

Инструкция по формированию электронного аукциона в автоматизированной информационной системе муниципальных закупок (АИС МЗ)

для главных распорядителей бюджетных средств

Для формирования закупки необходимо в личном кабинете пользователя АИС МЗ проследовать по пути: «Управление закупками» - «Планирование» - «Планы-графики размещения заказов», выбрать необходимый план-график, перейти на вкладку «Позиции» и найти позицию, на основании которой предполагается сформировать закупку.

Важно! Закупка формируется из утвержденной главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) позиции Плана-графика. Извещения для закупки по способу «Единственный поставщик» формируются исключительно на сайте www.zakupki.gov.ru!

В случае если информация в Плана-графике не соответствует сведениям по запланированной закупке, которую заказчик планирует сформировать на основе данной позиции Плана-графика, то необходимо внести изменения в План-график не позднее чем за 10 дней до опубликования извещения.

На нужной позиции необходимо нажать кнопку действия **»**, далее нажать «Направить на подготовку к закупке» (данном действием формируется Лот закупки) (см. рис. 1, 2).

Скриншот интерфейса АИС МЗ. В таблице «Позиции» выделены две строки. Первая строка (ID 726295) имеет статус «Утверждена» и кнопку «» в конце. Вторая строка (ID 728114) имеет статус «Черновик» и кнопку «» в конце. Красные выделенные области и стрелки указывают на необходимость выбора позиции и нажатия кнопки действия.

Системный номер	Порядковый номер заявки	Номер редакции	Реестровой позиции	Наименование предмета контракта	Категория	Обоснование внесения изменений	Срок размещения заказа	Срок исполнения контракта	Начальная (максимальная) цена контракта	Размер выплаты в текущем году	Опубликована на ООС	Статус задания на торги	Статус	Направлена на подготовку к закупке	Повторные торги	
726295	2	1		Поставка мебели		-	05.2016	07.2016	500 000.00	500 000.00	-	-	Утверждена	»	»	»
728114	4	0		Поставка кофе натурального		Отмены заказчиком, уполномоченный органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа	05.2016	12.2016	100 000.00	100 000.00	-	-	Черновик	»	»	»
732519	5	6		Поставка легкового автомобиля		При возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно	01.2016	06.2016	599 949.83	599 949.83	-	-	Утверждена	»	»	»

Рис.1

Воронеж
Управление муниципальных закупок администрации городского округа город Воронеж

Информация | Управление закупками | Участие в закупках | Справочники | ИМЦ | Личный кабинет | Шаблоны печатных

Главная > Планирование > Планы-графики размещ...

Документ: План-график размещения заказов на обеспечение государственных и муниципальных

Основная информация | Позиции | История действий | Версии документа | Включен в документы | Итоговые показатели

Годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать 10% совокупного годового объема закупок и не должен

Способ определения поставщика

Системный номер	Порядковый номер записи	Номер редакции	Реестровый номер позиции	Наименование предмета контракта	Категория	Обоснование внесения изменений	Срок размещения заказа	Срок исполнения контракта	начальная (максимальная) цена контракта	Размер выплат в текущем го
→ Запрос котировок										
726295	2	1		Поставка мебели			05.2016	07.2016	500 000,00	500 000,00
→ Открытый конкурс										
726418	3	3		Тестирование ОК		При возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно	05.2016	12.2016	1 000 000,00	1 000 000,00
→ Электронный аукцион										
720070	1	1		Поставка продуктов питания			06.2016	12.2016	1 250 000,00	1 250 000,00
728114	4	0		Поставка кофе натурального		Отмены заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа	05.2016	12.2016	100 000,00	100 000,00
732519	5	6		Поставка легкового автомобиля		При возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно	01.2016	06.2016	599 949,83	599 949,83

Действия над позицией плана-графика

- Изменить порядковый номер позиции
 - Статус позиции должен быть в состоянии "Черновик" или "В работе"
 - Нет доступа
- Направить на подготовку к закупке
- Внести изменения
 - Включить в закупку
 - Заблокировано настройками доступа
 - Действие доступно для многолотовых способов
- Отменить изменение
 - Позиция не изменялась
 - Статус позиции должен быть в состоянии "В работе" или "Удалена"
- Откатить
- Удалить
 - Разрешено удаление позиции ранее не утверждавшейся
 - Статус позиции должен быть в состоянии "В работе" или "Черновик"

Рис.2


После нажатия на кнопку «Направить на подготовку к закупке» система выведет сообщение о том, что по данной позиции плана-графика сформирован лот № XXXXXX (см. рис. 3).

Системный номер	Порядковый номер записи	Номер редакции	Реестровый номер позиции	Наименование предмета контракта	Категория
→ Запрос котировок					
726295	2	1		Поставка мебели	
→ Открытый конкурс					
726418	3	3		Тестирование ОК	
→ Электронный аукцион					
720070	1	1		Поставка продуктов питания	
728114	4	0		Поставка кофе натурального	
732519	5	6		Поставка легкового автомобиля	

Действия над позицией плана-графика

- По позиции создан лот, системный номер № 732538
- Проверить данные
- Поставить на учет
 - Статус позиции должен быть в состоянии "В работе"
- Направить на подготовку к закупке
 - Отправлена на подготовку к закупке
- Внести изменения
 - Отправлена на подготовку к закупке
- Включить в закупку
 - Отправлена на подготовку к закупке
 - Заблокировано настройками доступа
 - Действие доступно для многолотовых способов
- Отменить изменение
 - Позиция не изменялась
 - Статус позиции должен быть в состоянии "В работе" или "Удалена"
- Откатить
- Удалить
 - Разрешено удаление позиции ранее не утверждавшейся
 - Статус позиции должен быть в состоянии "В работе" или "Черновик"

Рис.3

Для дальнейшего формирования закупки необходимо перейти в раздел «Управление закупками» - «Лоты закупок», где требуется отредактировать и дополнить лот, созданный на основе позиции Плана-графика. Для поиска необходимого лота можно воспользоваться фильтром . (см. рис. 4)

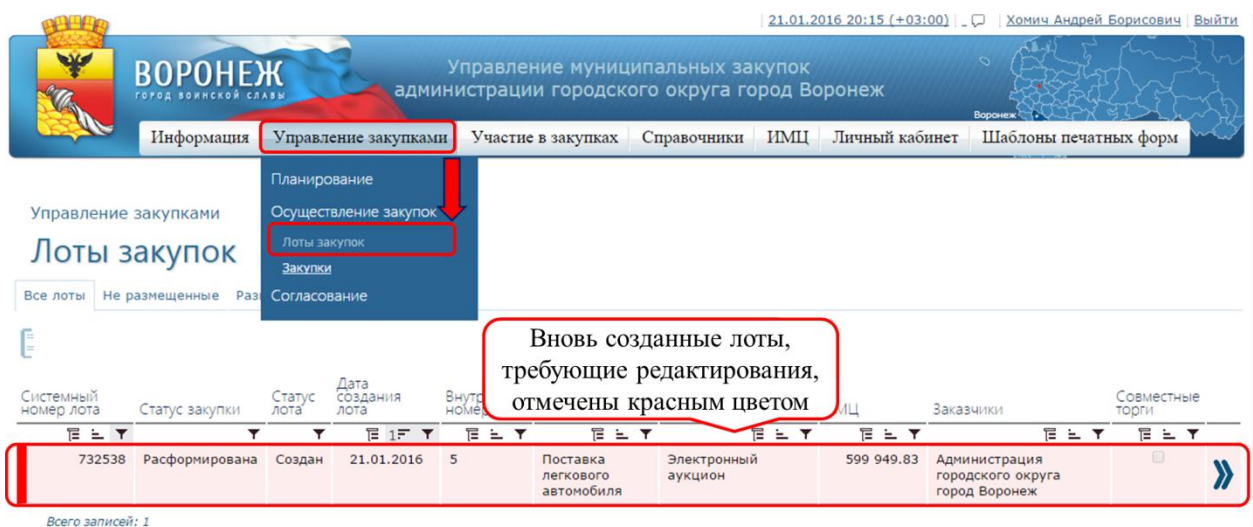


Рис.4

Для редактирования лота необходимо нажать на соответствующую строку, откроется форма лота со следующими закладками:

- Основная информация;
- Информация о размещении лота;
- Требования к участникам;
- Документы;
- Позиции ПГ;
- История изменений.

При открытии формы лотов Заказчик попадает на вкладку «Основная информация». В данной вкладке, в первую очередь, необходимо внести данные в поля, обязательные для заполнения. Такие поля отмечены символом *.

В разделе «Требования заказчиков» (строка выделена красным цветом на вкладке «Общие сведения»), необходимо нажать на строку и в открывшемся окне сохранить информацию (см. рис. 5, 6).

Невозможно определить количество или объем поставляемого товара, работы, услуги

Источник финансирования *

Целевая программа

Муниципальная программа

Обязательное общественное обсуждение закупки

Информация об обязательном общественном обсуждении закупки

Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок (в соответствии со ст.80 44-ФЗ)

Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок (в соответствии со ст.80 44-ФЗ)

Позиции лота (Объект закупки)

№	ОКПД	Наименование	Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге	Дополнительные сведения	Цена за единицу	Количество	Стоимость позиции
1	45.11.31	Услуги по розничной торговле легковыми автомобилями и грузовыми автомобилями малой грузоподъемности через информационно-коммуникационную сеть Интернет	Поставка легкового автомобиля	1. Тип кузова седан 2. Количество дверей Не менее 4 3. Длина мм. Не менее 4370 4. Ширина мм. Не менее 1700 5. Высота мм. Не более 1470 6. Дорожный просвет мм. Не менее 160		1.00	599 949.83

Всего записей: 1

Требования заказчика

Наименование заказчика

Администрация городского округа город Воронеж	599 949.83
---	------------

Всего записей: 1

Действия над лотом Сохранить Отмена

Рис. 5

21.01.2016 20:48 (+03:00) | Хомич Андрей Борисович | Выйти

ВОРОНЕЖ Управление муниципальных закупок администрации городского округа город Воронеж

Информация | Управление закупками | Участие в закупках | Справочники | ИМЦ | Личный кабинет | Шаблоны печатных форм

Управление закупками > Лот: Поставка легков...

