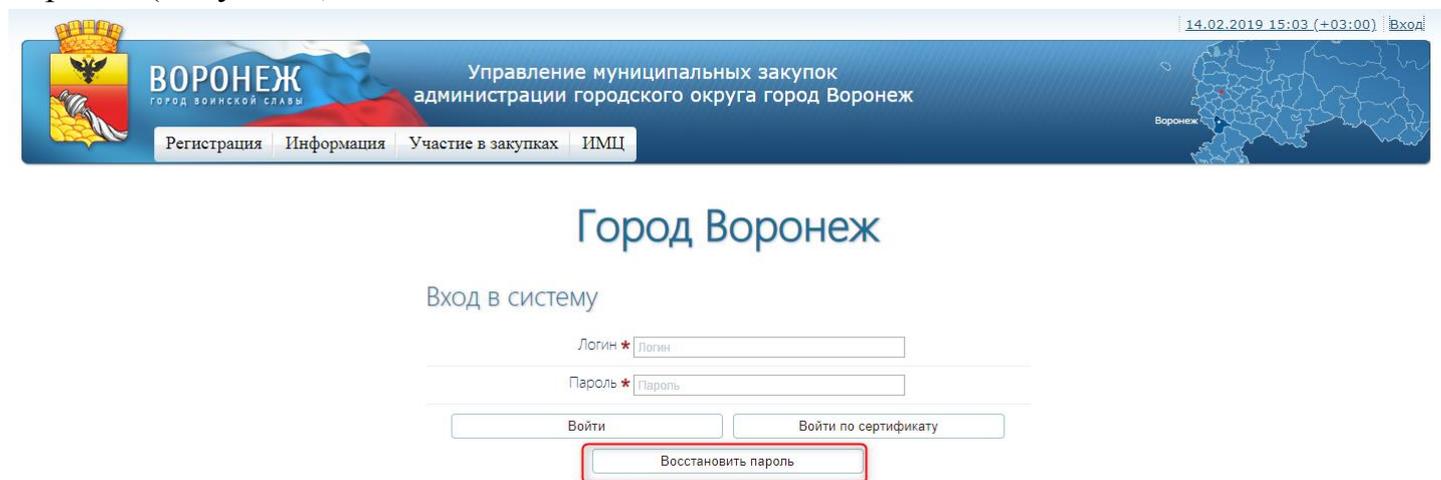


Рисунок 2

Далее указать Логин или E-mail и нажать кнопку «Продолжить» (Рисунок 3).

Примечание: E-mail можно узнать у Администратора АСУ ПФХД своего Учреждения.

На электронный адрес, который закреплен за Пользователем, производится отправка инструкции для изменения пароля.

The image shows a web interface for 'Город Воронеж'. It is divided into two main sections: 'Вход в систему' (Login) and 'Восстановление доступа' (Password Recovery). The login section has two input fields: 'Логин *' (Login) and 'Пароль *' (Password), followed by two buttons: 'Войти' (Login) and 'Войти по сертификату' (Login with certificate). The password recovery section has a single input field labeled 'Логин или E-mail *' (Login or E-mail) and a 'Продолжить' (Continue) button. A red box highlights the input field and the 'Продолжить' button. Below the input field, there is a small text note: 'На адрес аккаунта будет выслана инструкция по изменению пароля.'

Рисунок 3

Перейдя по ссылке, которая указана в инструкции, откроется окно для восстановления пароля. Заполнить поля «Пароль» и «Подтверждение пароля» (**Ошибка! сточник ссылки не найден.**).

При создании пароля надо учитывать, чтобы он содержал буквенно-цифровую логику, с учетом букв в верхнем и нижнем регистрах.

Нажать кнопку «Сохранить».

В окне подтверждения смены пароля нажать «Вход».

3. Создание Плана закупок.

Для формирования Плана закупок необходимо перейти по ссылке <http://umz-vrn.etc.ru> и зайти под своим логином и паролем (или по сертификату) в личный кабинет. План закупок формируется в разделе «Управление закупками» - «Планирование» - «Планы закупок по 223-ФЗ» (Рисунок 4).

