

ИНСТРУКЦИЯ

для заказчиков по формированию Плана закупок в автоматизированной информационной системе муниципальных закупок для нужд городского округа город Воронеж (АИС МЗ)

При формировании Плана закупок необходимо руководствоваться следующими документами:

- 1) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2016 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»;
- 3) Постановлением администрации городского округа город Воронеж от 07.07.2016 № 618 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Воронеж».

I. Создание Плана закупок.

Для формирования Плана закупок необходимо перейти по ссылке <http://umz-vrn.etc.ru> и зайти под своим логином и паролем в личный кабинет. План закупок формируется в разделе «Управление закупками» - «Планирование» - «Планы закупок товаров, работ, услуг» (см. рис.1).

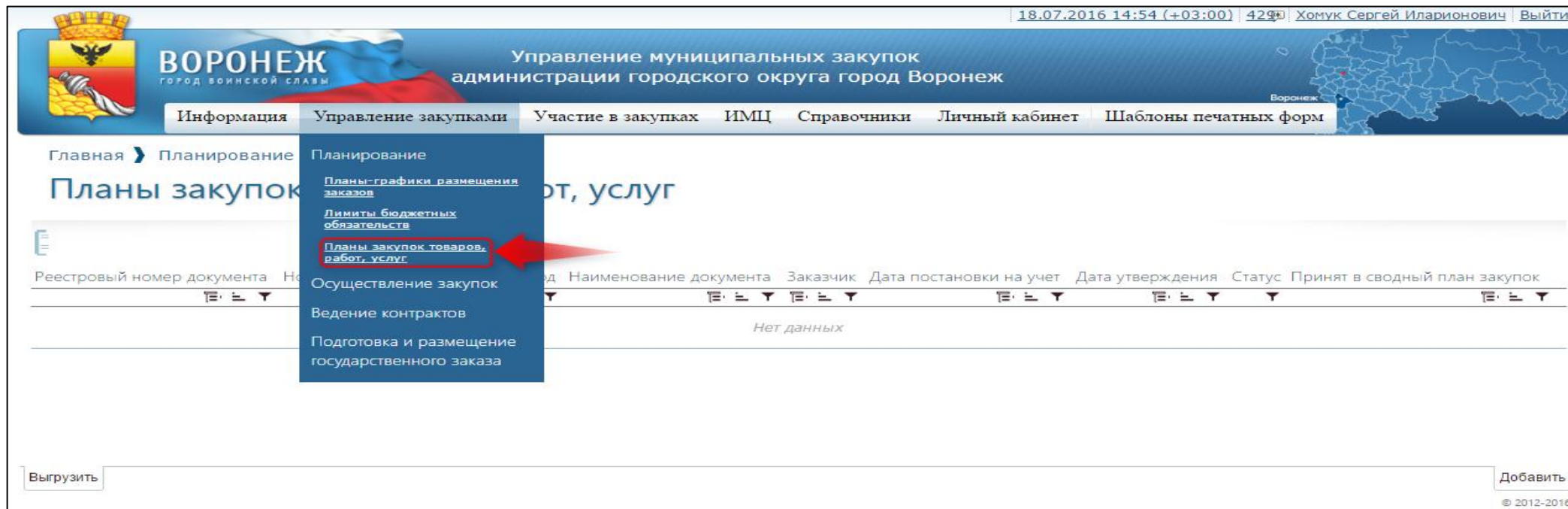


Рис.1

В открывшейся форме «Планы закупок товаров, работ, услуг» для добавления плана закупок необходимо нажать кнопку «Добавить» (см. рис.2).

18.07.2016 14:58 (+03:00) 429 Хомук Сергей Иларионович Выйти

ВОРОНЕЖ
ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

Управление муниципальных закупок
администрации городского округа город Воронеж

Воронеж

Информация Управление закупками Участие в закупках ИМЦ Справочники Личный кабинет Шаблоны печатных форм

Главная > Планирование

Планы закупок товаров, работ, услуг

Реестровый номер документа	Номер редакции	Финансовый год	Наименование документа	Заказчик	Дата постановки на учет	Дата утверждения	Статус	Принят в сводный план закупок
Нет данных								

Выгрузить

Добавление нового плана закупок

Добавить

© 2012-2016

Рис.2

В открывшейся форме «Создание нового документа «Планы закупок товаров, работ, услуг»» необходимо внести данные в поля, поля обязательные для заполнения отмечены символом *. После внесения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить» (см. рис.3).

18.07.2016 15:04 (+03:00) 429 Хомук Сергей Иларионович Выйти

ВОРОНЕЖ
ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

Управление муниципальных закупок
администрации городского округа город Воронеж

Информация Управление закупками Участие в закупках ИМЦ Справочники Личный кабинет Шаблоны печатных форм

Главная > Планирование > Планы закупок товаро...