Редактирование требований участника закупки(заказчика)

Основная информация

Наименование заказчика Администрация городского округа город Воронеж

Роль организации Заказчик

Начальная (максимальная) цена контракта * 599 949.83

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями чч. 8–26 ст. 95 44-ФЗ

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями чч. 8–26 ст. 95 44-ФЗ

Финансирование

Финансовый год	Код КБК	Сумма	Источник финансирования	Дополнительная информация
2016	922.0702.1110000590.611 - Субсидия бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ).	599 949.83	Внебюджетный	

Всего записей: 1

Для сохранения информации необходимо нажать кнопку «сохранить и закрыть»

Сохранить Сохранить и закрыть Отмена

Рис. 6

Затем необходимо заполнить поле «Источник финансирования», выбрав необходимое значение из справочника, сохранить информацию и перейти на следующую вкладку.

В случае наличия некорректных данных по лоту, система, после сохранения данных, выдаст сообщение об этом.

***Важно!** Красным отмечаются критические ошибки, требующие исправления. Желтым отмечаются рекомендации по формированию закупки.*

***Важно!** Заполняемые Заказчиком поля делятся на текстовые (Заказчик заполняет поле вручную) и поля, значения которых выбираются из справочников (например «Источник финансирования», «Муниципальная программа», «Целевая программа» и т.д). В случае отсутствия необходимых заказчику значений в справочниках просьба обращаться с технической поддержкой по телефонам, указанным в разделе «Техническая поддержка» сайта <http://umz-vrn.etc.ru>*

На вкладке «Информация о размещении лота» Заказчик в обязательном порядке заполняет поля:

- Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг
- Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
- Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Информацию в разделах «Обеспечение заявки», «Обеспечение исполнения контракта»

***Важно!** Номер лицевого счета для обеспечения заявки и обеспечения исполнения контракта заполняется Заказчиком в обязательном порядке!*

Счета, автоматически заполненные в полях, загружены из ЕИС (см. рис.7). Из ЕИС в АИС МЗ может быть выгружено несколько счетов. Для того, чтобы при формировании закупки автоматически заполнялись поля в разделах «Обеспечение заявки», «Обеспечение исполнения контракта», необходимо конкретные счета назначить счетами по умолчанию согласно инструкции по назначению счетов по умолчанию, размещенную на сайте <http://umz-vrn.etc.ru> в разделе «Инструкции».

Форма, сроки и порядок оплаты	Форма, сроки и порядок оплаты	<input type="checkbox"/>
Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Устанавливается ограничение в отношении участников закупки – участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	<input type="checkbox"/>
Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (согласно п.7 ч.5 ст.63 Федерального закона № 44-ФЗ)		<input type="checkbox"/>
Обеспечение заявки		
Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок	В соответствии с п. 17 части II документации об электронном аукционе	<input type="checkbox"/>
Номер расчетного счета *	40302810120075000011	
Номер лицевого счета	05914390450	
БИК *	042007001	
Тип суммы	<input type="radio"/> Фиксированная сумма <input checked="" type="radio"/> Процент от суммы лота	
Фиксированная сумма в валюте лота *	5 999.50	
Сумма в процентах	1.00	
Установлена ли плата (средства под залог)	<input type="checkbox"/>	
Доп. информация по требованиям	Доп. информация по требованиям	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> Данные счета загружены из ЕИС. Обратите внимание на соответствие загруженных счетов действующим счетам организации </div>		
Обеспечение исполнения контракта		
Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта	В соответствии с п. 20 части II документации об электронном аукционе	<input type="checkbox"/>
Номер расчетного счета *	40302810120075000011	
Номер лицевого счета	05914390450	
БИК *	042007001	
Тип суммы	<input type="radio"/> Фиксированная сумма <input checked="" type="radio"/> Процент от суммы лота	
Фиксированная сумма в валюте лота *	59 994.98	
		Сохранить Отмена

Рис. 7

Важно! Обратите внимание на соответствие загруженных счетов действующим счетам организации.

Реквизиты обеспечения заявки и обеспечения исполнения контракта заполняются в соответствии с планом-графиком.

В нашем примере, при покупке автомобиля, для корректного формирования закупки нам необходимо также установить условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (согласно п.7 ч.5 ст.63 Федерального закона № 44-ФЗ). Для этого из справочника выбираем значение:

«Установлен запрет на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд согласно постановлению Правительства РФ от 14.07.2014 №656» (см рис. 8)

Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг *	1
Условия оплаты работ и услуг по цене единицы работы, услуги	Условия оплаты работ и услуг по цене единицы работы, услуги
Порядок формирования цены контракта	Порядок формирования цены контракта
Форма, сроки и порядок оплаты	Форма, сроки и порядок оплаты
Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) *	устанавливается ограничение в отношении участников закупки – участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации
Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (согласно п.7 ч.5 ст.63 Федерального закона № 44-ФЗ)	Установлен запрет на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд согласно постановлению Правительства РФ от 14.07.2014 №656
Обеспечение заявки	
Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок *	В соответствии с п. 17 части II документации об электронном аукционе
Номер расчётного счёта *	40302810120075000011
Номер лицевого счёта	05914390450
БИК *	042007001
Тип суммы:	<input type="radio"/> Фиксированная сумма <input checked="" type="radio"/> Процент от суммы лота
Фиксированная сумма в валюте лота *	5 999.50
Сумма в процентах	1.00
Установлена ли плата (средства под залог)	<input type="checkbox"/>
Доп. информация по требованиям	Доп. информация по требованиям

Сохранить Отмена
© 2012-2016

Рис. 8

Раздел «Преимущества, предоставляемые участникам закупки» заполняется системой автоматически, в случае установления таких преимуществ на этапе планирования по данной закупке.

В нашем случае преимущества участникам закупки не были установлены при планировании, поэтому, при формировании закупки, раздел «Преимущества, предоставляемые участникам закупки» не заполнен.

Важно! Во вкладке «требования к участникам» возможны несоответствия названий полей указанным в инструкции. В ближайшее время название данных полей предполагается изменить на указанные в инструкции. В настоящий момент просьба ориентироваться по скриншотам.

Далее необходимо перейти на вкладку «Требования к участникам» и добавить требования к участникам закупки, нажав на кнопку «Добавить требования» (см. рис. 9).

25.01.2016 19:13 (+03:00) Хонич А.Б. Выйти

ВОРОНЕЖ
ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

Управление муниципальных закупок
администрации городского округа город Воронеж

Информация | Управление закупками | Участие в закупках | Справочники | ИМЦ | Личный кабинет | Шаблоны печатных форм

Управление закупками > Лоты закупок

Лот: Поставка легкового автомобиля

Основная информация | Информация о размещении лота | **Требования к участникам** | Дополнительная информация | Документы | Положения ПГ | История изменений

- Позиция плана-графика, на основе которой сформирован лот, не опубликована на ООС
- Дата формирования лота отличается от планового срока публикации соответствующей позиции плана-графика.

Основные требования к участникам

Для добавления требований к участникам закупки необходимо на вкладке «требования к участникам» нажать на кнопку «Добавить требования»

Добавить основные требования

Документы, требуемые в составе заявки

Наименование	Дополнительная информация	Группа документа	На основании требования
Нет данных			

Добавить документы

Сохранить Отмена

© 2013, 2016

Рис.9

В открывшемся меню требуется нажать в строку «Требования к участнику закупки», выбрать из списка необходимое требование, заполнить поле «Дополнительная информация» и нажать «Сохранить» (см. рис. 10). Выбранное требование появляется в разделе требований к участникам (см. рис. 11). Аналогичным образом можно добавить несколько требований, в случае необходимости.

