

Инструкция пользователя АИС МБ по работе в режиме информационного взаимодействия с АИС МЗ

Содержание

1. Задания на торги

- 1.1. Загрузка из АИС МЗ
- 1.2. Настройка роли «Куратор интеграции с системой гос. закупок»
- 1.3. Распределение графика оплаты по показателям бюджета
- 1.4. Прием, утверждение и отклонение
- 1.5. Удаление загруженных из АИС МЗ заданий
- 1.6. Повторная отправка статуса в АИС МЗ
- 1.7. Загрузка статусов из АИС МЗ в АИС МБ

2. Договора на закупку

- 2.1. Загрузка из АИС МЗ
- 2.2. Настройка роли «Куратор интеграции с системой гос. закупок»
- 2.3. Распределение графика оплаты по показателям бюджета
- 2.4. Загрузка статусов из АИС МЗ в АИС МБ

3. Годовая смета

4. Реестр финансовых операций

1. Задания на торги

1.1. Загрузка из АИС МЗ

Загрузка заданий на торги из АИС МЗ происходит в автоматическом режиме. Загруженные задания на торги передаются во временный массив куратора интеграции с системой гос. закупок модуля «Задания на торги» подразделения заказчика задания на торги (в случае отсутствия куратора – администратору модуля «Задания на торги»).

Примечание:

Работа с заданиями на торги в АИС МБ, проводимыми не по 44ФЗ, изменений не претерпела и осуществляется в прежнем режиме.

1.2. Настройка роли «Куратор интеграции с системой гос. закупок»

Загруженные задания на торги по умолчанию передаются во временный массив администратора. Кроме того, есть возможность назначить куратора интеграции с системой гос. закупок, которому будут передаваться загруженные из АИС МЗ задания на торги.

Для этого необходимо:

- Войти в систему АИС МБ под администратором своего учреждения;
- Открыть модуль «Учетные записи»;
- Создать группу учетных записей с ролью «Задания на торги»;
- Добавить пользователя, который будет куратором;
- Выбрать уровень доступа и установить настройку кураторства (рис.1).

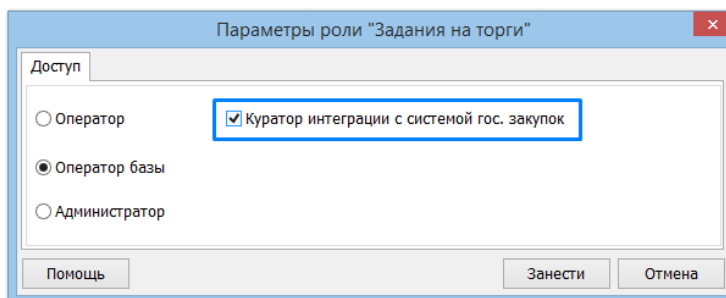


Рис.1. Настройка роли «Куратор интеграции с системой гос. закупок»

1.3. Распределение графика оплаты по показателям бюджета

Принятое из АИС МЗ задание на торги уже содержит перечень загруженных атрибутов, которые невозможно изменить в АИС МБ:

- Номер позиции плана-графика;
- Заказчик;
- Способ заключения;
- Код БК, период и сумма позиций графика оплаты;
- Предмет закупки.

Примечание:

При изменении задания на торги в основном массиве для коррекции доступен только график оплаты, в частности, перераспределение по показателям бюджета. Код БК и сумма изменению не подлежат.