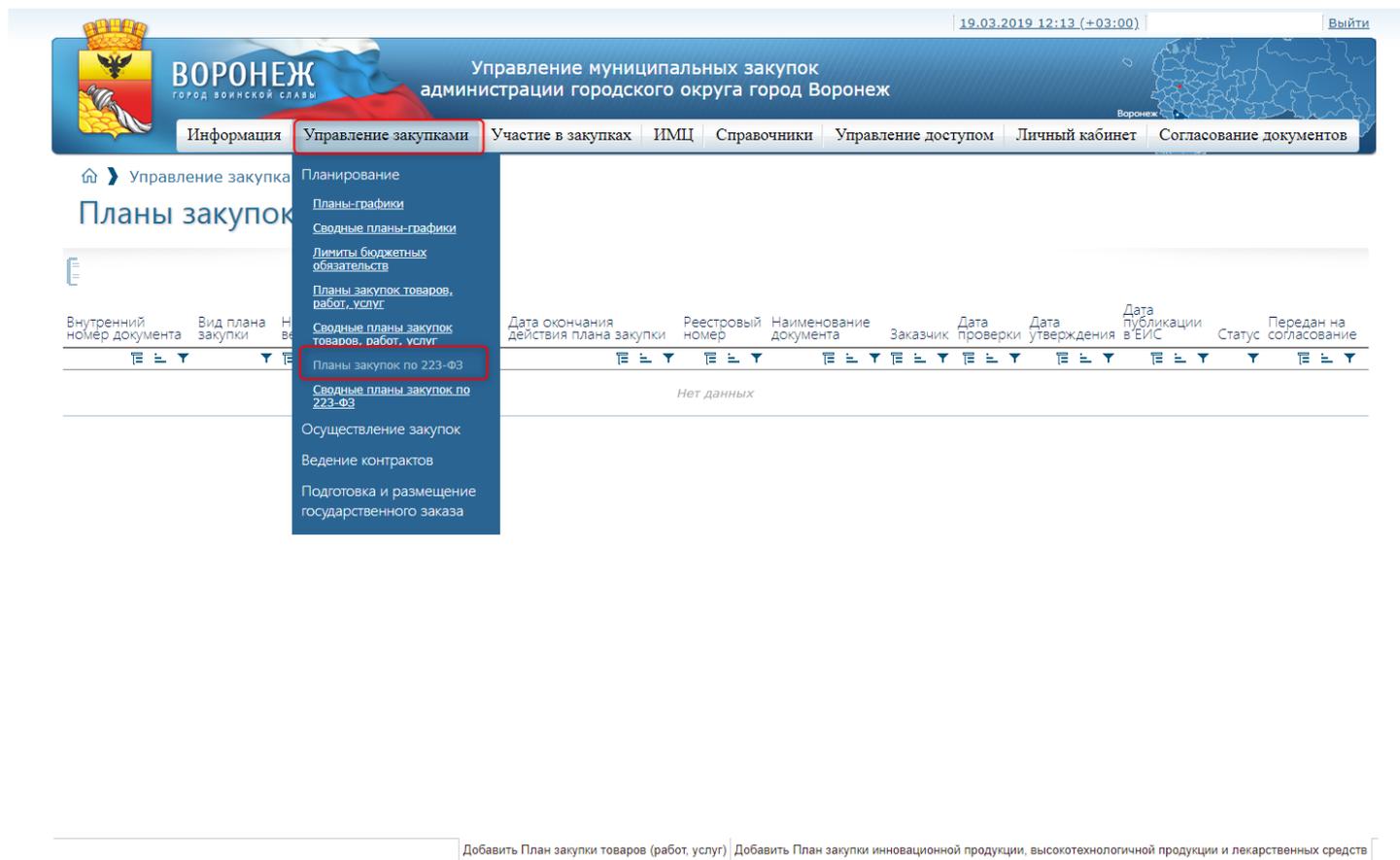


Рисунок 4

В открывшейся форме «Планы закупок по 223-ФЗ» для добавления плана закупок необходимо нажать кнопку «Добавить План закупки товаров (работ, услуг)» (Рисунок 5).

Планы закупок по 223-ФЗ

Внутренний номер документа	Вид плана закупки	Номер версии	Дата начала действия плана закупки	Дата окончания действия плана закупки	Реестровый номер	Наименование документа	Заказчик	Дата проверки	Дата утверждения	Дата публикации в ЕИС	Статус	Передан на согласование
Нет данных												

Добавление нового плана закупок

Добавить План закупки товаров (работ, услуг) Добавить План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств

Рисунок 5

В открывшейся форме «Создание нового документа «План закупки товаров (работ, услуг)»» необходимо внести данные в поля, поля обязательные для заполнения отмечены символом *. После внесения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 6).

Воронеж управление муниципальных закупок администрации городского округа город Воронеж

Информация | Управление закупками | Участие в закупках | ИМЦ | Справочники | Управление доступом | Личный кабинет | Согласование документов

Управление закупками > Планы закупок по 223-ФЗ >

Создание нового документа "План закупки товаров (работ, услуг)"

Создан	19.03.2019 12:19
Изменен	19.03.2019 12:19

Основная информация

Данные заказчика	Вид плана закупки	План закупки товаров (работ, услуг)	Статус	В работе
Внутренний номер документа	Внутренний номер документа			
Дата начала *	Дата окончания *	Отчетный год *		
Реестровый номер	Дата публикации в ЕИС	Номер версии 0		
Дополнительные сведения	<input type="checkbox"/> Закупки осуществляются на сумму, не превышающую сумму, установленную Федеральным законом № 223-ФЗ			

Подпись руководителя

Фамилия *	Имя *	Отчество *
Должность *	Телефон	

Подпись исполнителя

Фамилия *	Имя *	Отчество *
Должность *	Телефон	

Сохранить Отменить

После заполнения всех обязательных полей нажать кнопку "Сохранить"

Рисунок 6

После сохранения, на форме плана закупок будут доступны следующие вкладки (Рисунок 7):

- Основная информация;
- Позиции;
- Раздел МСП
- Итоговые показатели;
- Документы плана закупки;
- История действий;
- Версии документа;

Город воинской славы Администрация городского округа город Воронеж Воронеж

Информация Управление закупками Участие в закупках ИМЦ Справочники Управление доступом Личный кабинет Согласование документов

Управление закупками Планы закупок по 223...

Документ: План закупки товаров (работ, услуг) на период действия с 01.01.2019 по 31.12.2019

Основная информация Позиции Раздел МСП Итоговые показатели Документы плана закупки История действий Версии документа

Отсутствуют позиции плана закупок
У организации-заказчика контактный телефон меньше разрешенных 11 символов

Создан	19.03.2019 12:29
Изменен	19.03.2019 12:35

Основная информация

Данные заказчика	Вид плана закупки	План закупки товаров (работ, услуг)	Статус	В работе	
Внутренний номер документа	Внутренний номер документа				
Дата начала *	01.01.2019	Дата окончания *	31.12.2019	Отчетный год *	2019
Реестровый номер	Дата публикации в ЕИС	-	Номер версии	0	

Дополнительные сведения

Дополнительные сведения

Закупки осуществляются на сумму, не превышающую размер, установленный в части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ

Подпись руководителя

Фамилия *	Имя *	Отчество *
Должность *	Телефон	

Подпись исполнителя

Действия над документом Сохранить Удалить Отменить

Рисунок 7

Доступные действия на форме плана закупок во вкладке «Основная информация» (Рисунок 7):

- Действия над документом (Проверить, Утвердить, Удалить, Печать);
- Сохранить;
- Удалить;
- Отменить.

3.1. Формирование позиций плана закупок.

Для добавления новых позиций Плана закупок необходимо перейти на вкладку «Позиции» и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 8). При нажатии на клавишу «Добавить» открывается форма позиции Плана закупок, которую необходимо заполнить.