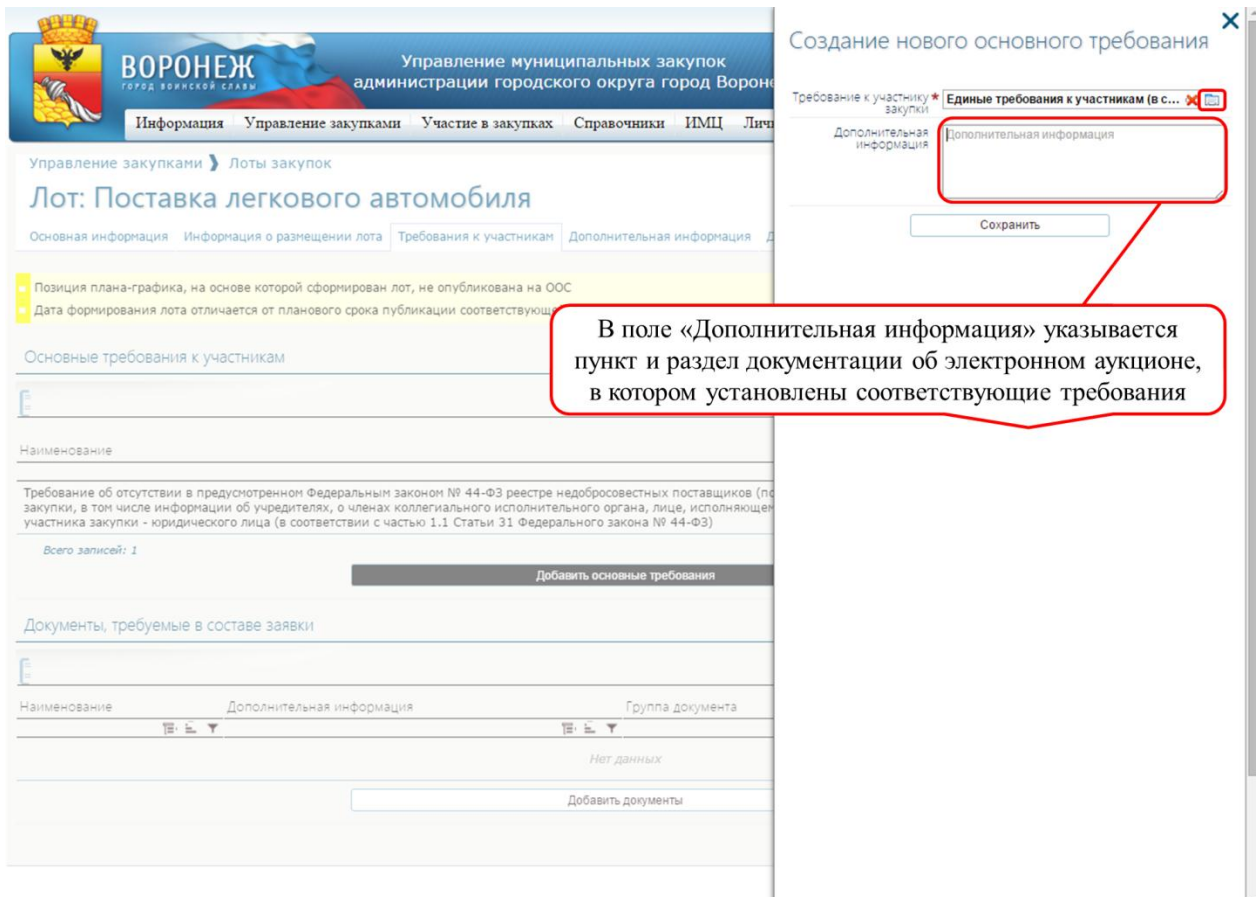


Рис. 10

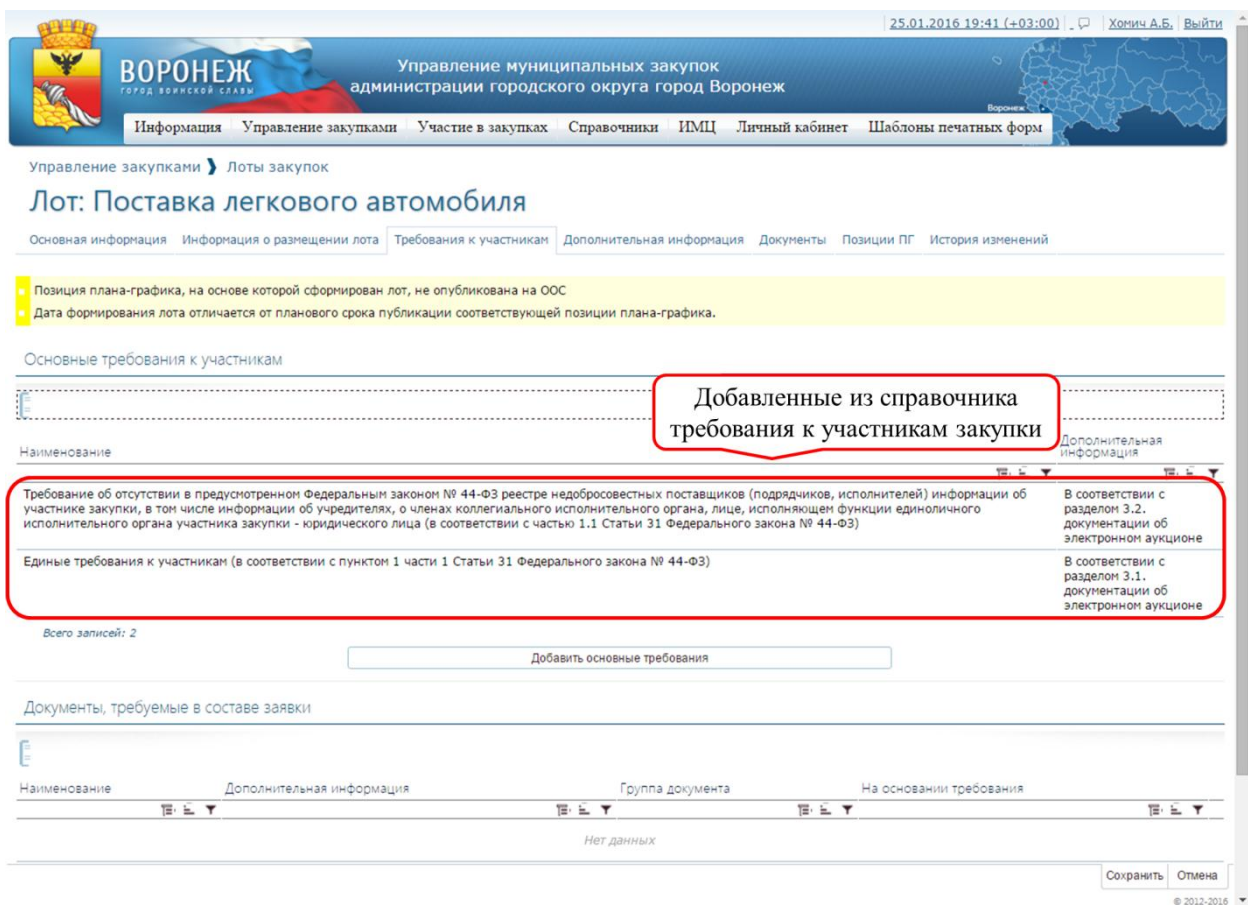


Рис. 11

В случае, если необходима детализация требований к участникам закупки (когда к участнику закупки предъявляются требования по наличию лицензии, свидетельства СРО и т.д.), заказчик

добавляет данные требования в разделе «Детализация требований к участникам» из справочника, нажав на кнопку «Добавить детализированные требования». В нашем случае детализации требований к участникам закупки не требуется.

В случае установления детализированных требований к участникам закупки необходимо добавить соответствующие документы, требуемые в составе заявки. Добавление таких документов производится из справочника аналогичным образом.

После заполнения всей необходимой информации на данной вкладке необходимо сохранить изменения, нажав на кнопку «Сохранить».

Далее необходимо перейти на вкладку «Дополнительная информация», заполнить все необходимые текстовые поля (см. рис. 12) и нажать кнопку «Сохранить».

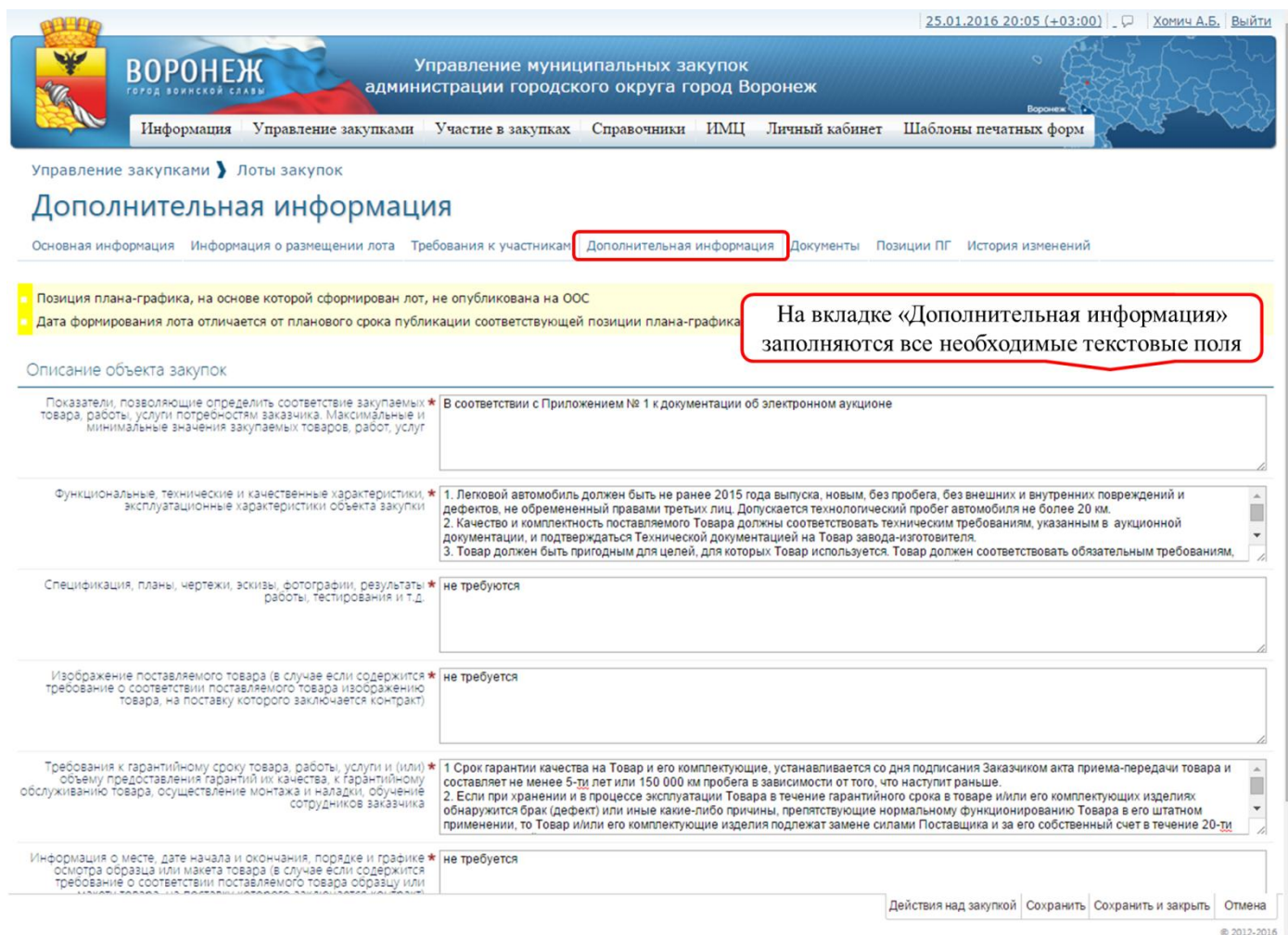


Рис. 12

После этого необходимо перейти на закладку «Основная информация» и нажать на клавишу «Действия над лотом», и в появившемся меню дважды нажать «Подготовить к закупке» (см. рис. 13, 14).

25.01.2016 20:12 (+03:00) Хомич А.Б. Выйти

ВОРОНЕЖ
Город воинской славы

Управление муниципальных закупок администрации городского округа город Воронеж

Информация Управление закупками Участие в закупках Справочники ИМЦ Личный кабинет Шаблоны печатных форм

Управление закупками > Лоты закупок

Лот: Поставка легкового автомобиля

Основная информация | Информация о размещении лота | Требования к участникам | Дополнительная информация | Документы | Позиции ПГ | История изменений

- Позиция плана-графика, на основе которой сформирован лот, не опубликована на ООС
- Дата формирования лота отличается от планового срока публикации соответствующей позиции плана-графика.