Создание нового документа "План закупок товаров, работ, услуг"

Реестровый номер документа	Номер редакции	0	
Кем создан	Хомук Сергей Иларионович	Дата создания	18.07.2016 15:03
<small>Муниципальное казенное учреждение городского округа город Воронеж "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж", Руководитель учреждения Телефон: 84732227993; E-mail: zakupki@emercom.vrn.ru</small>			
Кем изменен	Хомук Сергей Иларионович	Дата изменения	18.07.2016 15:03
<small>Муниципальное казенное учреждение городского округа город Воронеж "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж", Руководитель учреждения Телефон: 84732227993; E-mail: zakupki@emercom.vrn.ru</small>			

Основная информация

Заказчик	МКУ "Управление по делам ГО ЧС г. Воронежа"	Номер документа	<input type="text" value="Номер документа"/>
Финансовый год *	<input type="text" value="2016"/>	Первый год планового периода	<input type="text"/>
		Второй год планового периода	<input type="text"/>
Нормативно-правовой акт, на основании которого составлен план закупок	<input type="radio"/> Постановление правительства РФ № 552 от 05.06.2015 (федеральное) <input checked="" type="radio"/> Постановление правительства РФ № 1043 от 21.11.2013 (региональное и муниципальное)		

Подпись руководителя

Должность *	<input type="text" value="Руководитель учреждения"/>	Телефон	<input type="text" value="+7(473)222-79-93"/>
Фамилия *	<input type="text" value="Хомук"/>	Имя *	<input type="text" value="Сергей"/>
		Отчество *	<input type="text" value="Иларионович"/>
Факс	<input type="text" value="-"/>	E-mail	<input type="text" value="zakupki@emercom.vrn.ru"/>

Подпись исполнителя

Должность	<input type="text" value="Руководитель учреждения"/>	Телефон	<input type="text" value="84732227993"/>
Фамилия *	<input type="text" value="Хомук"/>	Имя *	<input type="text" value="Сергей"/>
Факс	<input type="text" value="-"/>	E-mail	<input type="text" value="zakupki@emercom.vrn.ru"/>

Выбрать: постановление Правительства РФ №1043 от 21.11.2013

После заполнения всех обязательных полей нажать кнопку "Сохранить"

© 2012-2016

Рис.3

После сохранения, на форме плана закупок будут доступны следующие вкладки (см. рис.4):

- Основная информация;
- Позиции;
- Прикрепленные документы;
- История действий;
- Версии документа;
- Включен в документ;
- Итоговые показатели.

The screenshot shows a web interface for a procurement plan document. At the top, there is a header for the Administration of Municipal Purchases of the City of Voronezh, with a date and time of 18.07.2016 15:14 (+03:00) and a user name Хомук Сергей Иларионович. The main title is "Документ: План закупок товаров, работ, услуг на 2016 год". Below the title, there are several tabs: "Основная информация", "Позиции", "Прикрепленные документы", "История действий", "Версии документа", "Включен в документы", and "Итоговые показатели". A callout box points to these tabs, stating "После сохранения появляются новые вкладки".

The form contains the following fields and sections:

- Metadata:** Реестровый номер документа, Номер редакции (0), Кем создан (Хомук Сергей Иларионович), Дата создания (18.07.2016 15:10), Кем изменен (Хомук Сергей Иларионович), Дата изменения (18.07.2016 15:10).
- Основная информация:** Заказчик (МКУ "Управление по делам ГО ЧС г. Воронежа"), Номер документа, Финансовый год (2016), Первый год планового периода, Второй год планового периода.
- Нормативно-правовой акт:** Постановление правительства РФ № 552 от 05.06.2015 (Федеральное), Постановление правительства РФ № 1043 от 21.11.2013 (региональное и муниципальное). A callout box points to this section, stating "Выбрать: постановление Правительства РФ №1043 от 21.11.2013".
- Подпись руководителя:** Должность (Руководитель учреждения), Телефон (+7(473)222-79-93), Имя (Сергей), Отчество (Иларионович), Фамилия (Хомук), E-mail (zacupki@emercom.vrn.ru).
- Подпись исполнителя:** Должность (Руководитель учреждения), Телефон (84732227993), Имя (Сергей), Отчество (*), Фамилия (Хомук), E-mail (zacupki@emercom.vrn.ru).

At the bottom right, there is a callout box stating "... и новые действия над документом" pointing to a row of buttons: "Действия над документом", "Сохранить как копию", "Сохранить", "Удалить", and "Отменить".

Рис.4

Доступные действия на форме плана закупок во вкладке «Основная информация» (см. рис.4):

- Действия над документом (поставить на учет, отправить на согласование, внести изменения, печатная форма документа, печатная форма обоснования закупок);
- Сохранить как копию (возможность копирования (переноса) плана закупок на основе прошлогодних данных);
- Сохранить;
- Удалить;
- Отменить.

II. Формирование позиций плана закупок.

Для добавления новых позиций Плана закупок необходимо перейти на вкладку «Позиции» и нажать кнопку «Добавить» (см. рис.5). При нажатии на клавишу «Добавить» открывается форма позиции Плана закупок, которую необходимо заполнить.

18.07.2016 15:35 (+03:00) | 429 | Хомук Сергей Иларионович | Выйти

ВОРОНЕЖ
город воинской славы

Управление муниципальных закупок
администрации городского округа город Воронеж

Информация | Управление закупками | Участие в закупках | ИМЦ | Справочники | Личный кабинет | Шаблоны печатных форм

Главная > Планирование > Планы закупок товаров...