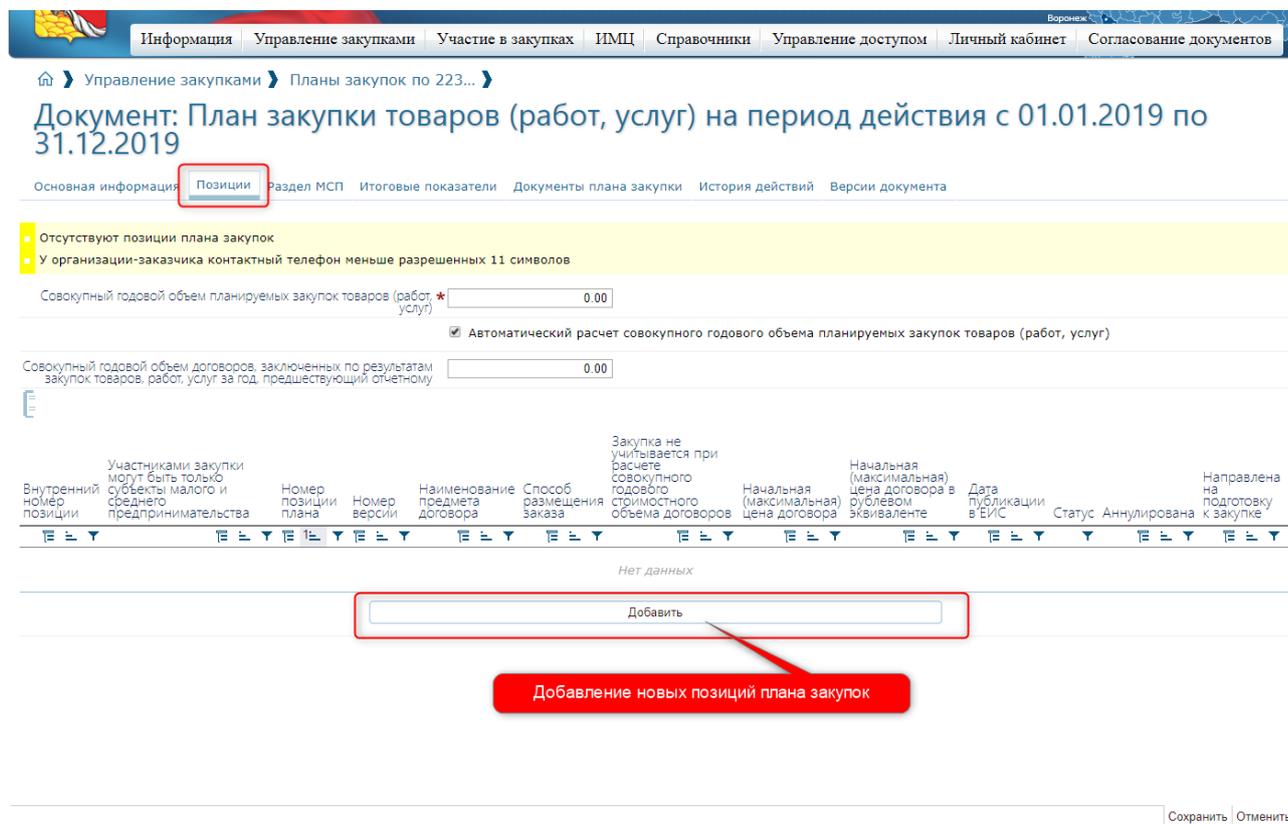


Рисунок 8

В открывшейся форме «Добавление закупки» требуется заполнить все поля формы в соответствии с законодательством, информация по позиции Плана закупок должна быть полной, иначе система выдаст сообщение об ошибке, например:

Введены некорректные данные

- Регион поставки: Требуется значение

Поля, обязательные для заполнения отмечены символом *. При нажатии на значок  открывается справочник, из которого пользователю необходимо выбрать нужные для заполнения данные. После внесения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 9).

Предмет договора

Наименование предмета договора * Наименование предмета договора

Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам

Начальная (максимальная) цена договора * 10 000.00

Указать НМЦ в валюте договора

Валюта RUB - Российский рубль

Порядок формирования цены договора

При нажатии на значок "папка" откроется справочник для выбора данных

Регион поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для позиции плана

Признак указания адреса поставки для всей закупки в целом

Регион поставки * Воронежская область

Код по ОКАТО * 20000000000

Параметры закупки

Порядок определения даты извещения Точная дата Период

Период размещения извещения о закупке (ММ.ГГГГ, где ММ - месяц, ГГГГ - год) * 04.2019

Срок исполнения договора (ММ.ГГГГ, где ММ - месяц, ГГГГ - год) * 12.2019

Способ закупки * Запрос котировок (до 01.07.18)

Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

Действия над позицией Сохранить и закрыть Удалить Отменить

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать "Сохранить"

Рисунок 9

Если срок исполнения договора превышает период действия плана закупок, то на форме появляются дополнительные разделы «Детализация объёмов оплаты долгосрочного договора по годам» и «Детализация объёма привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства по годам» (Рисунок 10).

Параметры закупки

Порядок определения даты извещения Точная дата Период

Период размещения извещения о закупке (ММ.ГГГГ, где ММ - месяц, ГГГГ - год) * 04.2019

Срок исполнения договора (ММ.ГГГГ, где ММ - месяц, ГГГГ - год) * 03.2020

Способ закупки * Запрос котировок (до 01.07.18)

Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

Закупка товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции

Закупка не учитывается при расчете совокупного годового стоимостного объема договоров

Детализация объемов оплаты долгосрочного договора по годам

Объем оплаты долгосрочного договора

Год	Сумма
Нет данных	
<input type="button" value="Добавить"/>	

Детализация объема привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства по годам

Объем оплаты долгосрочного договора

Год	Сумма
Нет данных	
<input type="button" value="Добавить"/>	

Действия над позицией Сохранить Сохранить и закрыть Удалить Отменить

Рисунок 10

После появления новых полей, об обязательности их заполнения сигнализирует система (Рисунок 11).