Системный номер лота	649931
Плановый способ определения поставщика	Электронный аукцион
Варианты задания НМЦК	Числовое значение с указанием валюты
Валюта	RUB - Российский рубль
НМЦК из плана-графика	599 949.83
НМЦК *	599 949.83
Невозможно определить количество или объем поставляемого товара, работы, услуги	<input type="checkbox"/>
Источник финансирования *	Средства бюджета городского округа город Воронеж
Целевая программа	
Муниципальная программа	

Обязательное общественное обсуждение закупки

Информация об обязательном общественном обсуждении закупки

Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок (в соответствии со ст.80 44-ФЗ)

Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок (в соответствии со ст.80 44-ФЗ)

На вкладке «Основная информация» необходимо нажать кнопку «Действия над документом»...

Действия над лотом | Сохранить | Отмена

Рис. 13

ВОРОНЕЖ
Город воинской славы

Управление муниципальных закупок администрации городского округа город Воронеж

Информация Управление закупками Участие в закупках Справочники ИМЦ Личный кабинет Шаблоны печатных форм

Управление закупками > Лоты закупок

Лот: Поставка легкового автомобиля

Основная информация | Информация о размещении лота | Требования к участникам | Дополнительная информация | Документы | Позиции ПГ | История изменений

- Позиция плана-графика, на основе которой сформирован лот, не опубликована на ООС
- Дата формирования лота отличается от планового срока публикации соответствующей позиции плана-графика.

Системный номер лота	649931
Плановый способ определения поставщика	Электронный аукцион
Варианты задания НМЦК	Числовое значение с указанием валюты
Валюта	RUB - Российский рубль
НМЦК из плана-графика	599 949.83
НМЦК *	599 949.83
Невозможно определить количество или объем поставляемого товара, работы, услуги	<input type="checkbox"/>
Источник финансирования *	Средства бюджета городского округа город Воронеж
Целевая программа	
Муниципальная программа	

Обязательное общественное обсуждение закупки

Информация об обязательном общественном обсуждении закупки

Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок (в соответствии со ст.80 44-ФЗ)

Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок (в соответствии со ст.80 44-ФЗ)

Действия над лотом №649931

Подготовить к закупке

Расформировать (удалить) лот

... и в появившемся меню выбрать пункт «Подготовить к закупке»

Рис. 14

В результате данный лот переходит в стадию формирования закупки.

Для формирования закупки требуется заполнить все необходимые сведения, перемещаясь от вкладки к вкладке, сохраняя введенные сведения.

На вкладке «Общая информация» необходимо указать роль организации, электронную площадку и сведения об ответственном должностном лице (см. рис. 15).

Важно! Все электронные аукционы для нужд муниципальных заказчиков административного городского округа г. Воронеж проводятся уполномоченным органом (Администрация городского округа г. Воронеж) исключительно на электронной площадке РТС-Тендер (www.rts-tender.ru)

Из выпадающего списка необходимо выбрать роль

Из выпадающего списка необходимо выбрать электронную площадку

Необходимо заполнить информацию об ответственном должностном лице заказчика

Рис. 15

После сохранения введенной информации на форме «закупка», закупка будет находиться в разделе «Управление закупками» - «Закупки» и по ней будут доступны следующие вкладки (см. рис. 16):

- Общая информация;
- Информация о процедуре закупки (не требует заполнения);
- Порядок работы комиссии (не требует заполнения);
- Требования заказчика;
- Объект закупки;
- Условия контракта;
- Требования к участникам;
- Дополнительная информация по объекту закупки;
- Аналитические классификаторы;
- Документы;

- История изменений;
- Журнал отправок заданий на торги в закупке;
- Информация по согласованию;
- Позиции ПГ

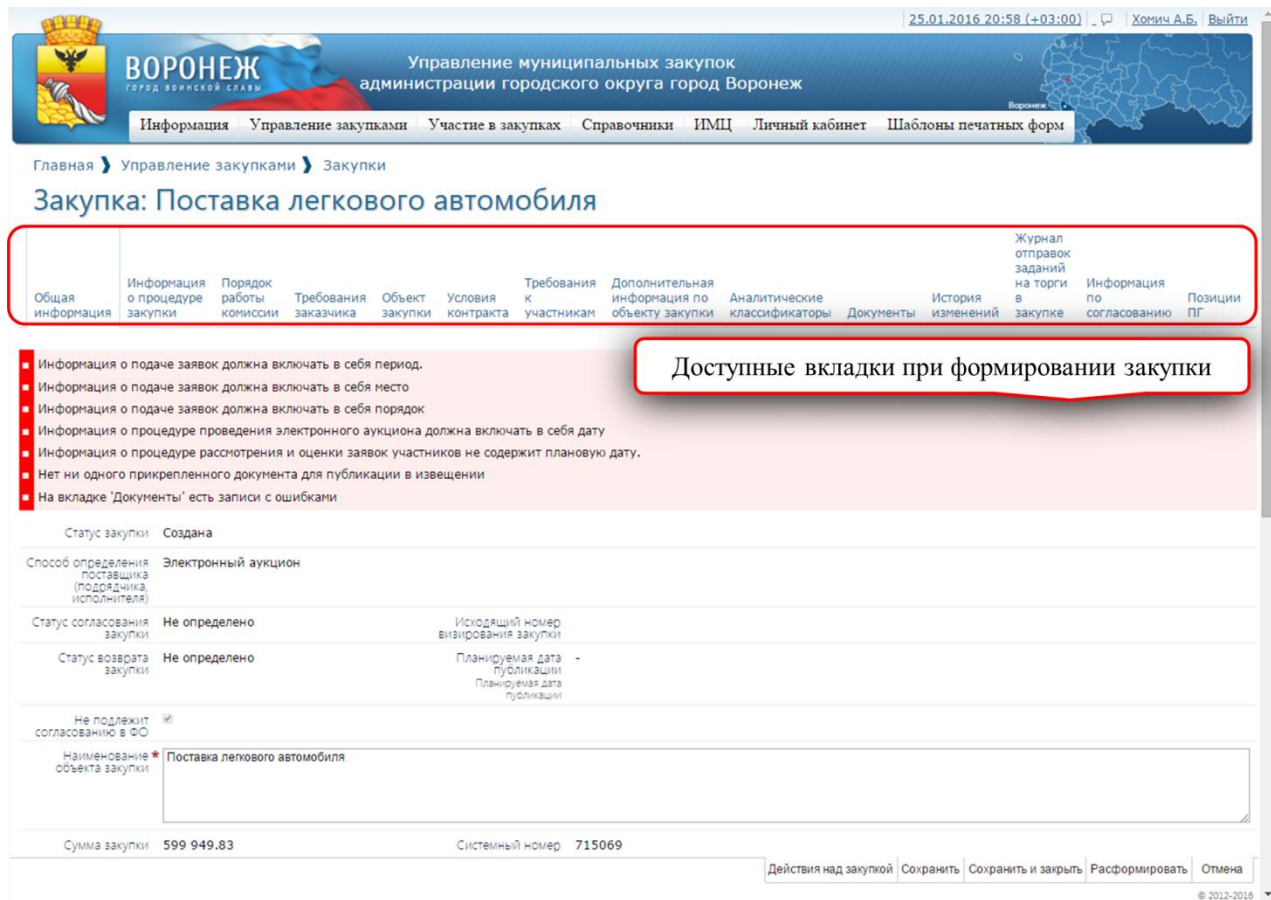


Рис.16

После сохранения данных на закладке «Основная информация» появляются сообщения о том, какие сведения о закупке еще не введены. Следует обратить внимание, что часть таких сообщений об ошибках относятся к уполномоченному органу, поэтому, несмотря на наличие таких ошибок, несмотря на то, что данные ошибки отмечены красным цветом, обычно не допускающим дальнейшие действия с закупкой, АИС МЗ допустит отправку данной закупки на согласование. Заказчик устраняет ошибки, отмеченные красным цветом, только в своей части (см. рис. 17).

25.01.2016 20:58 (+03:00) Хомич А.Б. Выйти

ВОРОНЕЖ
Город воинской славы

Управление муниципальных закупок администрации городского округа город Воронеж

Информация | Управление закупками | Участие в закупках | Справочники | ИМЦ | Личный кабинет | Шаблоны печатных форм

Главная > Управление закупками > Закупки

Закупка: Поставка легкового автомобиля

Общая информация | Информация о процедуре закупки | Порядок работы комиссии | Требования заказчика | Объект закупки | Условия контракта | Требования к участникам | Дополнительная информация по объекту закупки | Аналитические классификаторы | Документы | История изменений | Журнал отправок заданий на торги в закупке | Информация по согласованию | Позиции ПГ

- Информация о подаче заявок должна включать в себя период.
- Информация о подаче заявок должна включать в себя место
- Информация о подаче заявок должна включать в себя порядок
- Информация о процедуре проведения электронного аукциона должна включать в себя дату
- Информация о процедуре рассмотрения и оценки заявок участников не содержит плановую дату.
- Нет ни одного прикрепленного документа для публикации в извещении
- На вкладке 'Документы' есть записи с ошибками

Требуете исправление уполномоченным органом

Требуете исправление заказчиком

Статус закупки	Создана	Исходящий номер визирования закупки
Способ определения поставщика (подразчика, исполнителя)	Электронный аукцион	Планируемая дата публикации
Статус согласования закупки	Не определено	Планируемая дата публикации
Статус возврата закупки	Не определено	
Не подлежит согласованию в ФО	<input checked="" type="checkbox"/>	
Наименование объекта закупки	Поставка легкового автомобиля	
Сумма закупки	599 949.83	Системный номер 715069

Действия над закупкой | Сохранить | Сохранить и закрыть | Расформировать | Отмена

© 2012-2016

Рис. 17

Вкладки «Информация о процедуре закупки» и «Порядок работы комиссии» заказчиками не заполняются.

На вкладке «Требования заказчика» присутствует возможность изменения начальной (максимальной) цены контракта в размере, не более чем на 10% ниже или превышающем НМЦК, указанную в позиции плана-графика, на основании которой формируется закупка. При формировании закупки мы уменьшим НМЦК в закупке, установив значение 589 949.83р. (при этом в плане-графике закупок установлена сумма 599 949.83р.). Данное значение необходимо также указать в разделе «Финансирование» на этой же вкладке, и на вкладке «Объект закупки» (см. рис. 18, 19).