Документ: План закупок товаров, работ, услуг на 2016 год

Основная информация | **Позиции** | Прикрепленные документы | История действий | Версии документа | Включен в документы | Итоговые показатели

Системный номер	Порядковый номер позиции	Номер редакции	Реестровый номер позиции	Идентификационный код закупки	Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения для осуществления закупки	Обоснование внесения изменений	Опубликована	Статус
Нет данных										

Добавление новых позиций плана закупок


Добавить | Отменить

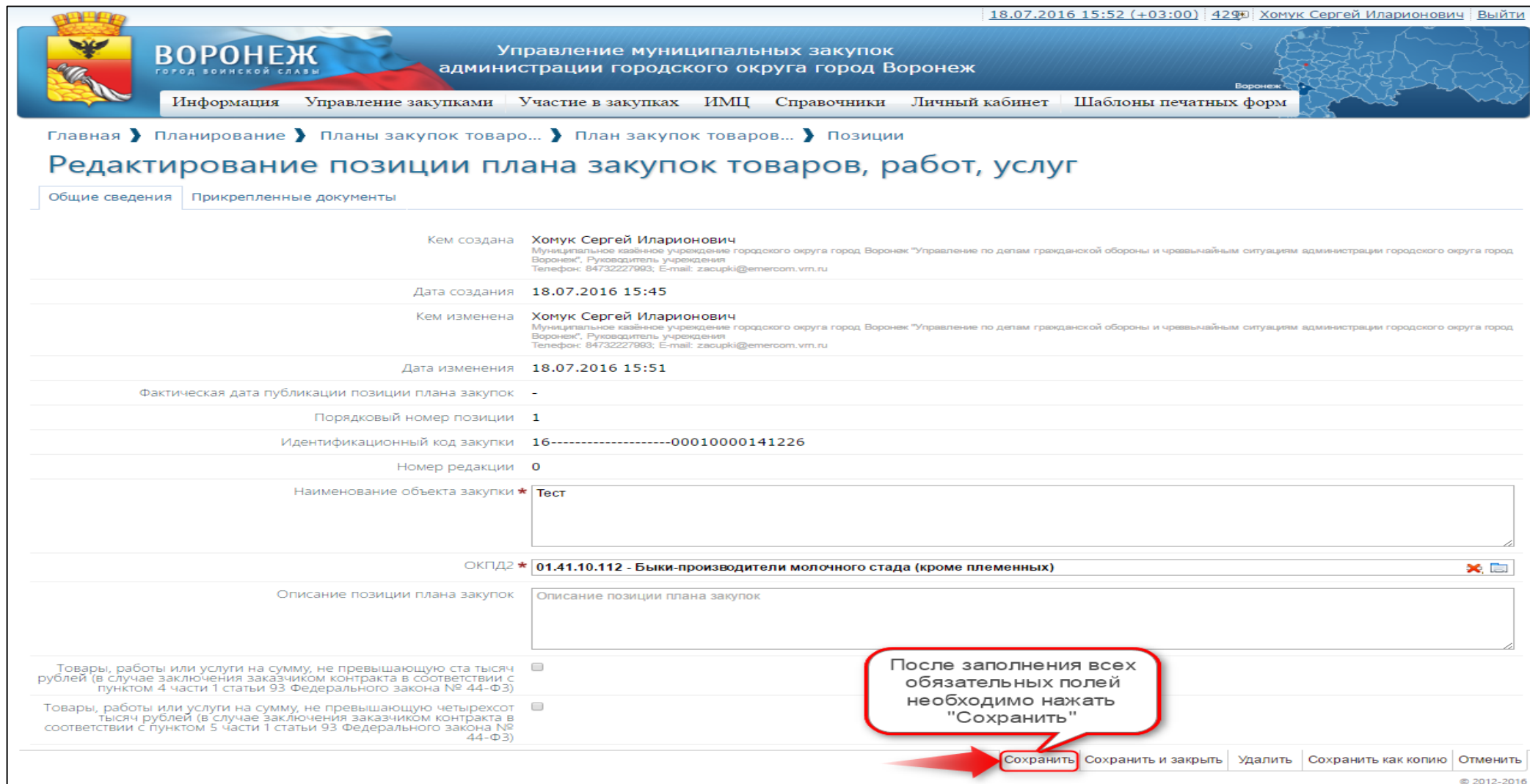
© 2012-2016

Рис.5

В открывшейся форме «Создание новой позиции плана закупок товаров, работ, услуг» требуется заполнить все поля формы в соответствии с законодательством, информация по позиции Плана закупок должна быть полной, иначе система выдаст сообщение об ошибке.

Внимание! Поле «Объем финансового обеспечения для осуществления закупки».

Поля, обязательные для заполнения отмечены символом *. При нажатии на значок  открывается справочник, из которого пользователю необходимо выбрать нужные для заполнения данные. После внесения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить» (см. рис.6).



