# Инструкция пользователя АИС МБ по работе

## в режиме информационного взаимодействия с АИС МЗ

# Содержание

# 1. Задания на торги

- 1.1. Загрузка из АИС МЗ
- 1.2. Настройка роли «Куратор интеграции с системой гос. закупок»
- 1.3. Распределение графика оплаты по показателям бюджета
- 1.4. Прием, утверждение и отклонение
- 1.5. Удаление загруженных из АИС МЗ заданий
- 1.6. Повторная отправка статуса в АИС МЗ
- 1.7. Загрузка статусов из АИС МЗ в АИС МБ

# 2. Договора на закупку

- 2.1. Загрузка из АИС МЗ
- 2.2. Настройка роли «Куратор интеграции с системой гос. закупок»
- 2.3. Распределение графика оплаты по показателям бюджета
- 2.4. Загрузка статусов из АИС МЗ в АИС МБ
- 3. Годовая смета
- 4. Реестр финансовых операций

## 1. Задания на торги

1.1. Загрузка из АИС МЗ

Загрузка заданий на торги из АИС МЗ происходит в автоматическом режиме. Загруженные задания на торги передаются во временный массив куратора интеграции с системой гос. закупок модуля «Задания на торги» подразделения заказчика задания на торги (в случае отсутствия куратора – администратору модуля «Задания на торги»).

### <u>Примечание:</u>

Работа с заданиями на торги в АИС МБ, проводимыми не по 44ФЗ, изменений не претерпела и осуществляется в прежнем режиме.

1.2. Настройка роли «Куратор интеграции с системой гос. закупок»

Загруженные задания на торги по умолчанию передаются во временный массив администратора. Кроме того, есть возможность назначить куратора интеграции с системой гос. закупок, которому будут передаваться загруженные из АИС МЗ задания на торги. Для этого необходимо:

- Войти в систему АИС МБ под администратором своего учреждения;
- Открыть модуль «Учетные записи»;
- Создать группу учетных записей с ролью «Задания на торги»;
- Добавить пользователя, который будет куратором;
- Выбрать уровень доступа и установить настройку кураторства (рис.1).

	Параметры роли "Задания на торги"
Доступ	
🔿 Оператор	☑ Куратор интеграции с системой гос. закупок
🖲 Оператор базы	
○ Администратор	
Помощь	Занести Отмена

Рис.1. Настройка роли «Куратор интеграции с системой гос. закупок»

### 1.3. Распределение графика оплаты по показателям бюджета

Принятое из АИС МЗ задание на торги уже содержит перечень загруженных атрибутов, которые невозможно изменить в АИС МБ:

- Номер позиции плана-графика;
- Заказчик;
- Способ заключения;
- Код БК, период и сумма позиций графика оплаты;
- Предмет закупки.

### <u>Примечание</u>:

При изменении задания на торги в основном массиве для коррекции доступен только график оплаты, в частности, перераспределение по показателям бюджета. Код БК и сумма изменению не подлежат.

Ввиду того, что позиции графика оплаты задания на торги, загруженного из АИС МЗ, содержат только Код БК, то их необходимо распределить по показателям бюджета системы АИС МБ. Для этого необходимо:

- 1. Войти в систему АИС МБ под пользователем с правами куратора интеграции с системой гос. закупок (при его отсутствии под администратором модуля «Задания на торги»);
- 2. Открыть модуль «Задания на торги» и перейти во «Временный массив»;
- 3. Перейти в коррекцию загруженного задания на торги (выбрать необходимое задание и нажать «Изменить» на панели кнопок);
- 4. На вкладке «Атрибуты» заполнить поля «Дата» и «Номер»;
- 5. Перейти на вкладку «График оплаты» и кнопкой «Распределить» указать соответствующий коду БК показатель бюджета (рис. 2);
- 6. Повторить эту операцию для всех имеющихся позиций;
- После распределение графика оплаты задание необходимо передать на утверждение в вышестоящее учреждение (выбрать задание и нажать кнопку «Передать» на панели кнопок).