26.01.2016 09:10 (+03:00) | Хомич А.Б. | Выйти

ВОРОНЕЖ
ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

Управление муниципальных закупок администрации городского округа город Воронеж

Информация | Управление закупками | Участие в закупках | Справочники | ИМЦ | Личный кабинет | Шаблоны печатных форм

Главная > Управление закупками > Закупки

Закупка: Поставка легкового автомобиля

Общая информация | Информация о процедуре закупки | Порядок работы комиссии | Требования заказчика | **Объект закупки** | Условия контракта | Требования к участникам | Дополнительная информация по объекту закупки | Аналитические классификаторы | Документы | История изменений | Журнал отправок заданий на торги в закупке | Информация по согласованию | Позиции ПГ

Основная информация

Наименование заказчика: Администрация городского округа город Воронеж

Роль организации: Заказчик

Начальная (максимальная) цена контракта * **589 949.83**

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8–28 ст. 93 44-ФЗ: не предусмотрена

Финансирование

Финансовый год	Код КБК	Сумма	Источник финансирования	Дополнительная информация
2016	922.0801.1110000590.000 - Внебюджетные средства	589 949.83	Внебюджетный	

Всего записей: 1

Сохранить

© 2012-2016

Рис. 18

Главная > Управление закупками > Закупки

Закупка: Поставка легкового автомобиля

Общая информация | Информация о процедуре закупки | Порядок работы комиссии | Требования заказчика | **Объект закупки** | Условия контракта | Требования к участникам | Дополнительная информация по объекту закупки | Аналитические классификаторы | Документы | История изменений | Журнал отправок заданий на торги в закупке | Информация по согласованию | Позиции ПГ

Позиция плана-графика, на основе которой сформирован лот, не опубликована на ООС

Дата формирования лота отличается от планового срока публикации соответствующей позиции плана-графика.

Системный номер лота: 649931

Варианты задания ИМЦ: Числовое значение с указанием валюты

Валюта: RUB - Российский рубль

ИМЦ из плана-графика: 599 949.83

ИМЦ * **589 949.83**

Невозможно определить количество или объем поставляемого товара, работы, услуги

Источник финансирования * Средства бюджета городского округа город Воронеж

Целевая программа

Муниципальная программа

Обязательное общественное обсуждение закупки

Информация об обязательном общественном обсуждении закупки

Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок (в соответствии со ст.80 44-ФЗ)

Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок (в соответствии со ст.80 44-ФЗ)

Позиции лота (Объект закупки)

№	ОКПД	Наименование	Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге	Дополнительные сведения	Цена за единицу	Количество	Стоимость позиции
1	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	Поставка легкового автомобиля	Тип кузова седан Количество дверей не менее 4 Длина не менее 4370	589 949.83	1.00	589 949.83

Всего записей: 1

Сохранить

© 2012-2016

Рис. 19

Важно! Во вкладке «Объект закупки» поле «Невозможно определить количество или объем поставляемого товара, работы, услуги» выбирается исключительно в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 42 Федерального Закона №44-ФЗ в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги.

Просьба обратить внимание на позицию плана-графика по данной закупке: в случае установки флага в поле «Невозможно определить количество (объем) поставляемого товара, работы, услуги» при планировании, недопустимо убирать флаг «Невозможно определить количество или объем поставляемого товара, работы, услуги» при формировании закупки во вкладке «Объект закупки»

Также на вкладке «Требования заказчика», при необходимости, вводится информация о наличии/отсутствии возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями чч. 8–26 ст. 95 44-ФЗ

Важно! Все сведения, введенные при формировании закупки не должны противоречить друг другу, а также приложениям к документации об электронном аукционе (в т.ч. проекту контракта, техническому заданию (при наличии) и т.д.) В противном случае размещение закупки будет приостановлено (в случае незначительных замечаний) или возвращено заказчику (в случае неустраняемых замечаний и/или большого количества замечаний) уполномоченным органом.

На вкладке «Условия контракта» необходимо проверить корректность заполненных полей (подгружены из информации, указанной в Плане-графике и лоте), а также заполнить поля «Порядок формирования цены контракта», «Форма, сроки и порядок оплаты». Внести информацию в данные поля возможно двумя способами:

- выбрать значение из справочника;
- заполнить поле вручную.

Далее заполняются последовательно остальные вкладки: «Требования к участникам», «Дополнительная информация по объекту закупки», «Аналитические классификаторы» и т.д. Информация по закупке частично переходит из Плана-графика и из лота, поэтому некоторые вкладки не требуют редактирования. Их просто требуется сохранить и перейти на следующую вкладку.

Отдельно остановимся на вкладке «Документы». По данной вкладке АИС МЗ выдает две ошибки, отмеченные красным (см. рис. 20):

- нет ни одного прикрепленного документа для публикации в извещении
- на вкладке «Документы» есть записи с ошибками

26.01.2016 10:29 (+03:00) Хомич А.Б. Выйти

ВОРОНЕЖ
город воинской славы

Управление муниципальных закупок администрации городского округа город Воронеж

Информация Управление закупками **Участие в закупках** Справочники ИМЦ Личный кабинет Шаблоны печатных форм

Главная > Управление закупками > Закупки

Закупка: Поставка легкового автомобиля

Общая информация Информация о процедуре закупки Порядок работы комиссии Требования заказчика Объект закупки Условия контракта Требования к участникам Дополнительная информация по объекту закупки Аналитические классификаторы **Документы** История изменений Журнал отправок заданий на торги в закупке Информация по согласованию Положения ПГ

- Информация о подаче заявок должна включать в себя период.
- Информация о подаче заявок должна включать в себя место
- Информация о подаче заявок должна включать в себя порядок
- Информация о процедуре проведения электронного аукциона должна включать в себя дату
- Информация о процедуре рассмотрения и оценки заявок участников не содержит плановую дату.
- Нет ни одного прикрепленного документа для публикации в извещении**
- На вкладке 'Документы' есть записи с ошибками**

АИС МЗ выдает две ошибки, отмеченные красным, по вкладке «Документы»

Тип документа	Файл	Наименование документа	Создан	Публиковать	Опубликован	Подпись	Шаблон	Статус
Утверждение документации		Утверждение документации	25.01.2016 20:53:05		-	-		Начальный

Всего записей: 1

Добавить Отмена

© 2012-2016

Рис. 20

Для их устранения необходимо осуществить следующие действия:

1. Прикрепить в систему отсканированный лист утверждения документации об электронном аукционе (подписанный руководителем Заказчика и заверенный синей печатью Заказчика).
2. Добавить в систему необходимые документы (приложения к закупке) и отметить документы, публикуемые в ЕИС (www.zakupki.gov.ru).

Для прикрепления листа утверждения документации об электронном аукционе необходимо сформировать такой лист в системе. Для этого требуется нажать на строку «утверждение документации» и в появившемся меню выбрать режим загрузки документа «Шаблон» (см. рис. 21)

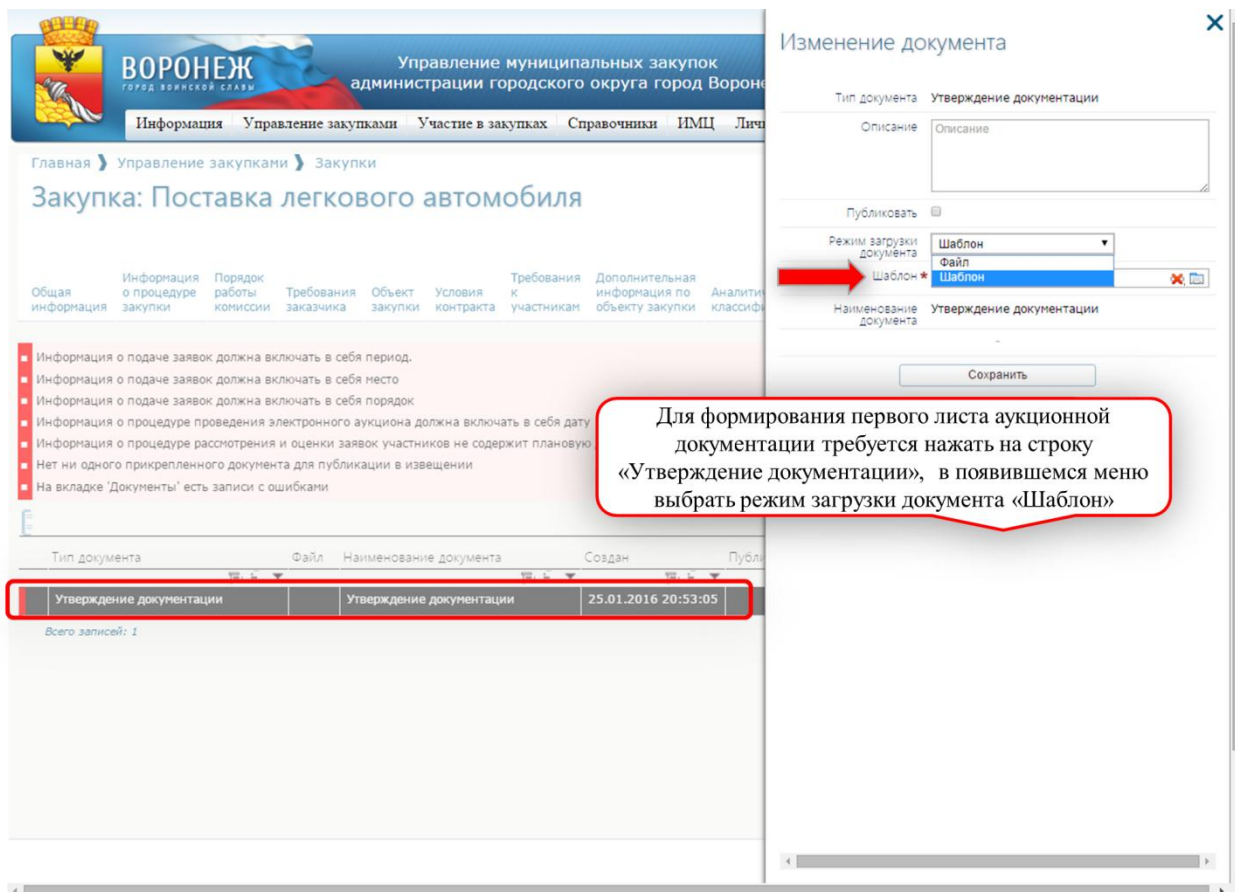


Рис. 21

Далее требуется выбрать необходимый шаблон (см. рис. 22):