18.07.2016 15:52 (+03:00) 429 Хомук Сергей Иларионович Выйти

ВОРОНЕЖ
ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

Управление муниципальных закупок
администрации городского округа город Воронеж

Информация Управление закупками Участие в закупках ИМЦ Справочники Личный кабинет Шаблоны печатных форм

Главная > Планирование > Планы закупок товаро... > План закупок товаров... > Позиции

Редактирование позиции плана закупок товаров, работ, услуг

Общие сведения | Прикрепленные документы

Кем создана	Хомук Сергей Иларионович Муниципальное казенное учреждение городского округа город Воронеж "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж", Руководитель учреждения Телефон: 84732227993; E-mail: zcupki@emercom.vrn.ru
Дата создания	18.07.2016 15:45
Кем изменена	Хомук Сергей Иларионович Муниципальное казенное учреждение городского округа город Воронеж "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж", Руководитель учреждения Телефон: 84732227993; E-mail: zcupki@emercom.vrn.ru
Дата изменения	18.07.2016 15:51
Фактическая дата публикации позиции плана закупок	-
Порядковый номер позиции	1
Идентификационный код закупки	16-----00010000141226
Номер редакции	0
Наименование объекта закупки *	Тест
ОКПД2 *	01.41.10.112 - Быки-производители молочного стада (кроме племенных)
Описание позиции плана закупок	Описание позиции плана закупок

Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ)

Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ)

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать "Сохранить"

Сохранить | Сохранить и закрыть | Удалить | Сохранить как копию | Отменить

© 2012-2016

Рис.6

После нажатия на кнопку «Сохранить», выходят новые поля для заполнения, о чем сигнализирует система (см. рис.7): «Отсутствует классификация позиции по КБК».

18.07.2016 16:58 (+03:00) 4296 Хомук Сергей Иларионович Выйти

ВОРОНЕЖ
ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

Управление муниципальных закупок
администрации городского округа город Воронеж

Информация Управление закупками Участие в закупках ИМЦ Справочники Личный кабинет Шаблоны печатных форм

Главная > Планирование > Планы закупок товаро... > План закупок товаров... > Позиции

Редактирование позиции плана закупок товаров, работ, услуг

Общие сведения Прикрепленные документы

Отсутствует классификация позиции по КБК. } **Ошибки, которые необходимо заполнить**

Кем создана	Хомук Сергей Иларионович Муниципальное казенное учреждение городского округа город Воронеж "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж", Руководитель учреждения Телефон: 84732227993; E-mail: zakupki@emercom.vrn.ru
Дата создания	18.07.2016 16:58
Кем изменена	Хомук Сергей Иларионович Муниципальное казенное учреждение городского округа город Воронеж "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж", Руководитель учреждения Телефон: 84732227993; E-mail: zakupki@emercom.vrn.ru
Дата изменения	18.07.2016 16:58
Фактическая дата публикации позиции плана закупок	-
Порядковый номер позиции	1
Идентификационный код закупки	16-----00010000145000
Номер редакции	0
Наименование объекта закупки *	1
ОКПД2 *	01.45.11.121 - Бараны-производители чистопородные племенные полутонкорунных пород
Описание позиции плана закупок	Описание позиции плана закупок

Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ)

Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей (в случае заключения заказчиком контракта в

Сохранить Сохранить и закрыть Удалить Сохранить как копию Отменить

© 2012-2016

Рис.7

Красным отмечаются критические ошибки, требующие исправления. Добавление кода КБК показано на рисунке 8.

The image shows a web application interface for procurement. A modal window titled "Финансовое обеспечение по БК" is open, containing the following fields:

- Финансовый год *: 2016
- Тип записи: ВР
- Код ВР *: [empty field]
- Сумма *: 0.00
- Сохранить button

The main interface includes sections for:

- Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок: Еженедельно (selected), Два раза в месяц, Ежемесячно, Ежеквартально, Один раз в полгода, Один раз в год, Другое.
- Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки: 1
- Цель осуществления закупки: Управление государственными финансами
- Наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы: Создание централизованных или "облачных" технологий хранения и обработки информации, обеспечивающих...
- Основание внесения изменений
- Финансовое обеспечение по БК table with columns for Financial year and Code BK, showing 2016 and 001.
- Всего записей: 1
- Добавить button
- Footer buttons: Сохранить, Сохранить и закрыть, Удалить, Сохр

A red arrow points from the "Добавить" button in the main interface to the "Финансовое обеспечение по БК" modal window.

Рис.8

Для прикрепления документов необходимо перейти на вкладку «Прикреплённые документы» и нажать кнопку «Добавить» (см. рис.9).

18.07.2016 17:12 (+03:00) 429 Хомук Сергей Иларионович Выйти

ВОРОНЕЖ
ГОРОД ВДИНСКОЙ СЛАВЫ

Управление муниципальных закупок
администрации городского округа город Воронеж

Информация Управление закупками Участие в закупках ИМЦ Справочники Личный кабинет Шаблоны печатных форм

Главная > Планирование > Планы закупок товаро... > План закупок товаров... > Позиции

Редактирование позиции плана закупок товаров, работ, услуг

Общие сведения **Прикреплённые документы**

Опубликован Наименование документа Файл Подпись Актуальность Дополнительные сведения о плане закупок.

Нет данных

Добавление файла

Дополнительные сведения о позиции плана закупок, установленные субъектом или муниципальным образованием Российской Федерации

Описание

Актуальность

Наименование документа *

Файл * Выберите файл

Допустима загрузка файлов не более 50.00 Мб следующих типов: .bmp, .jpg, .jpeg, .gif, .tif, .tiff, .docx, .doc, .rtf, .bit, .pdf, .xls, .xlsx, .rar, .zip

© 2012-2016

Рис.9

После добавления документов, необходимо вернуться на вкладку «Общие сведения» и нажать кнопку «Сохранить и закрыть» для сохранения изменений в позиции (см. рис.10).

планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) 2016

Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок * Ежедневно
 Два раза в месяц
 Ежемесячно
 Ежеквартально
 Один раз в полгода
 Один раз в год
 Другое

Сведения о технической сложности, инновационности, высокотехнологичности или специальном характере закупки

Обязательное общественное обсуждение закупки

Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации * 1

Нормативно-правовой акт о нормировании закупок, утвержденный в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ В поле указывается полное наименование, дата принятия и номер нормативно-правового акта, утвержденного в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ, или информация об отсутствии такого акта. * Нормативно-правовой акт о нормировании закупок, утвержденный в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ

Цель осуществления закупки

Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы * **Управление государственными финансами** ✕

Наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) * **Создание централизованных или "облачных" технологий хранения и обработки информации, обеспечивающих необходимый у...** ✕

Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной (муниципальной) программы * 1
Поле заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную программу Российской Федерации

Основание внесения изменений

Финансовое обеспечение по БК

Финансовый год	Код ВР	Сумма
2016	001	10 000.00

Всего записей: 1

Добавить

Сохранить Сохранить и закрыть Удалить Сохранить как копию Отменить

Для сохранения позиции плана закупок необходимо нажать кнопку "Сохранить и закрыть"

© 2012-2016

Рис.10

Для перемещения в меню планирования можно также использовать меню навигации, находящееся в верхней части экрана (см. рис.11).

18.07.2016 17:24 (+03:00) | 429 | Хомук Сергей Иларионович | Выйти

ВОРОНЕЖ
ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

Управление муниципальных закупок
администрации городского округа город Воронеж

Информация | Управление закупками | Участие в закупках | ИМЦ | Справочники | Личный кабинет | Шаблоны печатных форм

Главная > Планирование > Планы закупок товаров... > План закупок товаров... > Позиции

Редактирование позиции плана закупок товаров, работ, услуг

Общие сведения | Прикрепленные документы

Меню навигации для быстрого перехода на вкладке системы

Кем создана: Хомук Сергей Иларионович
Муниципальное казенное учреждение городского округа город Воронеж "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж", Руководитель учреждения
Телефон: 84732227993; E-mail: zakupki@emercom.vrn.ru

Дата создания: 18.07.2016 16:58

Кем изменена: Хомук Сергей Иларионович
Муниципальное казенное учреждение городского округа город Воронеж "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж", Руководитель учреждения
Телефон: 84732227993; E-mail: zakupki@emercom.vrn.ru

Дата изменения: 18.07.2016 17:20

Фактическая дата публикации позиции плана закупок: -

Порядковый номер позиции: 1

Идентификационный код закупки: 16-----00010000145001

Номер редакции: 0

Наименование объекта закупки * 1

ОКПД2 * 01.45.11.121 - Бараны-производители чистопородные племенные полутонкорунных пород

Описание позиции плана закупок: Описание позиции плана закупок

Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ)

Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ)

Сохранить | Сохранить и закрыть | Удалить | Сохранить как копию | Отменить

© 2012-2016

Рис.11

Перед отправкой Плана закупок на согласование, имеется возможность его просмотра в печатной форме. Для этого требуется перейти на закладку «Общие сведения» и нажать клавишу «Действия над документом». Далее выбрать – «Печатная форма документа» / «Печатная форма обоснования закупок» (см. рис.12).

18.07.2016 17:31 (+03:00) 429 Хомук Серг

ВОРОНЕЖ
ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

Управление муниципальных закупок
администрации городского округа город Воронеж

Информация Управление закупками Участие в закупках ИМЦ Справочники Личный кабинет Шаблоны печатных форм

Главная > Планирование > Планы закупок товаров...

Документ: План закупок товаров, работ, услуг на 2016 год

Основная информация | Позиции | Прикрепленные документы | История действий | Версии документа | Включен в документы | Итоговые показатели

Реестровый номер документа: _____ Номер редакции: 0

Кем создан: Хомук Сергей Иларионович
Муниципальное казенное учреждение городского округа город Воронеж "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж", Руководитель учреждения
Телефон: 84732227993; E-mail: zcupki@emercom.vrn.ru
Дата создания: 18.07.2016 15:10

Кем изменен: Хомук Сергей Иларионович
Муниципальное казенное учреждение городского округа город Воронеж "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж", Руководитель учреждения
Телефон: 84732227993; E-mail: zcupki@emercom.vrn.ru
Дата изменения: 18.07.2016 17:27

Основная информация

Заказчик: МКУ "Управление по делам ГО ЧС г. Воронежа" Номер документа: _____

Финансовый год: 2016 Первый год планового периода: _____ Второй год планового периода: _____

Нормативно-правовой акт, на основании которого составлен план закупок:
 Постановление правительства РФ № 552 от 05.06.2015 (федеральное)
 Постановление правительства РФ № 1043 от 21.11.2013 (региональное и муниципальное)