	Коррен	кция задания на	торги [Введено]		- 🗆 🗙
Атрибуты График оплаты Предм	еты Документы				8 <b>–</b> -
Распределить Изменить Удалить З	Деремания и пределения и пр				
Источник средств	Показатель деятельн	Направление	Код БК	Период 1	Сумма (руб.)
			924 0701 0210059 000 340	2015 год	12 000,00
			924 0701 0210059 611 340	2015 год	6 500,00
3	Распре	деление позици	и графика оплаты		×
Атрибуты 🚈 Ра	азбиение		👚 Режим вво	а (Множественный) - 🗌	
<u>Показатель</u> <u>бюджета</u> <u>Период</u>	Источник средств П-ль деятельност Направление Код БК Лередан от 2015 год	<ul> <li>Платные</li> <li>1.1.9.1 О</li> <li>Увеличен</li> <li>924 0701</li> <li>управлен</li> </ul>	услуги БУ существление финансирования ние стоимости материальных заг 0210059 000 340 <i>ие образования и молодежной п</i>	муни Х -ы насов Х -ы олити Х -ы ий	
Сумма		12000,00	руб.	12 000,00	
Помощь			3a	нести Отмена	a
					^
Элементов: 0	Вы	брано (0): 0,00			
Помощь Оплата: 0,00 руб., Г	Предм.: 18 500,00 руб., О	ткл.: -18 500,00		Занести	Отмена

Рис.2. Распределение графика оплаты по показателям бюджета

При поступлении задания в вышестоящее учреждение (ГРБС) сотруднику такого учреждения необходимо выбрать входящее задание и нажать кнопку «Передать» на панели кнопок для передачи задания на торги Финансовому органу (Управление финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж).

После передачи задания на торги Финансовому органу, статус «Передано в ФО» автоматически загружается в АИС МЗ.

1.4. Прием, утверждение и отклонение заданий на торги

# Прием, утверждение и отклонение заданий на торги, загруженных из АИС МЗ ничем не отличаются от тех же действий с заданиями, введенными в системе АИС МБ.

После утверждения Финансовым органом, статус задания на торги автоматически выгружается в АИС МЗ.

1.5. Удаление загруженных из АИС МЗ заданий на торги

В случае отклонения Финансовым органом или Главным распорядителем бюджетных средств, а также неверного ввода в АИС МЗ, загруженное во временный массив задание на торги можно удалить (кнопка «Удалить» на панели кнопок).

После удаления задания на торги статус «Отклонено» автоматически загружается в АИС МЗ с обоснованием отклонения «Удалено куратором».

1.6. Повторная отправка статуса в АИС МЗ

Для администратора модуля «Задания на торги» имеется возможность повторной передачи статуса задания в АИС МЗ. Для этого необходимо:

- 1. Перейти в «Основной массив» модуля «Задания на торги»;
- 2. Выбрать нужно задание на торги и на панели кнопок нажать кнопку «Действия» -> «Передать статус в МЗ».

<b>6</b>						Задани	я на тор	ги [ Адми	інистратор ] <Администратор	> - МБДОУ "Детск	кий сад N 13"(БУ)
🎥 Заявки 📂 Временный массив					🗁 Основной мас	сив 🔛 Пер	еданные				
Копировать Просмотр Отменить Действия					Действия Обнови	ить Экспорт	П Отчет н	📝 - Настройка			
Задани	я на т	орги			Повт. отправка						
	¥	9	Z	Номер	Подпись			в граф	. Заявитель	Сумма (руб)	Статус в АС "Мунициг
	۵			1	Показать догов	орное обязате	льство	015033	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	142 590,00	
	۵			2		ис залания в МЗ		0.5033	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	95 582,00	
	۵			3	Передать стату	00.07.2013	, 	0.5033	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	160 620,06	
	٦			4		06.04.2015	П442	2015033	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	29 741,40	
	۲			5		06.04.2015	П442	2015033	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	30 997,42	
	۲			6		06.04.2015	П442	2015033	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	6 758,05	
	9										
	٢			8		06.04.2015	П442	2015033	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	33 801,72	
	9			9		06.04.2015	П442	2015033	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	22 006,16	
	۵			10		06.04.2015	П442	2015033	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	17 632,08	
	9			11.		06.04.2015	П442	2015033	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	51 969,09	
	۲			12.		06.04.2015	П442	2015033	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	111 402,60	
	۲			13.		06.04.2015	Π442	2015033	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	5 056,08	
	۲			14		06.04.2015	П442	2015033	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	6 515,30	
	۲			15		06.04.2015	N442	2015033	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	22 357,09	
	٢			16		06.04.2015	П442	2015033	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	20 508,39	
									···	· · · ·	