Ввиду того, что позиции графика оплаты задания на торги, загруженного из АИС МЗ, содержат только Код БК, то их необходимо распределить по показателям бюджета системы АИС МБ. Для этого необходимо:

1. Войти в систему АИС МБ под пользователем с правами куратора интеграции с системой гос. закупок (при его отсутствии – под администратором модуля «Задания на торги»);
2. Открыть модуль «Задания на торги» и перейти во «Временный массив»;
3. Перейти в коррекцию загруженного задания на торги (выбрать необходимое задание и нажать «Изменить» на панели кнопок);
4. На вкладке «Атрибуты» заполнить поля «Дата» и «Номер»;
5. Перейти на вкладку «График оплаты» и кнопкой «Распределить» указать соответствующий коду БК показатель бюджета (рис. 2);
6. Повторить эту операцию для всех имеющихся позиций;
7. После распределение графика оплаты задание необходимо передать на утверждение в вышестоящее учреждение (выбрать задание и нажать кнопку «Передать» на панели кнопок).

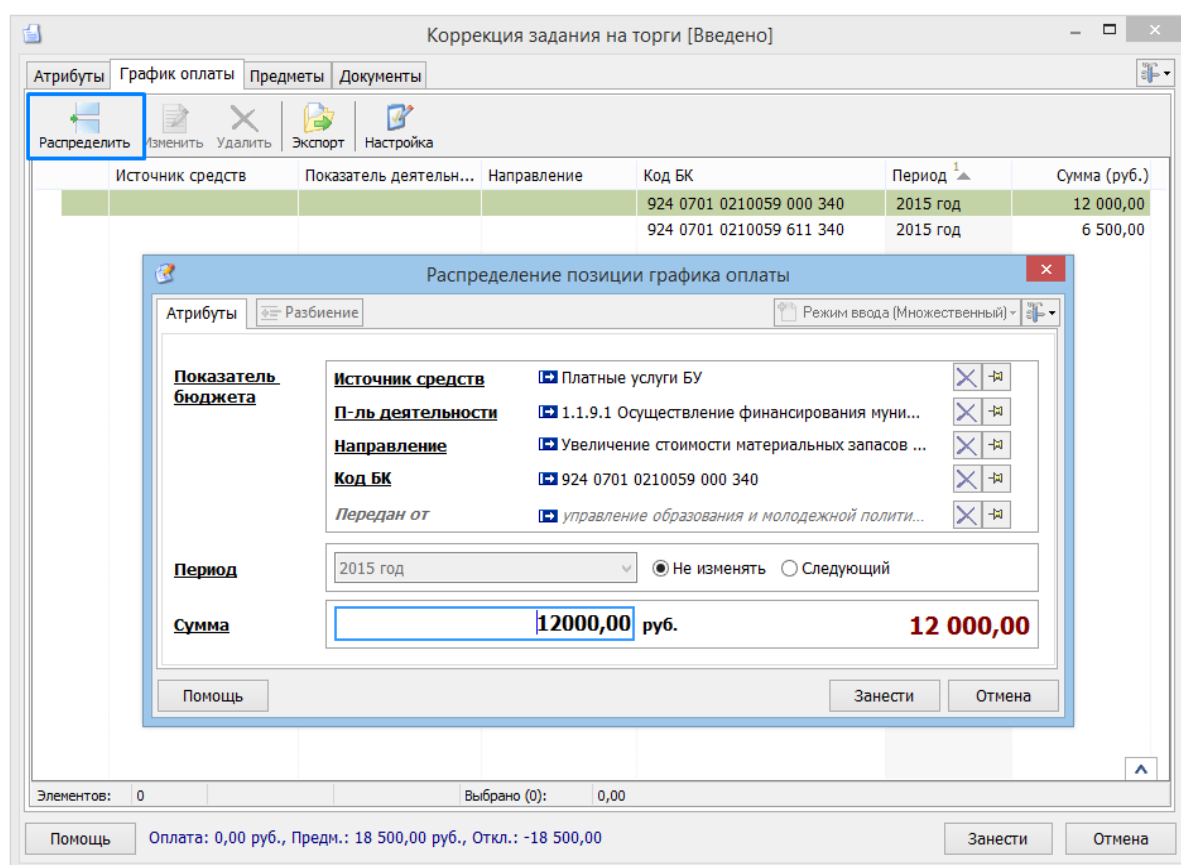


Рис.2. Распределение графика оплаты по показателям бюджета

При поступлении задания в вышестоящее учреждение (ГРБС) сотруднику такого учреждения необходимо выбрать входящее задание и нажать кнопку «Передать» на панели кнопок для передачи задания на торги Финансовому органу (Управление финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж).