Подпись руководителя

Должность: * Руководитель учреждения | Телефон: +7(473)222-79-93

Фамилия: * Хомук | Имя: * Сергей | Отчество: * Иларионович

Факс: - | E-mail: zcupki@emercom.vrn.ru

Подпись исполнителя

Должность: Руководитель учреждения | Телефон: 84732227993

Фамилия: * Хомук | Имя: * Сергей | Отчество: * Иларионович

Факс: - | E-mail: zcupki@emercom.vrn.ru


Действия над документом Сохранить как копию Сохранить

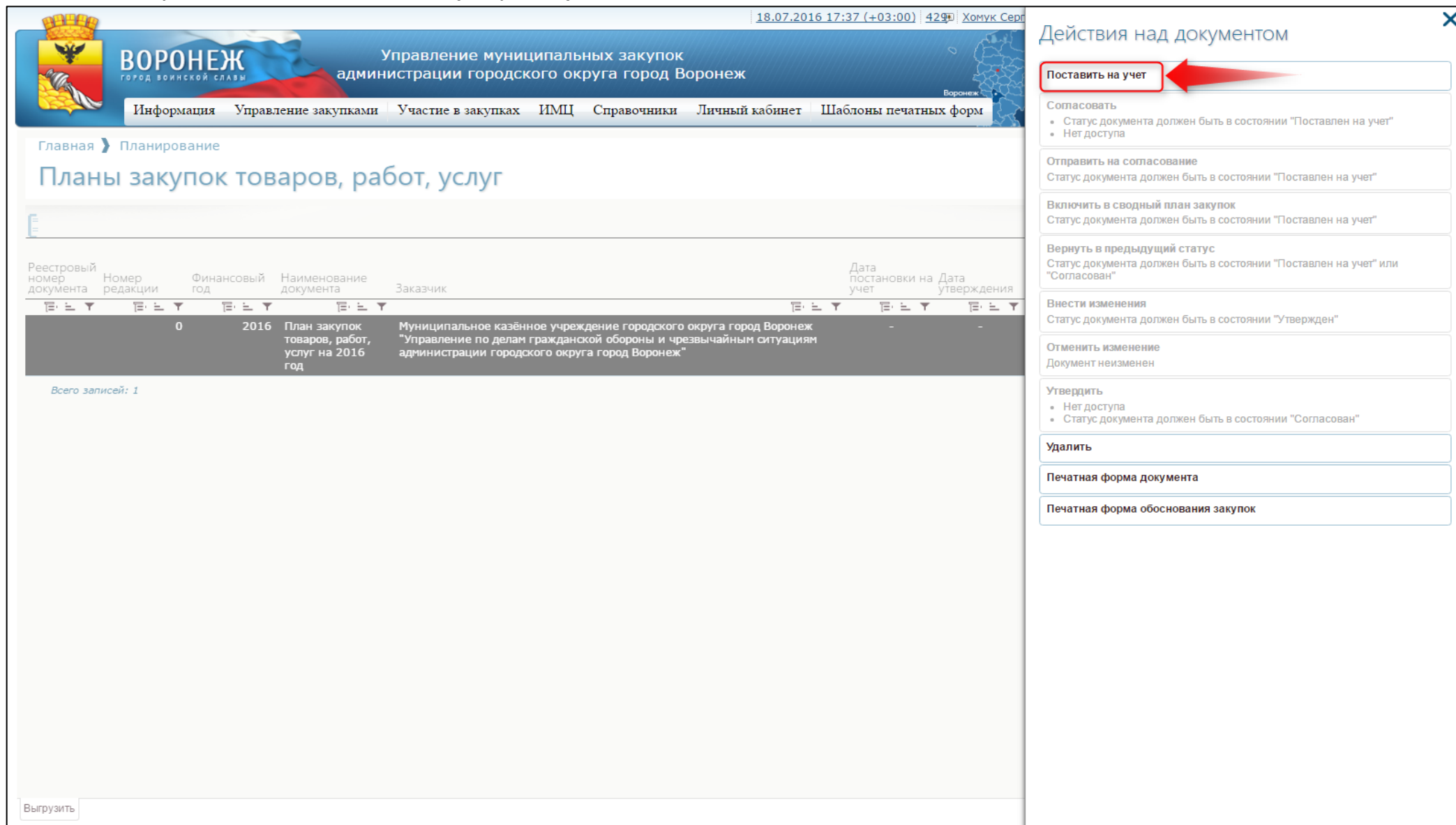
Действия над документом

- Поставить на учет
- Согласовать
 - Статус документа должен быть в состоянии "Поставлен на учет"
 - Нет доступа
- Отправить на согласование
Статус документа должен быть в состоянии "Поставлен на учет"
- Включить в сводный план закупок
Статус документа должен быть в состоянии "Поставлен на учет"
- Вернуть в предыдущий статус
Статус документа должен быть в состоянии "Поставлен на учет" или "Согласован"
- Внести изменения
Статус документа должен быть в состоянии "Утвержден"
- Отменить изменение
Документ неизменен
- Утвердить
 - Нет доступа
 - Статус документа должен быть в состоянии "Согласован"
- Удалить
 - Печатная форма документа**
 - Печатная форма обоснования закупок**

Рис. 12

После добавления необходимого количества позиций Плана закупок требуется направить на согласование и утверждение в вышестоящую организацию.