Управление закупками > Планы закупок по 223... > План закупки товаров... > Позиции >

Редактирование закупки

Общие сведения Товары, работы, услуги Лоты

- Объем оплаты долгосрочного договора () должен быть равен начальной (максимальной) цене договора (10000.00)
- Отсутствуют сведения об объемах оплаты долгосрочного договора, наличие которых обязательно, в случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупок (п. 3 Постановления Правительства РФ от 17.09.2012 № 932).
- Отсутствуют сведения об объемах привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства, наличие которых обязательно, в случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупок (п. 3 Постановления Правительства РФ от 17.09.2012 № 932).
- Отсутствуют товары, работы, услуги

Кем создан

Дата создания 19.03.2019 13:04

Кем изменен

Дата изменения 19.03.2019 13:18

Дата публикации в ЕИС -
Значение присваивается автоматически после получения факта публикации плана закупки на Официальном сайте

Номер версии 0

Номер позиции плана 1

Внутренний номер позиции

Совместные торги

Действия над позицией Сохранить и закрыть Удалить Отменить

Рисунок 11

Красным отмечаются критические ошибки, требующие исправления. Заполняем требуемые данные на вкладке «Общие сведения» и нажимаем «Сохранить».

Далее переходим в раздел «Товары, работы, услуги». Что бы указать нужные выбираем «Добавить» (Рисунок 12).

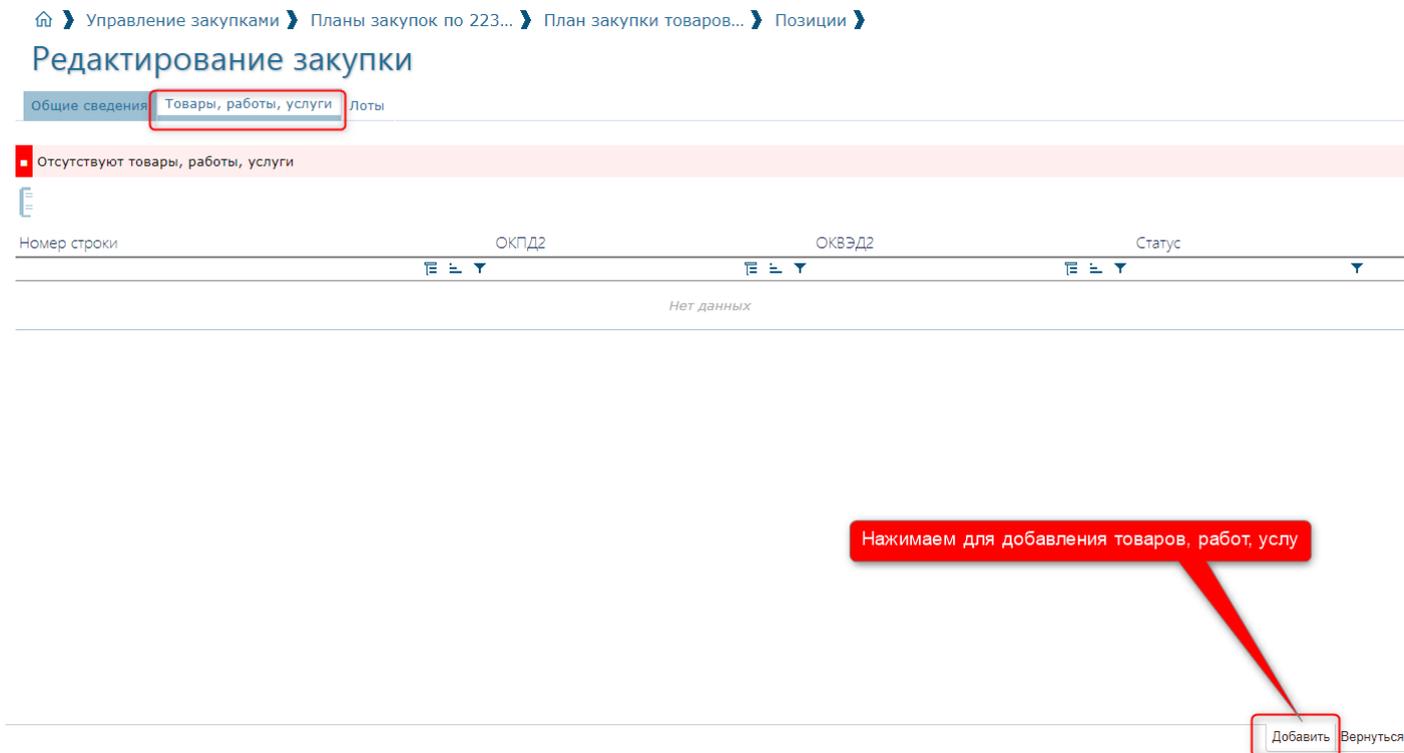


Рисунок 12

В открывшейся форме заполняем обязательные поля и нажимаем «Сохранить» (Рисунок 13).