Рис.3. Повторная отправка статуса задания на торги в АИС МЗ

1.7. Загрузка статусов заданий на торги из АИС МЗ в АИС МБ

Статусы заданий на торги, зарегистрированных в АИС M3, передаются автоматически в АИС МБ (рис.4). Возможные статусы задания на торги в АИС M3:

- Расформирован;
- Передан к публикации;
- Подготовлен к публикации;
- Отправлен на публикацию;
- Ожидает публикации на ООС;
- Опубликован на ООС;
- Проводится процедура определения поставщика;
- Определен победитель;
- Не состоялся.

<b>#</b>	Задани	я на	торг	и [ Администра	тор] <Админи	истратор> - 924_управление о	бразования и	и молодежной политики админи	СТ		
<b>2</b> 38	👺 Заявки 📂 Временный массив 📄 Основной массив 🔐 Переданные										
Копира	) вать Про	ОСМОТР	о   от	×енить Действия	Обновить Эксп	рт Отчет Настройка					
Задан	Задания на торги										
	4	٩,	Z	Номер <sup>1</sup>	Дата задания	Заявитель	Сумма (руб)	Статус в АС "Муниципальный заказ"			
	1		2	108	15.10.2015	МБДОУ "Детский сад общера	9 000,00	Передан к публикации			
	*		2	1410-3	14.10.2015	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	1 300,00	Расформирован			
	۵		2	1510-1	15.10.2015	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	1 100,00				
	*		2	1510-2	15.10.2015	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	1 200,00	Не состоялся			
	9		2	07102015-2	07.10.2015	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	3 500,00	Отправлен на публикацию			
	۵		2	07102015-4	07.10.2015	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	4 000,00	Отправлен на публикацию			
	۵		2	07102015-6	07.10.2015	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	6 000,00				
	۵		2	08102015-4	08.10.2015	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	1 400,00	Определен победитель			
	۵		2	08102015-7	08.10.2015	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	7 000,00	Опубликован на ООС			
	۵		2	08102015-8	08.10.2015	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	8 000,00				
	1		2	09102015-1	09.10.2015	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	1 100,00				
	1		2	09102015-3	09.10.2015	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	1 300,00				
	<u>a</u>		<b>17</b>	00102015 4	00 10 2015	ME BOY "Botown one N 12"/EV/	1 400 00				

# Рис.4. Загруженные из АИС МЗ статусы заданий на торги

При получении из АИС M3 статусов «Расформирован» и «Не состоялся» зарегистрированное задание на торги автоматически отменяется в АИС МБ.

# 2. Договора на закупку

2.1. Загрузка из АИС МЗ

Загрузка договоров и контрактов из АИС МЗ происходит в автоматическом режиме. Загруженные договора передаются во временный массив куратора интеграции с системой гос. закупок модуля «Договора на закупку» подразделения заказчика (в случае отсутствия куратора – администратору модуля «Договора на закупку»).

### <u>Примечание:</u>

Работа с договорами и контрактами в АИС МБ, проводимыми не по 44ФЗ, изменений не претерпела и осуществляется в прежнем режиме.