Для этого необходимо перейти на вкладку «Планы закупок товаров, работ, услуг», нажать на кнопку действия , нажать на кнопку «Поставить на учет» в появившемся меню (см. рис.13).



18.07.2016 17:37 (+03:00) | 429Ф | Хомук Серг

ВОРОНЕЖ
ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

Управление муниципальных закупок
администрации городского округа город Воронеж

Информация | Управление закупками | Участие в закупках | ИМЦ | Справочники | Личный кабинет | Шаблоны печатных форм

Главная > Планирование

Планы закупок товаров, работ, услуг

Реестровый номер документа	Номер редакции	Финансовый год	Наименование документа	Заказчик	Дата постановки на учет	Дата утверждения
0		2016	План закупок товаров, работ, услуг на 2016 год	Муниципальное казённое учреждение городского округа город Воронеж "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж"	-	-

Всего записей: 1

Выгрузить

Действия над документом


- Поставить на учет** 
- Согласовать
 - Статус документа должен быть в состоянии "Поставлен на учет"
 - Нет доступа
- Отправить на согласование
 - Статус документа должен быть в состоянии "Поставлен на учет"
- Включить в сводный план закупок
 - Статус документа должен быть в состоянии "Поставлен на учет"
- Вернуть в предыдущий статус
 - Статус документа должен быть в состоянии "Поставлен на учет" или "Согласован"
- Внести изменения
 - Статус документа должен быть в состоянии "Утвержден"
- Отменить изменение
 - Документ неизменен
- Утвердить
 - Нет доступа
 - Статус документа должен быть в состоянии "Согласован"
- Удалить
- Печатная форма документа
- Печатная форма обоснования закупок

Рис.13

После постановки на учет необходимо нажать на кнопку «Отправить на согласование» (см. рис.14).

18.07.2016 17:39 (+03:00) 4295 Хомук Серге

ВОРОНЕЖ
ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

Управление муниципальных закупок
администрации городского округа город Воронеж

Информация Управление закупками Участие в закупках ИМЦ Справочники Личный кабинет Шаблоны печатных форм

Главная > Планирование

Планы закупок товаров, работ, услуг

Реестровый номер документа	Номер редакции	Финансовый год	Наименование документа	Заказчик	Дата постановки на учет	Дата утверждения	Статус
0		2016	План закупок товаров, работ, услуг на 2016 год	Муниципальное казённое учреждение городского округа город Воронеж "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж"	18.07.2016 17:39	-	По на

Всего записей: 1

Выгрузить

Действия над документом

- Поставить на учет
Статус документа должен быть в состоянии "В работе"
- Согласовать
Нет доступа
- Отправить на согласование**
- Включить в сводный план закупок
- Вернуть в предыдущий статус
- Внести изменения
Статус документа должен быть в состоянии "Утвержден"
- Отменить изменение
 - Документ неизменен
 - Статус документа должен быть в состоянии "В работе" или "Удален"
- Утвердить
 - Нет доступа
 - Статус документа должен быть в состоянии "Согласован"
- Удалить
Статус документа должен быть в состоянии "В работе"
- Печатная форма документа
- Печатная форма обоснования закупок

Рис.14

Статус согласования можно отслеживать в одноименной колонке «Статус» списочной формы Плана закупок, возможные варианты статуса (см. рис.15):

- Поставлен на учет;
- Согласован;
- Утвержден.

18.07.2016 17:42 (+03:00) 429 Хомук Сергей Иларионович Выйти

ВОРОНЕЖ
город воинской славы

Управление муниципальных закупок
администрации городского округа город Воронеж

Информация Управление закупками Участие в закупках ИМЦ Справочники Личный кабинет Шаблоны печатных форм

Главная > Планирование

Планы закупок товаров, работ, услуг

Реестровый номер документа	Номер редакции	Финансовый год	Наименование документа	Заказчик	Дата постановки на учет	Дата утверждения	Статус	Принят в сводный план закупок
	0	2016	План закупок товаров, работ, услуг на 2016 год	Муниципальное казённое учреждение городского округа город Воронеж "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж"	18.07.2016 17:39	-	Поставлен на учет	<input type="checkbox"/>

Всего записей: 1

Выгрузить Добавить

© 2012-2016

Рис.15

После утверждения плана закупок вышестоящей организацией появляется возможность отправить план закупок в ЕИС. Для этого необходимо в форме плана закупок перейти на вкладку «Версии документа», далее нажать на кнопку действие **»**, далее отправить в ЕИС (см. рис.16).

The screenshot displays the web interface of the procurement management system for the Administration of the City District of Voronezh. The header includes the city logo and name, along with navigation links such as 'Информация', 'Управление закупками', and 'Личный кабинет'. The main content area is titled 'Документ: План закупок товаров, работ, услуг на 2016 год' and features a tabbed interface with 'Версии документа' selected. Below this, a table lists document versions with columns for 'Наименование документа', 'Номер редакции', 'Дата утверждения', and 'Принят в сводный план закупок'. A table with one row shows version 1, approved on 18.07.2016 at 17:48. A right-hand sidebar contains a list of actions: 'Отправить в ЕИС' (highlighted with a red arrow and box), 'Посмотреть статус отправки', 'Повторить отправку в ЕИС', 'Отменить удачную отправку', 'Отменить удачную отправку ПГ в ЕИС', 'Получить пакет отправки в ЕИС', 'Печатная форма документа', and 'Печатная форма обоснования закупок'.