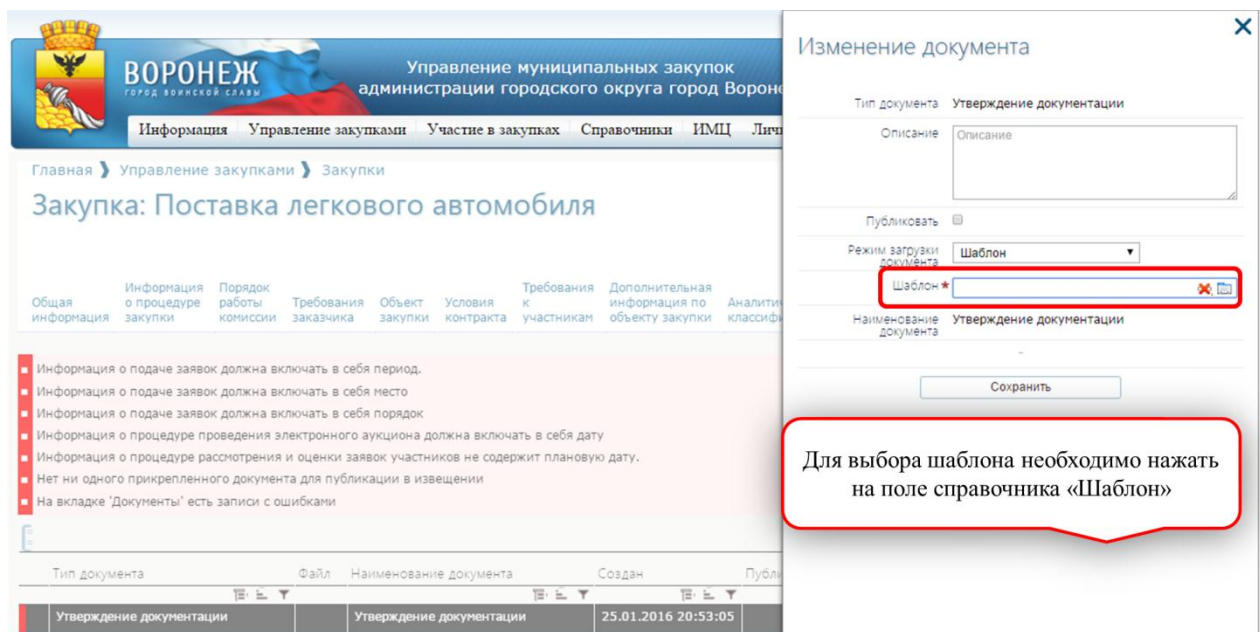


Рис. 22

Из появившегося списка шаблонов добавить необходимый (см. рис. 23).

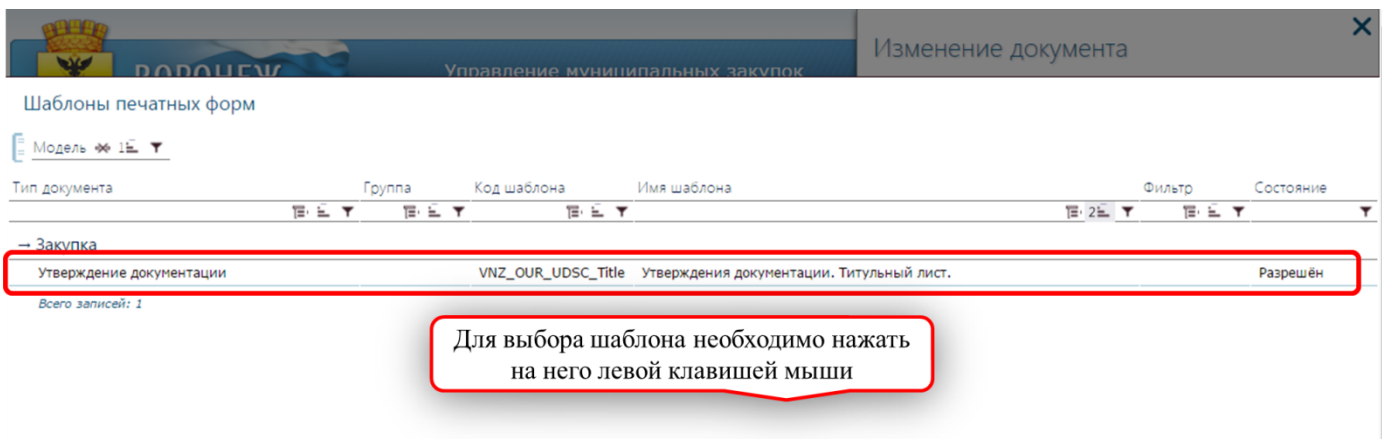


Рис. 23

После этого требуется нажать «сохранить» и шаблон добавится в закупку (см. рис. 24).

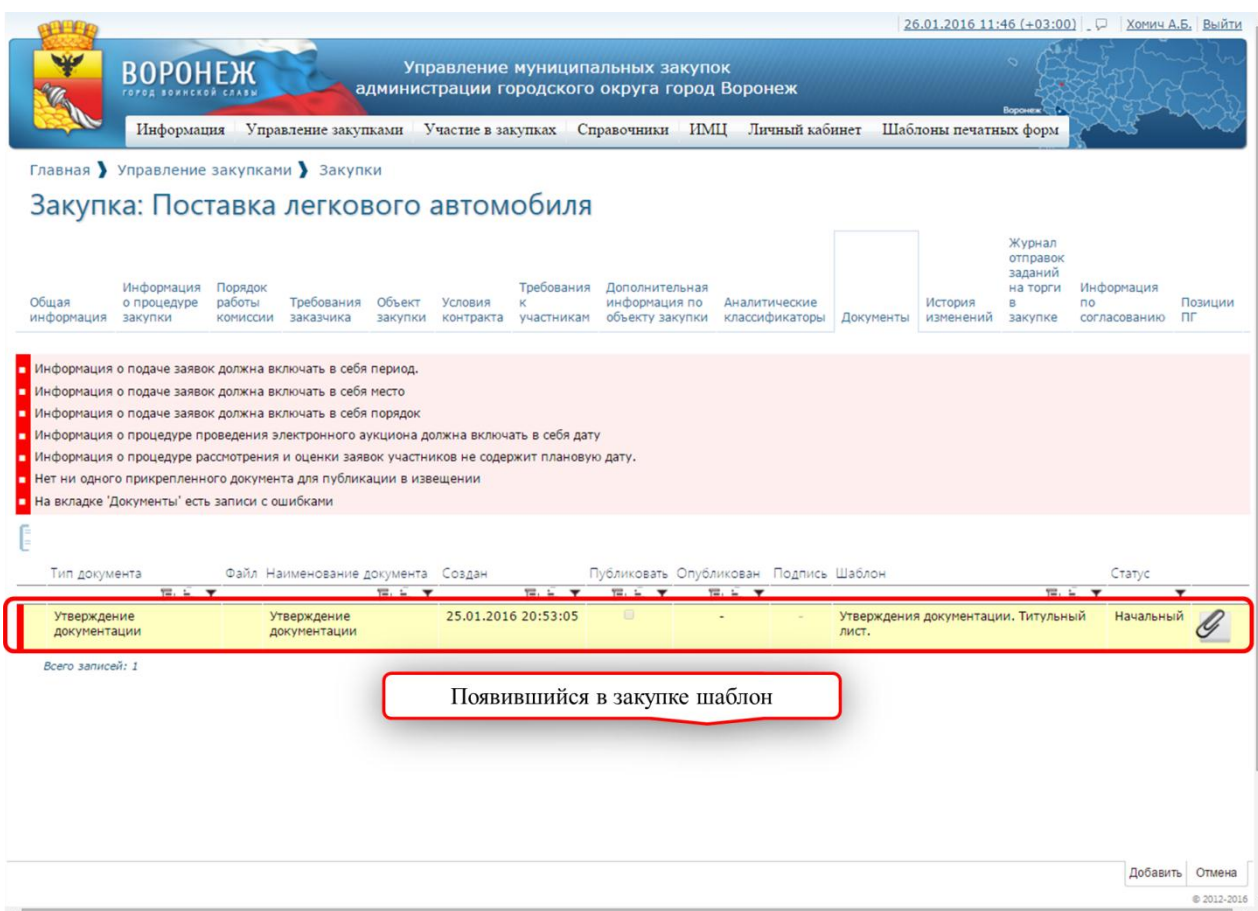



Рис. 24

После этого необходимо дважды нажать на значок  и в столбце «Наименование документа» появится сформированная HTML-форма первого листа документации об электронном аукционе (см. рис 25, 26).

26.01.2016 11:46 (+03:00) | Хомич А.Б. | Выйти

ВОРОНЕЖ
ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

Управление муниципальных закупок
администрации городского округа город Воронеж


Информация | Управление закупками | Участие в закупках | Справочники | ИМЦ | Личный кабинет | Шаблоны печатных форм

Главная > Управление закупками > Закупки

Закупка: Поставка легкового автомобиля

Общая информация | Информация о процедуре закупки | Порядок работы комиссии | Требования заказчика | Объект закупки | Условия контракта | Требования к участникам | Дополнительная информация по объекту закупки | Аналитические классификаторы | Документы | История изменений | Журнал отправок заданий на торги в закупке | Информация по согласованию | Позиции ПГ

- Информация о подаче заявок должна включать в себя период.
- Информация о подаче заявок должна включать в себя место
- Информация о подаче заявок должна включать в себя порядок
- Информация о процедуре проведения электронного аукциона должна включать в себя дату
- Информация о процедуре рассмотрения и оценки заявок участников не содержит плановую дату.
- Нет ни одного прикрепленного документа для публикации в извещении
- На вкладке 'Документы' есть записи с ошибками

Тип документа	Файл	Наименование документа	Создан	Публиковать	Опубликован	Подпись	Шаблон	Статус
Утверждение документации		Утверждение документации	25.01.2016 20:53:05		-	-	Утверждения документации. Титульный лист.	Начальный лист. 