2.2. Настройка роли «Куратор интеграции с системой гос. закупок»

Загруженные договора и контракты по умолчанию передаются во временный массив администратора. Кроме того, есть возможность назначить куратора интеграции с системой гос. закупок, которому будут передаваться загруженные из АИС МЗ договора. Для этого необходимо:

- Войти в систему АИС МБ под администратором своего учреждения;
- Открыть модуль «Учетные записи»;
- Создать группу учетных записей с ролью «Контракты и договора»;
- Добавить пользователя, который будет куратором;
- Выбрать уровень доступа и установить настройку кураторства (рис.5).

Параметры роли "Контракты и договора на закупку" 🛛 🗙									
Доступ									
🔿 Оператор	☑ Куратор интеграции с системой гос. закупок								
🖲 Оператор базы									
○ Администратор									
Помощь	Занести Отмена								

Рис.5. Настройка роли «Куратор интеграции с системой гос. закупок»

2.3. Распределение графика оплаты по показателям бюджета

Принятый из АИС M3 договор или контракт уже содержит перечень загруженных атрибутов, которые невозможно изменить в АИС МБ:

- Задание на торги;
- Заказчик;
- Исполнитель (возможно изменение счета);
- Способ заключения;
- Номер и реестровый номер;
- № лота;
- Дата заключения и срок действия;
- Код БК, период и сумма позиций графика оплаты;

• Предмет закупки.

### <u>Примечание</u>:

При изменении договора или контракта в основном массиве для коррекции доступен только график оплаты, в частности, перераспределение по показателям бюджета. Остальные атрибуты договора изменению не подлежат.

Ввиду того, что позиции графика оплаты договора, загруженного из АИС МЗ, содержат только Код БК, то их необходимо распределить по показателям бюджета системы АИС МБ. Для этого необходимо:

- Войти в систему АИС МБ под пользователем с правами куратора интеграции с системой гос. закупок (при его отсутствии – под администратором модуля «Договора на закупку»);
- 2. Открыть модуль «Договора на закупку» и перейти во «Временный массив»;
- 3. Перейти в коррекцию загруженного договора (выбрать необходимое задание и нажать «Изменить» на панели кнопок);
- 4. На вкладке «Атрибуты» заполнить поля «Название» и «№ протокола»;
- 5. Перейти на вкладку «График оплаты» и кнопкой «Распределить» указать соответствующий коду БК показатель бюджета (рис.6);
- 6. (повторить эту операцию для всех имеющихся позиций);
- 7. После распределение графика оплаты договор необходимо зарегистрировать в АИС МБ (выбрать необходимый договор и нажать кнопку «Зарегистрировать» на панели кнопок).

, 		коррекция догов	зорного обяза	ательства (введен, созда	н		194
трибуты Гр	рафик оплаты Предм	еты   Документы   Нач. це	эна				00
Распределить	Экспорт Настройка						
Ис	сточник средств	Показатель деятельно	Направление	Код БК	Период 1	Сумма (руб.)	
				924 0701 0210059 000 340	IV квартал	18 500,00	
	3	Распред	еление позиц	ции графика оплаты		×	
	Атрибуты 🚈 Раз	биение		Реж	им ввода (Множестве	нный) т हј –	
	<u>Показатель</u> <u>бюджета</u>	Источник средств П-ль деятельности Направление Код БК Передан от	<ul> <li>Платные</li> <li>1.1.9.1</li> <li>Увеличе</li> <li>Увеличе</li> <li>924 070</li> <li>управле</li> </ul>	е услуги БУ Осуществление финансиров ение стоимости материальны 11 0210059 000 340 ение образования и молодеж	ания муни У мала сов У мала сов У мала сов У мала сов мала сов мала сов мала сов сов сов сов сов		
	<u>Период</u>	IV квартал		<ul> <li>         • Не изменять          • Сле,         </li> </ul>	дующий		
	Сумма		18500,0	0 руб.	18 50	)0,00	
	Помощь				Занести	Отмена	1
элементов:	0	Выб	рано (0): 0,	,00			

Рис.6. Распределение графика оплаты по показателям бюджета

### 2.4. Загрузка статусов из АИС МЗ в АИС МБ

Статусы договоров, зарегистрированных в АИС МЗ, передаются автоматически в АИС МБ (рис.7). Возможные статусы договоров в АИС МЗ:

- Контракт завершен;
- Контракт расторгнут;
- Контракт аннулирован.