После передачи задания на торги Финансовому органу, статус «Передано в ФО» автоматически загружается в АИС МЗ.

1.4. Прием, утверждение и отклонение заданий на торги

Прием, утверждение и отклонение заданий на торги, загруженных из АИС МЗ ничем не отличаются от тех же действий с заданиями, введенными в системе АИС МБ.

После утверждения Финансовым органом, статус задания на торги автоматически выгружается в АИС МЗ.

1.5. Удаление загруженных из АИС МЗ заданий на торги

В случае отклонения Финансовым органом или Главным распорядителем бюджетных средств, а также неверного ввода в АИС МЗ, загруженное во временный массив задание на торги можно удалить (кнопка «Удалить» на панели кнопок).

После удаления задания на торги статус «Отклонено» автоматически загружается в АИС МЗ с обоснованием отклонения «Удалено куратором».

1.6. Повторная отправка статуса в АИС МЗ

Для администратора модуля «Задания на торги» имеется возможность повторной передачи статуса задания в АИС МЗ. Для этого необходимо:

1. Перейти в «Основной массив» модуля «Задания на торги»;
2. Выбрать нужно задание на торги и на панели кнопок нажать кнопку «Действия» -> «Передать статус в МЗ».

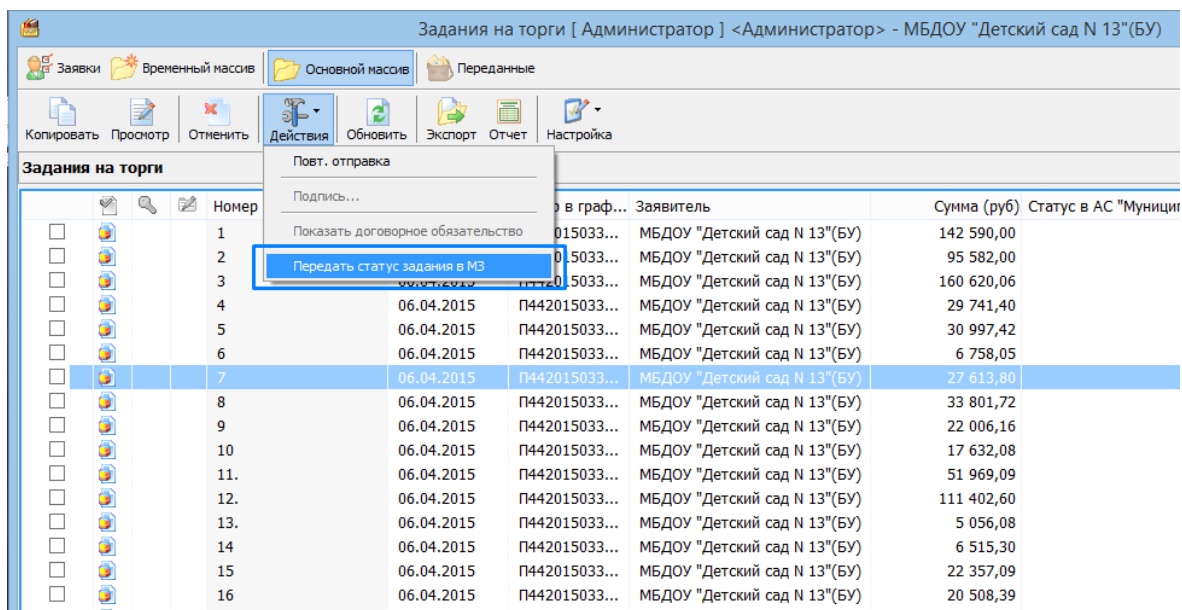


Рис.3. Повторная отправка статуса задания на торги в АИС МЗ

1.7. Загрузка статусов заданий на торги из АИС МЗ в АИС МБ

Статусы заданий на торги, зарегистрированных в АИС МЗ, передаются автоматически в АИС МБ (рис.4). Возможные статусы задания на торги в АИС МЗ:

- Расформирован;
- Передан к публикации;
- Подготовлен к публикации;
- Отправлен на публикацию;
- Ожидает публикации на ООС;
- Опубликован на ООС;
- Проводится процедура определения поставщика;
- Определен победитель;
- Не состоялся.

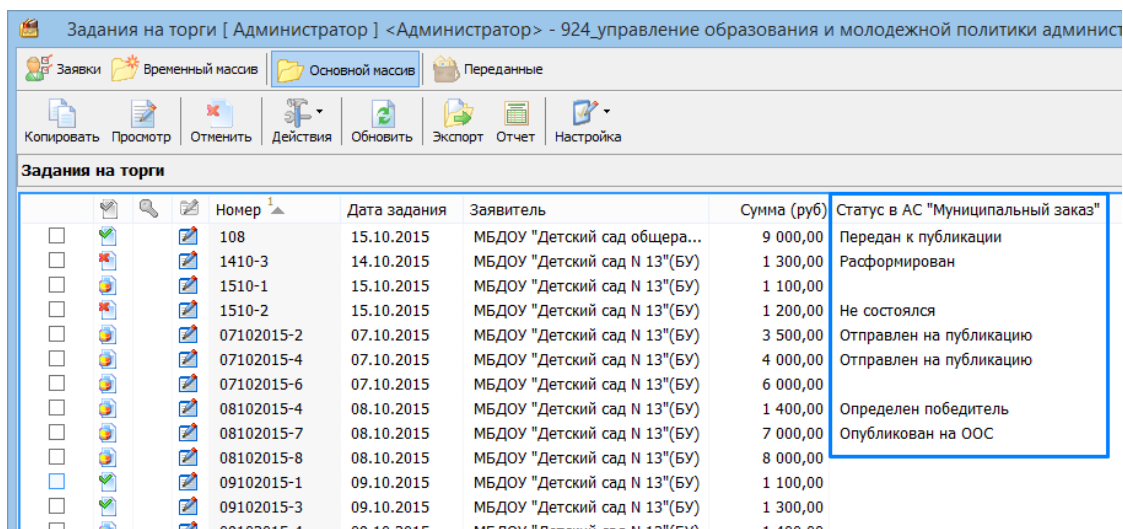


Рис.4. Загруженные из АИС МЗ статусы заданий на торги

При получении из АИС МЗ статусов «Расформирован» и «Не состоялся» зарегистрированное задание на торги автоматически отменяется в АИС МБ.

2. Договора на закупку

2.1. Загрузка из АИС МЗ

Загрузка договоров и контрактов из АИС МЗ происходит в автоматическом режиме. Загруженные договора передаются во временный массив куратора интеграции с системой гос. закупок модуля «Договора на закупку» подразделения заказчика (в случае отсутствия куратора – администратору модуля «Договора на закупку»).

Примечание:

Работа с договорами и контрактами в АИС МБ, проводимыми не по 44ФЗ, изменений не претерпела и осуществляется в прежнем режиме.

2.2. Настройка роли «Куратор интеграции с системой гос. закупок»

Загруженные договора и контракты по умолчанию передаются во временный массив администратора. Кроме того, есть возможность назначить куратора интеграции с системой гос. закупок, которому будут передаваться загруженные из АИС МЗ договора. Для этого необходимо:

- Войти в систему АИС МБ под администратором своего учреждения;
- Открыть модуль «Учетные записи»;
- Создать группу учетных записей с ролью «Контракты и договора»;
- Добавить пользователя, который будет куратором;
- Выбрать уровень доступа и установить настройку кураторства (рис.5).