Всего записей: 1

Добавить | Отмена

© 2012-2016

Для добавления HTML-формы извещения требуется 2 раза нажать левой кнопкой мыши на символ скрепки

Рис. 25

После успешного добавления формы первого листа аукционной документации АИС МЗ выводит об этом информационное сообщение (см. рис. 26). Теперь, щёлкнув по ссылке, пользователь имеет возможность скачать сформированную форму первого листа аукционной документации.

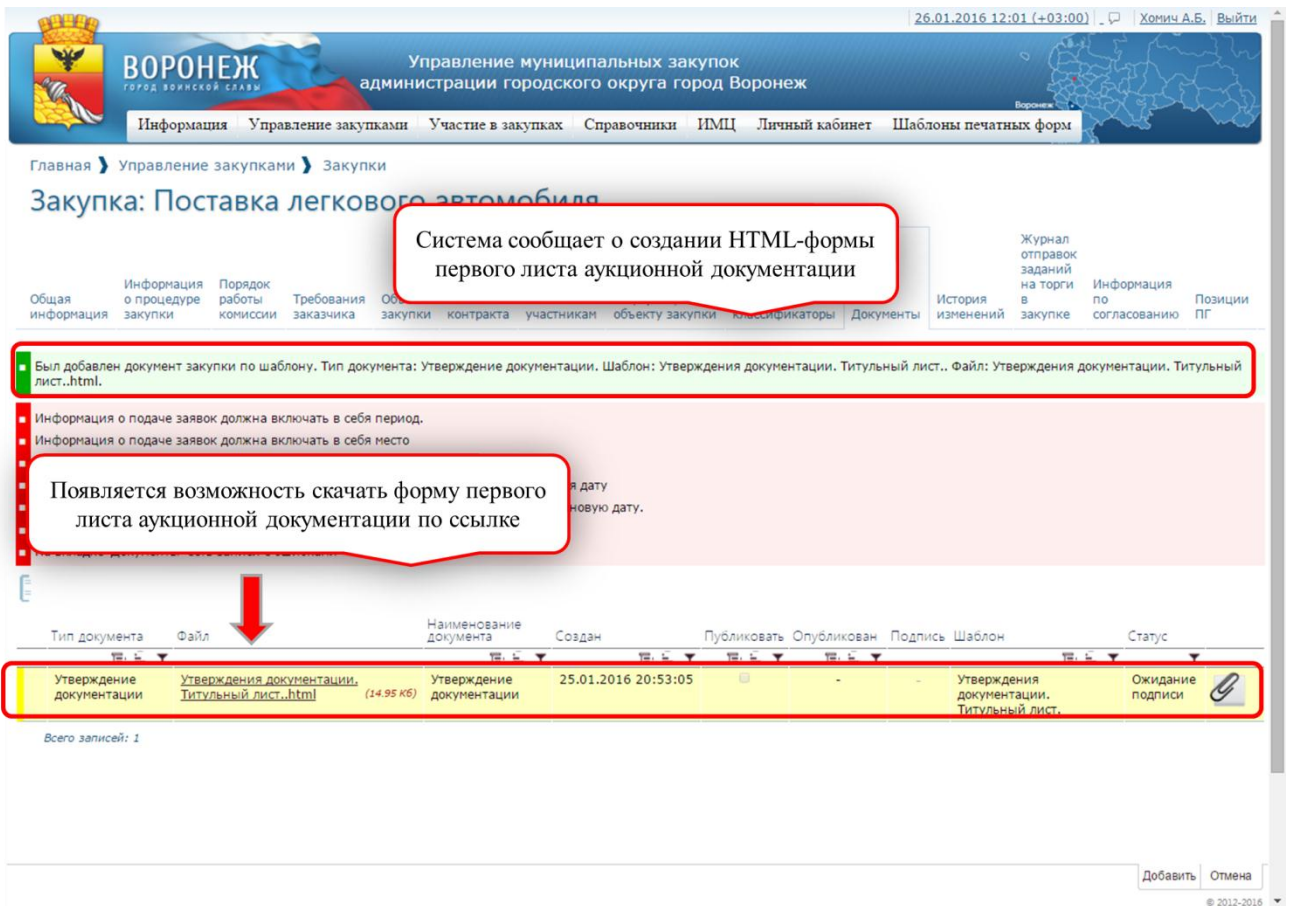


Рис. 26

После сохранения HTML-формы необходимо открыть папку, в которую осуществлялось данное сохранение, нажать по нему правой кнопкой, выбрать пункт меню «Открыть с помощью» и в выпадающем меню найти «Microsoft Word» или иной текстовый редактор (см. рис. 27).

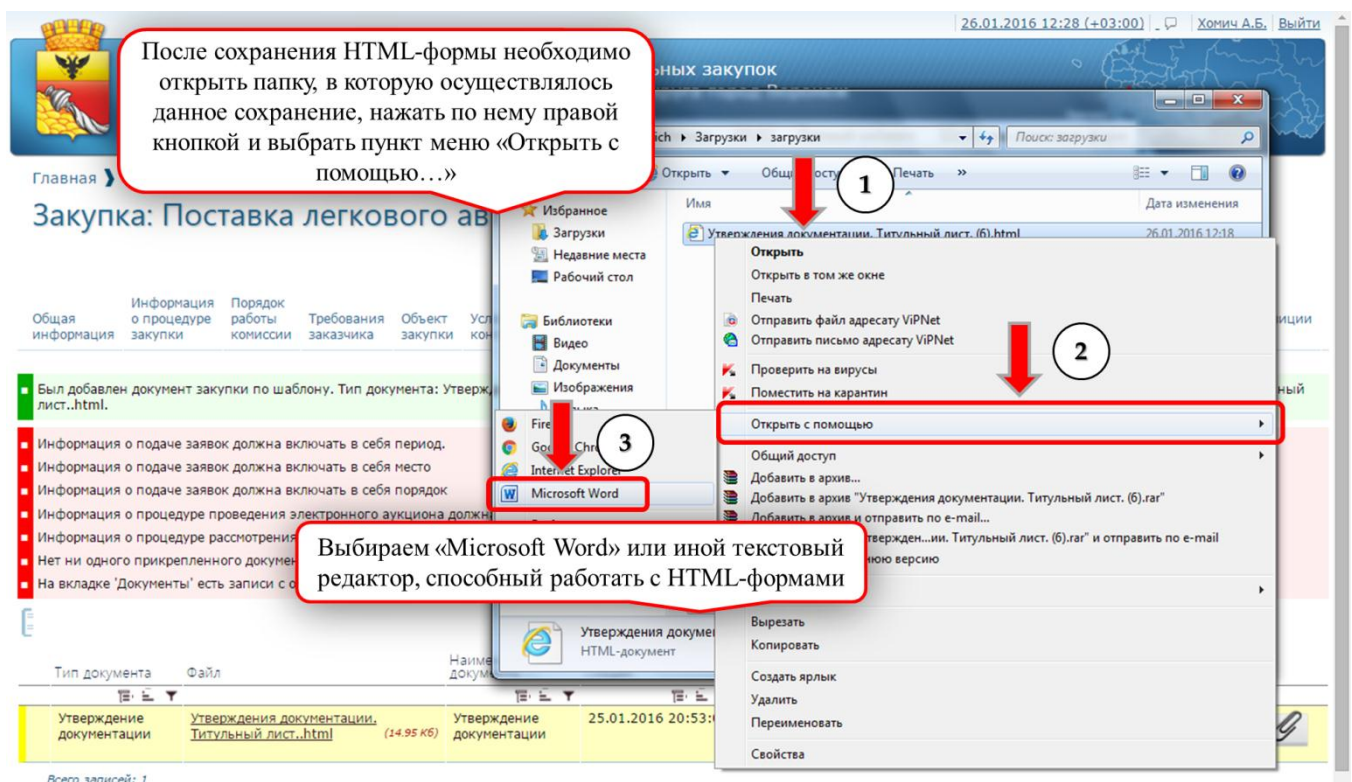


Рис. 27

При открытии данной формы в текстовом редакторе «Microsoft Word» файл можно просматривать как в режиме Web-формы (см. рис. 28), так и в режиме «Разметка страницы» (см. рис. 29).