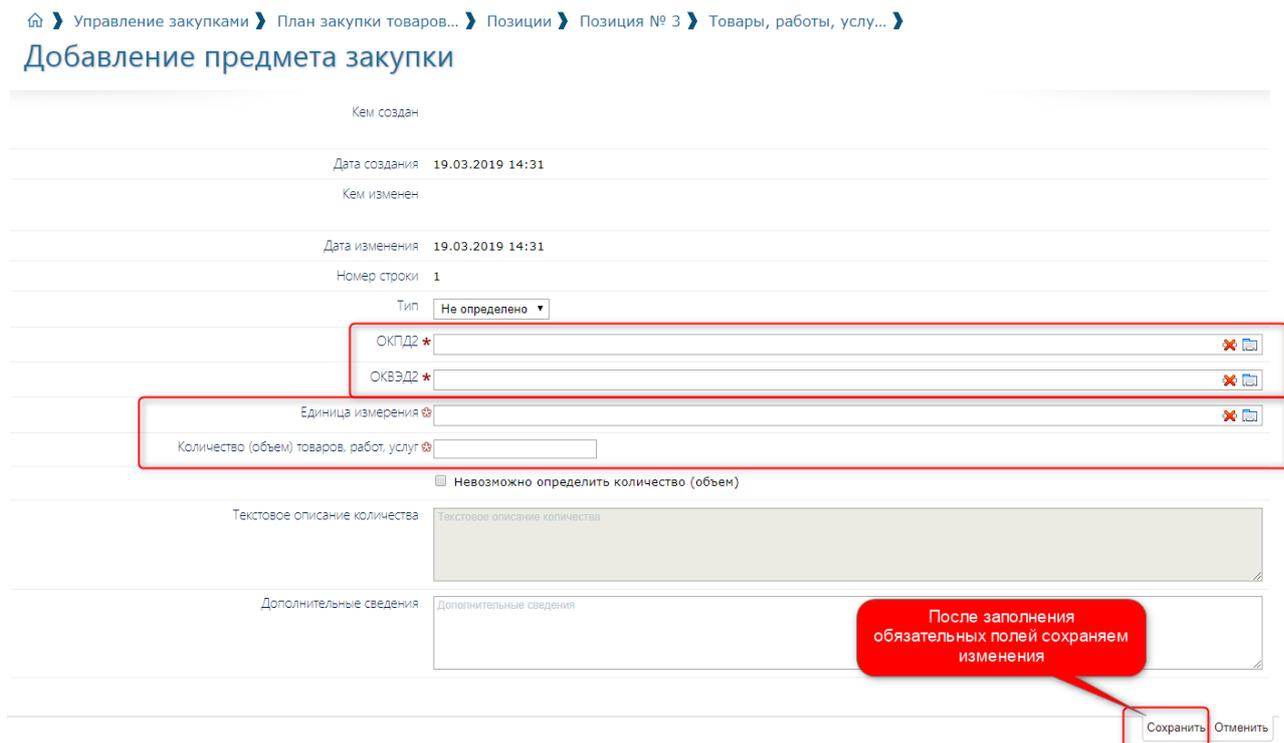


Рисунок 13

На списочной форме во вкладке «Позиции» корректные позиции отображаются белыми, позиции требующие редактирования подсвечены красным цветом (Рисунок 14).

Документ: План закупки товаров (работ, услуг) на период действия с 01.01.2019 по 31.12.2019

Основная информация | **Позиции** | Раздел МСП | Итоговые показатели | Документы плана закупки | История действий | Версии документа

У организации-заказчика контактный телефон меньше разрешенных 11 символов

Совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг)

Автоматический расчет совокупного годового объема планируемых закупок товаров (работ, услуг)

Совокупный годовой объем договоров, заключенных по результатам закупок товаров, работ, услуг за год, предшествующий отчетному

Внутренний номер позиции	Номер позиции плана	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	Номер версии	Наименование предмета договора	Способ размещения заказа	Закупка не учитывается при расчете совокупного годового стоимостного объема договоров	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора в рублевом эквиваленте	Дата публикации в ЕИС	Статус	Аннулирована	Направлена на подготовку к закупке
	1	<input type="checkbox"/>	0	Наименование предмета договора	Запрос котировок (до 01.07.18)	<input type="checkbox"/>	10 000.00		-	В работе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	<input type="checkbox"/>	0	Наименование предмета договора 2	Запрос котировок (до 01.07.18)	<input type="checkbox"/>	20 000.00		-	В работе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	<input checked="" type="checkbox"/>	0	Наименование предмета договора	Запрос котировок (до 01.07.18)	<input type="checkbox"/>	10 000.00		-	В работе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	<input checked="" type="checkbox"/>	0	Наименование предмета договора 4 СМП	Открытый аукцион в электронной форме (до 01.07.18)	<input type="checkbox"/>	40 000.00		-	В работе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Всего записей: 4

Рисунок 14

На вкладке «Раздел МСП» отображаются позиции, в которых установлен чек «Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства» и общая информация по годовому объему и проценту от годового объема закупок. Если добавить на вкладке закупку без данного чека, то она отобразится на вкладке «Позиции», если чек установлен, то позиция будет присутствовать на обеих вкладках «Позиции» и «Раздел МСП» (Рисунок 15).

У организации-заказчика контактный телефон меньше разрешенных 11 символов

Совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг), которые исключаются при расчете годового объема закупок товаров (работ, услуг), которые планируется осуществить по результатам закупки товаров (работ, услуг), участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

Автоматический расчет совокупного годового объема планируемых закупок товаров (работ, услуг), которые исключаются при расчете годового объема закупок товаров (работ, услуг), которые планируется осуществить по результатам закупки товаров (работ, услуг), участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

Годовой объем закупок, которые планируется осуществить по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

Автоматический расчет годового объема закупок, которые планируется осуществить по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

Процент годового объема закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства от совокупного годового стоимостного объема закупок

Автоматический расчет процента годового объема закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства от совокупного годового стоимостного объема закупок

Внутренний номер позиции	Номер позиции плана	Номер версии	Наименование предмета договора	Способ размещения заказа	Закупка не учитывается при расчете совокупного годового стоимостного объема договоров	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора в рублевом эквиваленте	Дата публикации в ЕИС	Статус	Аннулирована к закупке	Направлена на подготовку к закупке
	3	0	Наименование предмета договора	Запрос котировок (до 01.07.18)	<input type="checkbox"/>	10 000.00		-	в работе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	0	Наименование предмета договора 4 СМП	Открытый аукцион в электронной форме (до 01.07.18)	<input type="checkbox"/>	40 000.00		-	в работе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Всего записей: 2

Добавить

Сохранить Отменить

Рисунок 15

Для прикрепления годовых документов необходимо перейти на вкладку «Документы плана закупки» и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 16).