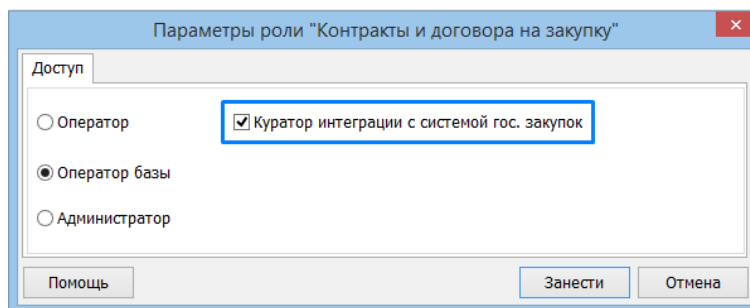


Рис.5. Настройка роли «Куратор интеграции с системой гос. закупок»

2.3. Распределение графика оплаты по показателям бюджета

Принятый из АИС МЗ договор или контракт уже содержит перечень загруженных атрибутов, которые невозможно изменить в АИС МБ:

- Задание на торги;
- Заказчик;
- Исполнитель (возможно изменение счета);
- Способ заключения;
- Номер и реестровый номер;
- № лота;
- Дата заключения и срок действия;
- Код БК, период и сумма позиций графика оплаты;

- Предмет закупки.

Примечание:

При изменении договора или контракта в основном массиве для коррекции доступен только график оплаты, в частности, перераспределение по показателям бюджета. Остальные атрибуты договора изменению не подлежат.

Ввиду того, что позиции графика оплаты договора, загруженного из АИС МЗ, содержат только Код БК, то их необходимо распределить по показателям бюджета системы АИС МБ. Для этого необходимо:

1. Войти в систему АИС МБ под пользователем с правами куратора интеграции с системой гос. закупок (при его отсутствии – под администратором модуля «Договора на закупку»);
2. Открыть модуль «Договора на закупку» и перейти во «Временный массив»;
3. Перейти в коррекцию загруженного договора (выбрать необходимое задание и нажать «Изменить» на панели кнопок);
4. На вкладке «Атрибуты» заполнить поля «Название» и «№ протокола»;
5. Перейти на вкладку «График оплаты» и кнопкой «Распределить» указать соответствующий коду БК показатель бюджета (рис.6);
6. (повторить эту операцию для всех имеющихся позиций);
7. После распределение графика оплаты договор необходимо зарегистрировать в АИС МБ (выбрать необходимый договор и нажать кнопку «Зарегистрировать» на панели кнопок).