/ Дог	🖀 Договорные обязательства [ Администратор ] <Администратор> - 924_управление образования и молодежной политики администрации городского о											
ॢ Зая	🕵 Заявки 📎 Требуют регистрации 🥕 Временный массив 🄀 Основной массив											
Создать	Создать Просмотр Исполнить Расторгнуть Действия Обновить Экспорт Отчет Настройка											
Догово	рные	обяз	ател	ьства	1							
	e la companya de la compa		٩	1	Название	Реестр номер	Заявитель	Исполнитель	Сумма (руб)	Статус в АС "Муниципальный заказ"		
	*			2	Гос. контракт	r13102015-1	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	АНО "ДОЛ "Колосок"	1 500,00	Расторгнут		
	9			2	Договор	r09102015-1	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	АНО "ДОЛ "Колосок"	1 200,00	Завершен		
	*			2	Договор	r12102015-1	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	АНО "ДОЛ "Колосок"	1 200,00	Расторгнут		
	9			2	Контракт	39043.06.0474199	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	Открытое акционерн	18 500,00	Завершен		
	1			2	Контракт	r09102015-3	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	АНО "ДОЛ "Колосок"	1 400,00			
	*			2	Муниципаль	r12102015-1	МБДОУ "Детский сад N 13"(БУ)	АНО "ДОЛ "Колосок"	1 200,00	Аннулирован		
	9			2	Контракт	00000000000000000	МБДОУ "Детский сад общера	Открытое акционерн	8 500,00			

Рис.7. Загруженные из АИС МЗ статусы договоров и контрактов

При получении из АИС МЗ статусов «Расторгнут» и «Аннулирован» зарегистрированный договор автоматически расторгается в АИС МБ.

### 3. Годовая смета

Передача остатков сметы в АИС МЗ происходит автоматически при изменении остатков в результате работы модулей АИС МБ, влияющих на остатки сметы.

### 4. Реестр финансовых операций

При обработке выписки в Финансовом органе статусы платежных документов по договорам, загруженным из АИС M3, автоматически загружаются в АИС M3.

Статусы платежей, зарегистрированных в АИС МЗ, передаются автоматически в АИС МБ (рис.8). Возможные статусы платежей в АИС МЗ:

- Принят системой;
- Отправлен;
- Опубликован.

C	3 F	Реестр фин.	операций [ Администратор	] - 922_Управление культур	оы администра	ции городского округа	город Ворон	еж(Аппарат) – 🗖	×
ſ	Подробно	о Действия	<ul> <li>Обновить</li> <li>Экспорт</li> <li>Печать</li> <li>П</li> </ul>	јередать Настройка Помощь				3	С
F	еестр	фин. операц	ий			🗋 Финансовые опера	ции 👎 Пределы	ные объемы 🛛 🕖 Отклоненные п	латежи
6	от	Сумма (руб.)	Контрагент	Код БК	Договор	Статус в АС "Муниципальн	ый заказ" <sup>1</sup> 🔺	Параметры отображен	ия
5						Отправлен		Фильтр не изменялся	1
5		300,00	МКП "Воронежтеплосеть"	933 0409 2418866 000 221	Контракт №	Принят системой		+ Состояния операций: *	×
								+ Типы операций:	×
								+ Режимы финансирования:	×
								- Основной фильтр: *	×
								Дата выпуска:	X
								→ 15.09.2015 - 19.10.2015	
								Дата обработки:	×
								I→ <bce></bce>	
								Дата создания распоряжения:	~
								<i>виды платежа:</i>	<u> </u>
								Sec. 2	

Рис.8. Загруженные из АИС МЗ статусы платежных документов