Управление закупками > Планы закупок по 223...

Документ: План закупки товаров (работ, услуг) на период действия с 01.01.2019 по 31.12.2019

Основная информация Позиции Раздел МСП Итоговые показатели **Документы плана закупки** История действий Версии документа

У организации-заказчика контактный телефон меньше разрешенных 11 символов

Опубликован Наименование документа Файл Подпись

Нет данных

Добавление файла

Описание

Актуальность

Наименование документа

Наименование документа

Файл * файл.jpg (310.46 Кб)

Допустима загрузка файлов не более 50.000 Мб следующих типов: bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip

Сохранить

Для добавления документа нажимаем "Добавить", в открывшейся форме заполняем необходимые поля и выбираем файл, который хотим прикрепить. Сохраняем.

Добавить

Вернуться

Рисунок 16

Перед утверждением Плана закупок, имеется возможность его просмотра в печатной форме. Для этого требуется перейти на закладку «Основная информация» и нажать клавишу «Печать». (Рисунок 17).

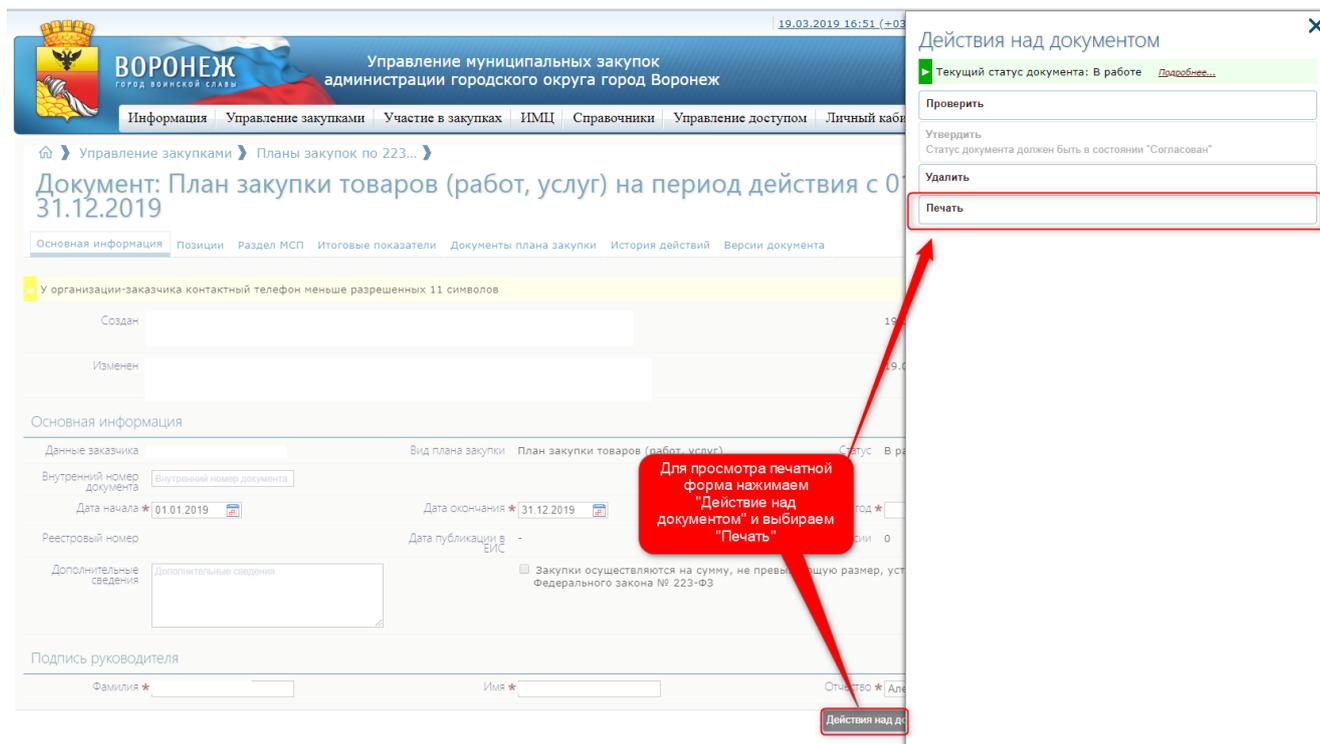


Рисунок 17

Для утверждения плана закупок в действии над документом выбираем «Проверить». Если документ корректен, после проверки будет доступно действие «Согласовать». После согласования становится доступным действие Утвердить. Утвержденный документ можно отправить в ЕИС из вкладки версии документа, нажав на кнопку действия над версией и выбрав «отправить в ЕИС» или на вкладке «основная информация» в меню действия над документом выбрать «отправить в ЕИС» (Рисунок 18).