Рис.16

В открывшемся окне необходимо ввести логин и пароль с личного кабинета ЕИС (www.zakupki.gov.ru) и нажать на кнопку «ОК» (см. рис.17).

The screenshot shows the EIS website interface. At the top, there is a header with the logo of Voronezh and navigation links: 'Информация', 'Управление закупками', 'Участие в закупках', 'Справочники', 'ИМЦ', and 'Личный кабинет'. The main content area displays 'Документ: План' and a table with columns for document name, revision number, publication status, and date. A modal dialog box is open on the right, titled 'Введите учетные данные'. It contains two input fields: 'Логин' and 'Пароль', both with red asterisks indicating required fields. Below the fields are 'ОК' and 'Отмена' buttons. A red box highlights the login fields, and a callout box contains the following text:

В появившемся окне вводим логин и пароль для входа в учетную запись пользователя в ЕИС (www.zakupki.gov.ru)

Рис.17

Логин и пароль из личного кабинета ЕИС можно посмотреть в личном кабинете заказчика на сайте www.zakupki.gov.ru в разделе «Пользователь» и при необходимости изменить его (см. рис.18).

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

ПОИСК ПО ЗАКАЗАМ

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов 94-ФЗ Подготовка и согласование сведений 94-ФЗ Реестр комиссий Форум Выйти

Организация

Министерство по регулированию контрактной

ИНН

Уполномоченный орган

Орган государственной (исполнительной) власти

MSK+2 (UTC+5) Екатеринбург, Челябинск, Уфа

[Редактировать](#)

Пользователь

Администратор

Уполномоченный специалист

Специалист с правом направления шаблона контракта участнику

Специалист с правом согласования закупки

[Редактировать](#)

Администрирование

Регистрация пользователей

[Заявки на регистрацию \(0\)](#)

Регистрационные данные пользователя

Зарегистрировать сертификат ЭП

Администратор, Уполномоченный специалист, Специалист с правом направления шаблона контракта участнику, Специалист с правом согласования закупки

Полномочия пользователя

Фамилия

Имя

Отчество

Логин *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Кодовая фраза * ?

Должность *

Контактный телефон *

Адрес электронной почты *

Пароль должен состоять как минимум из 8 символов и содержать как минимум 3 разновидности символов: заглавные буквы, строчные буквы, цифры и специальные символы

консультант

Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Сохранить Отмена

Последнее изменение:

Рис.18

Статус отправки плана закупок в ЕИС можно посмотреть, нажав на кнопку действия и выбрав меню «Посмотреть статус отправки» (см. рис.19).

16.01.2016 11:22 (+03:00) Хонин Андрей Борисович Выйти

ВОРОНЕЖ
ГОРОД ВОЙНСКОЙ СЛАВЫ

Информация Управление закупками Участие в закупках Справочники ИМЦ Личный кабинет

Главная > Планирование > Планы

Документ: План

Основная информация Позиции История действий **Версии документа** Включен в документы Итоговые показатели

Наименование документа	Номер редакции	Опубликован на ООС	Дата утверждения
План	1	-	16.01.2016 10:37

Всего записей: 1

Отправить на ООС

Посмотреть статус отправки

Повторить отправку на ООС

Отменить удачную отправку

Отменить удачную отправку ПГ на ООС

Получить пакет отправки на ООС

Печать по форме ООС

Печать по альтернативной форме

Нет прав

Статус отправки плана-графика в ЕИС можно посмотреть, нажав на кнопку «Посмотреть статус отправки»

Рис.19

Если позиции Плана закупок сформированы корректно и не противоречат действующему законодательству, то План закупок будет интегрирован в личный кабинет заказчика на сайте ЕИС в раздел «Реестр плана закупок». Если же План закупок не пройдет проверку на сайте ЕИС, то он будет возвращен заказчику с указанием ошибок, которые необходимо исправить.

В случае, если в статусе отправки появляется ошибка авторизации - это означает некорректность введенных логина и пароля пользователя или отсутствие у такого пользователя права работы с планом закупок на сайте ЕИС.

Внимание! Если в личном кабинете заказчика на сайте ЕИС уже создан План закупок на текущий период, который не был интегрирован из АИС МЗ, то отправка Плана закупок из АИС МЗ на сайт ЕИС будет невозможна!

В случае успешной передачи данных в ЕИС статус отправки будет следующим: «Загрузка завершена успешно».

После интеграции Плана закупок в личный кабинет заказчика на сайте ЕИС, его требуется опубликовать.

Все последующие изменения Плана закупок формируются в АИС МЗ. После утверждения очередных изменений, на закладке «Версии документа» появляется новая версия Плана закупок с изменениями. Эта версия Плана закупок направляется на сайт ЕИС и в личном кабинете заказчика ее требуется опубликовать. **При этом аннулировать предыдущую версию Плана закупок в личном кабинете заказчика на сайте ЕИС не требуется!**

Внимание! Создание, редактирование позиций плана закупок на сайте www.zakupki.gov.ru категорически запрещено!