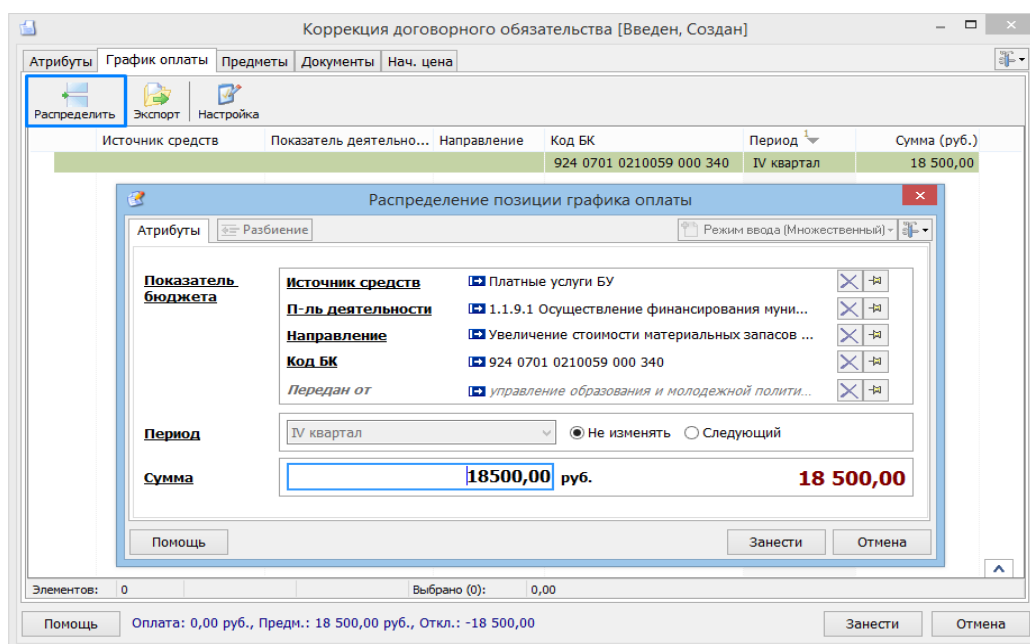


Рис.6. Распределение графика оплаты по показателям бюджета

2.4. Загрузка статусов из АИС МЗ в АИС МБ

Статусы договоров, зарегистрированных в АИС МЗ, передаются автоматически в АИС МБ (рис.7). Возможные статусы договоров в АИС МЗ:

- Контракт завершен;
- Контракт расторгнут;
- Контракт аннулирован.

Название	Реестр номер	Заявитель	Исполнитель	Сумма (руб)	Статус в АС "Муниципальный заказ"
Гос. контракт	г13102015-1	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	АНО "ДОЛ "Колосок"	1 500,00	Расторгнут
Договор	г09102015-1	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	АНО "ДОЛ "Колосок"	1 200,00	Завершен
Договор	г12102015-1	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	АНО "ДОЛ "Колосок"	1 200,00	Расторгнут
Контракт	39043.06.0474199	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	Открытое акционерн...	18 500,00	Завершен
Контракт	г09102015-3	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	АНО "ДОЛ "Колосок"	1 400,00	Завершен
Муниципаль...	г12102015-1	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	АНО "ДОЛ "Колосок"	1 200,00	Аннулирован
Контракт	0000000000000000...	МБДОУ "Детский сад общера...	Открытое акционерн...	8 500,00	Аннулирован

Рис.7. Загруженные из АИС МЗ статусы договоров и контрактов

При получении из АИС МЗ статусов «Расторгнут» и «Аннулирован» зарегистрированный договор автоматически расторгается в АИС МБ.

3. Годовая смета

Передача остатков сметы в АИС МЗ происходит автоматически при изменении остатков в результате работы модулей АИС МБ, влияющих на остатки сметы.

4. Реестр финансовых операций

При обработке выписки в Финансовом органе статусы платежных документов по договорам, загруженным из АИС МЗ, автоматически загружаются в АИС МЗ.

Статусы платежей, зарегистрированных в АИС МЗ, передаются автоматически в АИС МБ (рис.8). Возможные статусы платежей в АИС МЗ:

- Принят системой;
- Отправлен;
- Опубликован.

бот...	Сумма (руб.)	Контрагент	Код БК	Договор	Статус в АС "Муниципальный заказ"	Параметры отображения
5	150,00	МКП "Воронежтеплосеть"	933 0409 2418866 000 221	Контракт №...	Отправлен	Фильтр не изменялся
5	300,00	МКП "Воронежтеплосеть"	933 0409 2418866 000 221	Контракт №...	Принят системой	+ Состояния операций: * ✕ + Типы операций: ✕ + Режимы финансирования: ✕ - Основной фильтр: * ✕ Дата выпуска: ✕ 15.09.2015 - 19.10.2015 ✕ Дата обработки: ✕ <Все> ✕ Дата создания распоряжения: ✕ <Все> ✕ Виды платежа: ✕ <Все> ✕

Рис.8. Загруженные из АИС МЗ статусы платежных документов