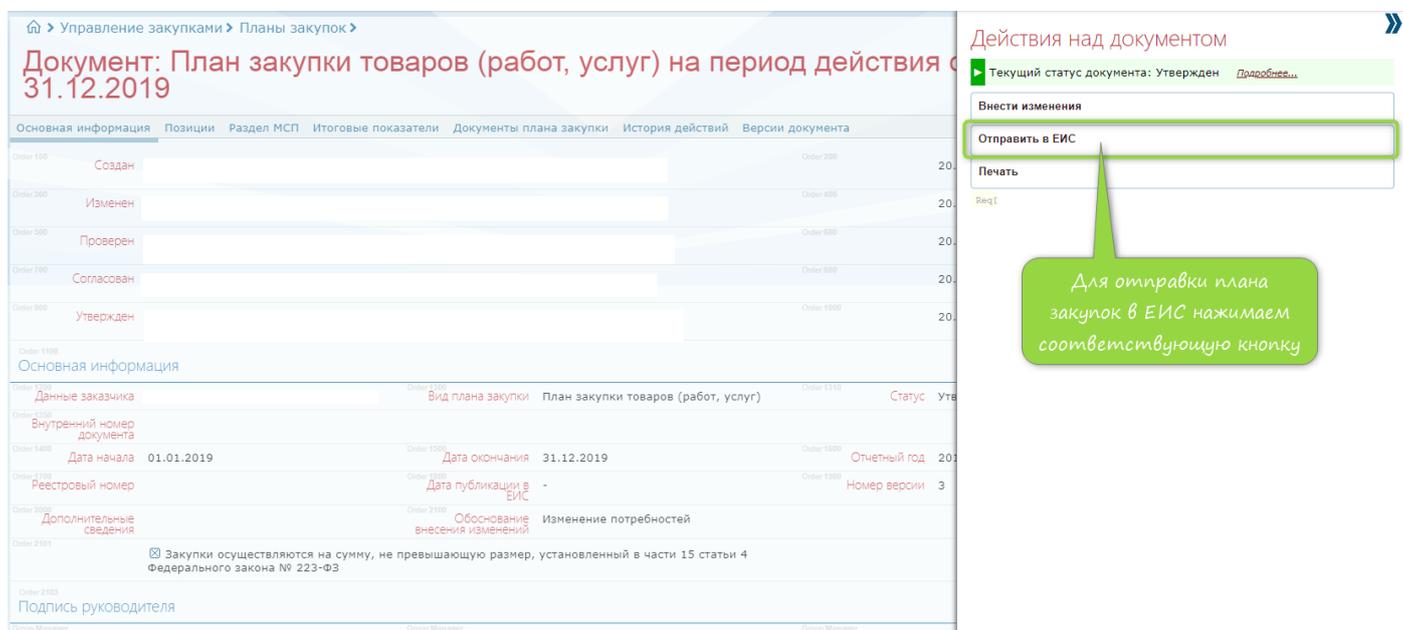


Рисунок 18

Также действия можно выполнить на списочной форме планов закупок на вкладке «Планы закупок товаров, работ, услуг», нажав на кнопку действия и в открывшемся меню выполнить ранее описанные действия (Рисунок 19).

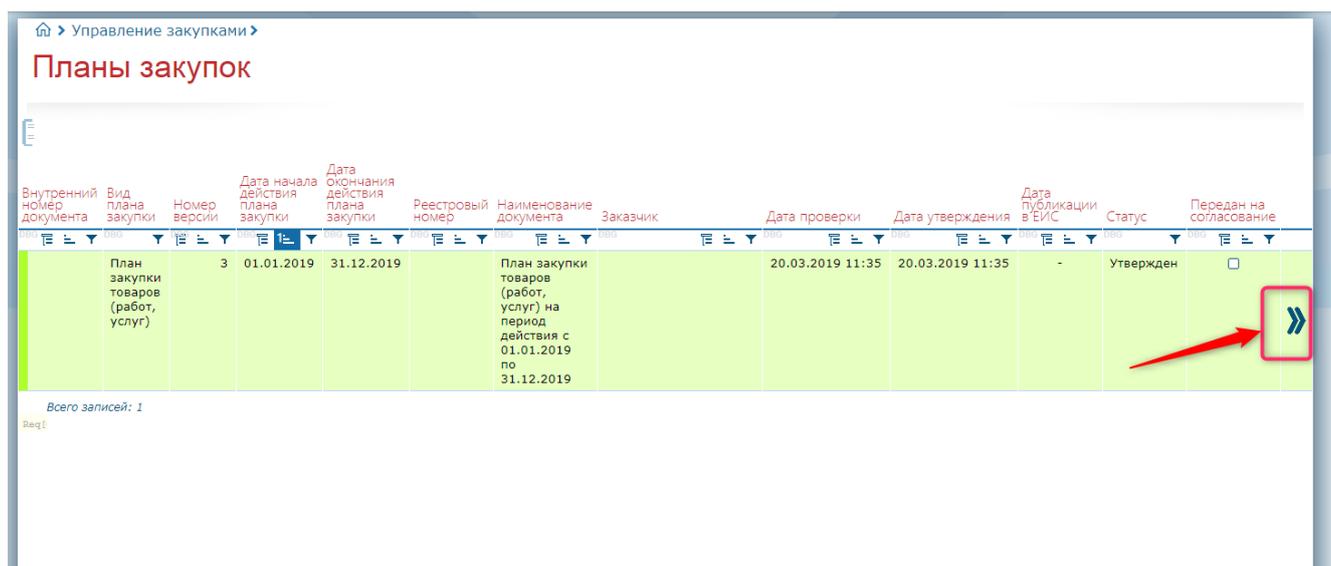


Рисунок 19

При отправке документа в ЕИС в открывшемся окне необходимо ввести логин и пароль с личного кабинета ЕИС (www.zakupki.gov.ru) и нажать на кнопку «ОК» (Рисунок 20).

Рисунок 20

Логин и пароль из личного кабинета ЕИС можно посмотреть в личном кабинете заказчика на сайте www.zakupki.gov.ru в разделе «Пользователь» и при необходимости изменить его (Рисунок 21).

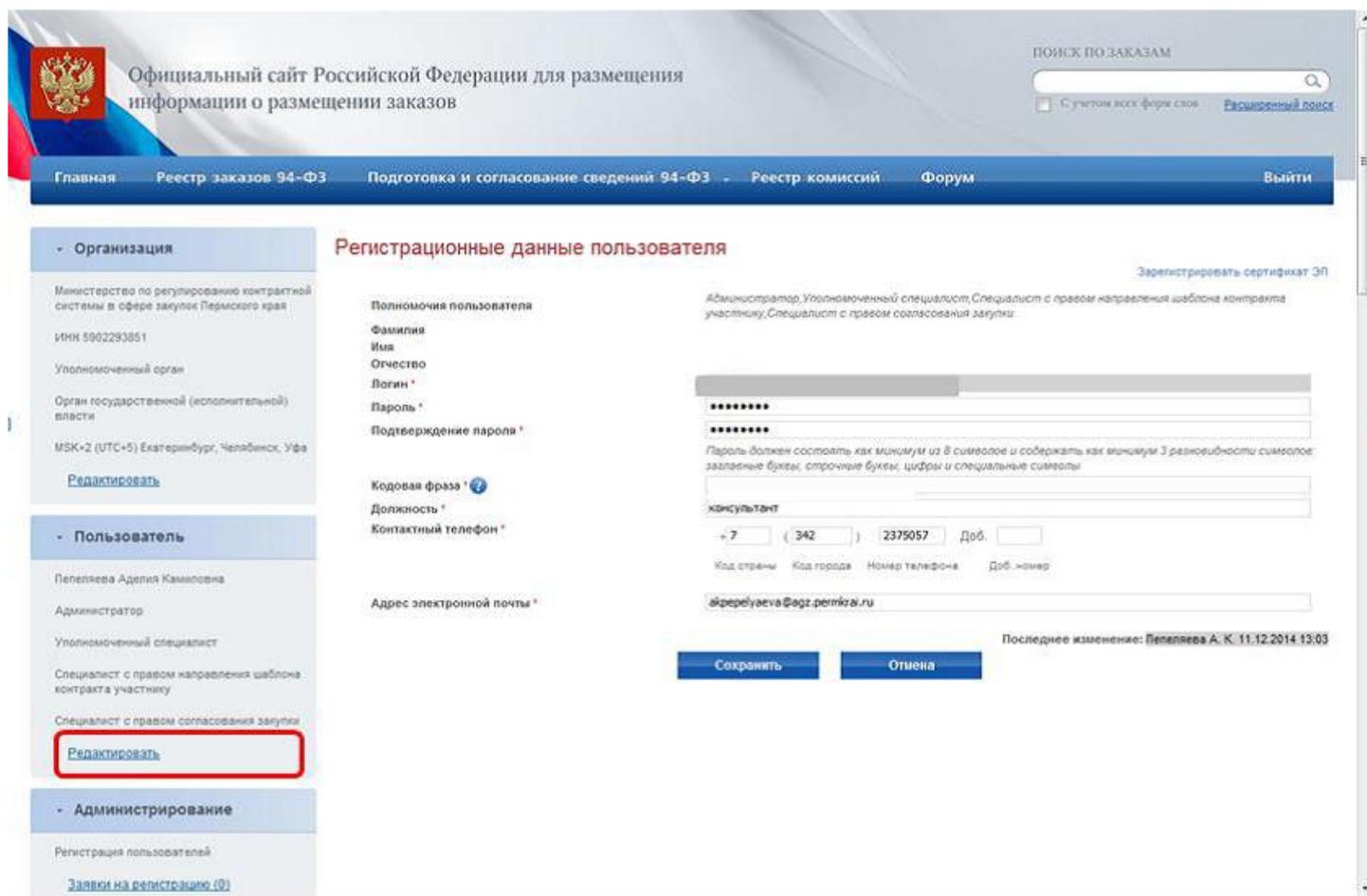


Рисунок 21

Статус отправки плана закупок в ЕИС можно посмотреть, нажав на кнопку действия и выбрав меню «Посмотреть статус отправки» (Рисунок 22).

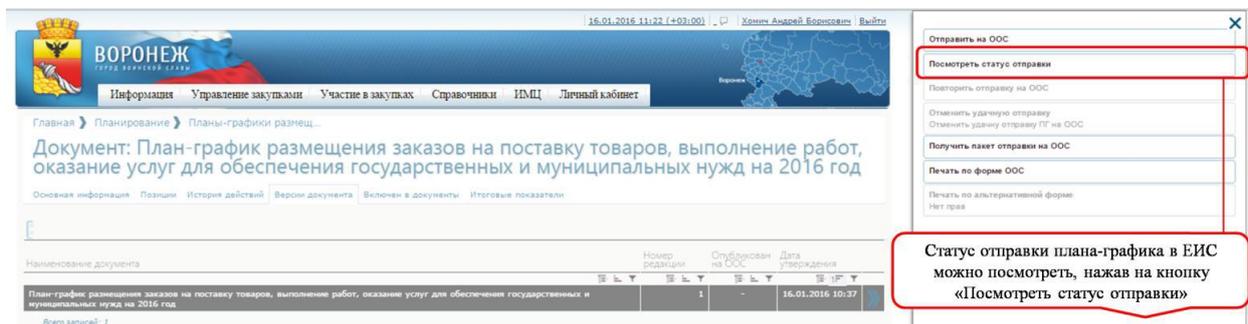


Рисунок 22

Если позиции Плана закупок сформированы корректно и не противоречат действующему законодательству, то План закупок будет интегрирован в личный кабинет заказчика на сайте ЕИС в раздел «Реестр плана закупок». Если же План закупок не пройдет проверку на сайте ЕИС, то он будет возвращен заказчику с указанием ошибок, которые необходимо исправить.

В случае, если в статусе отправки появляется ошибка авторизации - это означает некорректность введенных логина и пароля пользователя или отсутствие у такого пользователя права работы с планом закупок на сайте ЕИС.

Внимание: *Если в личном кабинете заказчика на сайте ЕИС уже создан План закупок на текущий период, который не был интегрирован из АИС МЗ, то отправка Плана закупок из АИС МЗ на сайт ЕИС будет невозможна!*

В случае успешной передачи данных в ЕИС статус отправки будет следующим: «Загрузка завершена успешно».

После интеграции Плана закупок в личный кабинет заказчика на сайте ЕИС, его требуется опубликовать.

Все последующие изменения Плана закупок формируются в АИС МЗ. После утверждения очередных изменений, на закладке «Версии документа» появляется новая версия Плана закупок с изменениями. Эта версия Плана закупок направляется на сайт ЕИС и в личном кабинете заказчика ее требуется опубликовать. **При этом аннулировать предыдущую версию Плана закупок в личном кабинете заказчика на сайте ЕИС не требуется!**