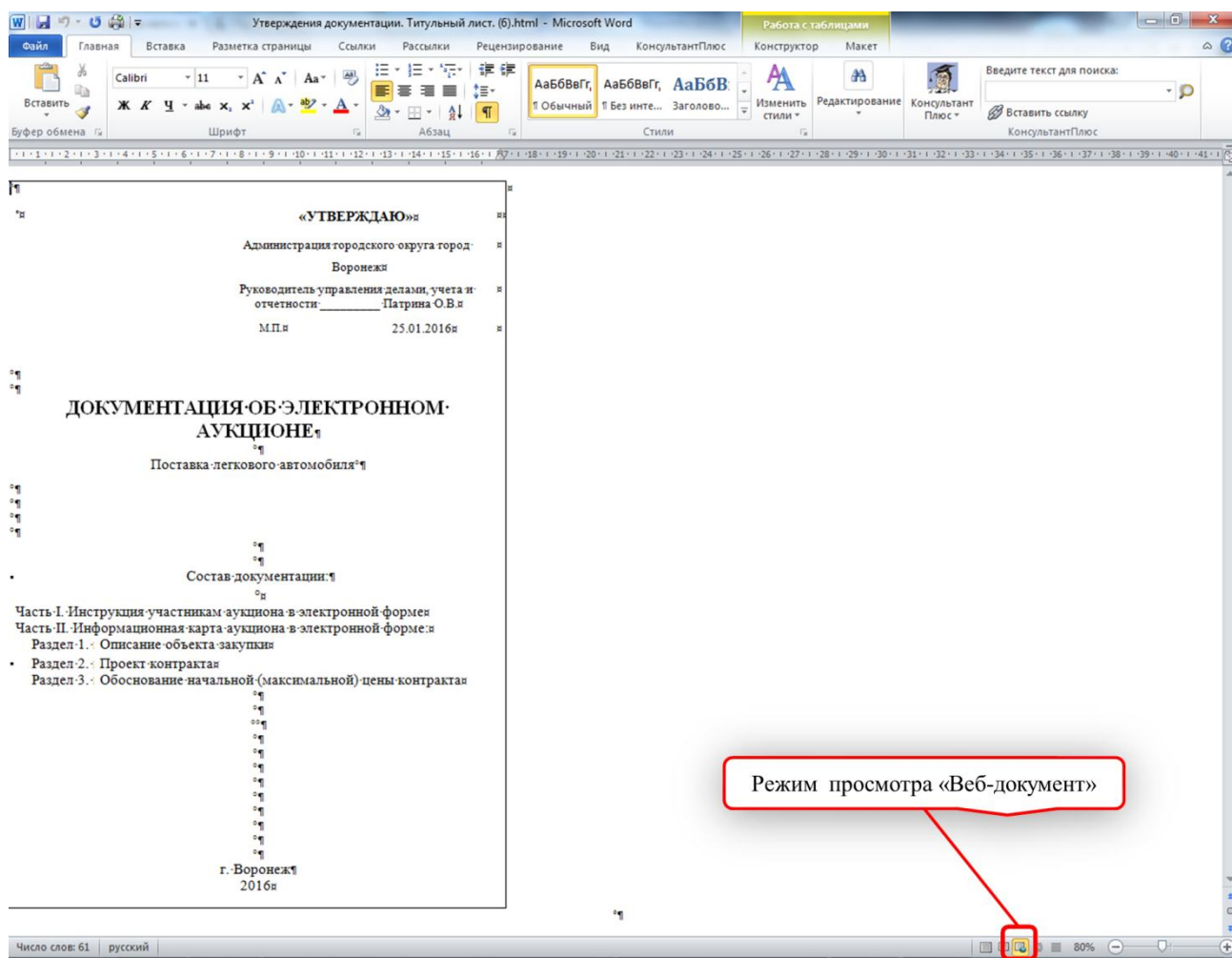


Рис. 28

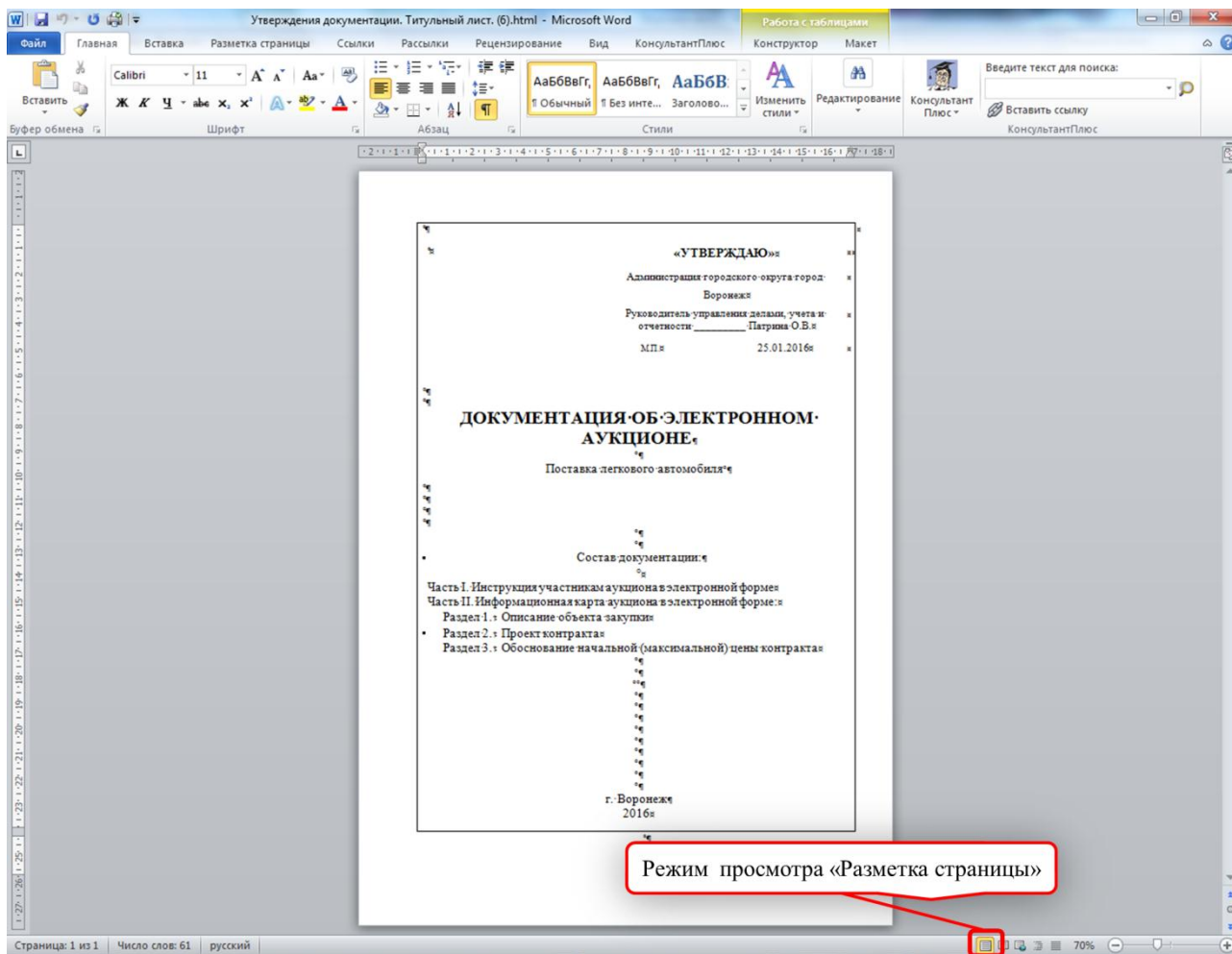


Рис. 29

После этого документ требуется распечатать, подписать у руководителя Заказчика, заверить синей печатью заказчика и отсканировать.

Далее необходимо вернуться на вкладку «Документы» и нажать на строчку «Утверждение документации» (см. рис. 30)

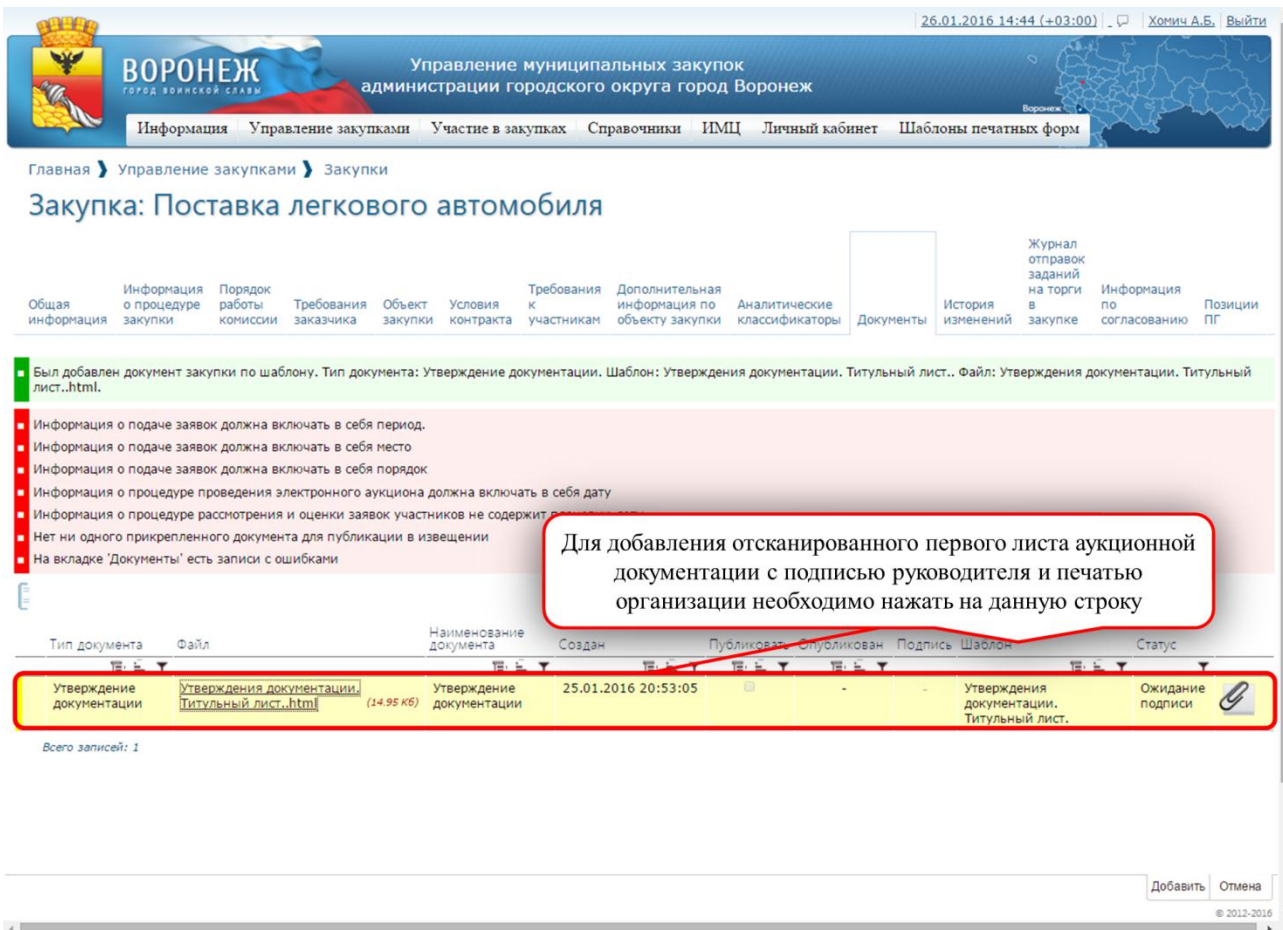


Рис. 30

В появившемся меню «Изменение документа» выбираем режим загрузки «Файл», в поле «Файл*» нажимаем на иконку каталога 📁 (см. рис. 31)

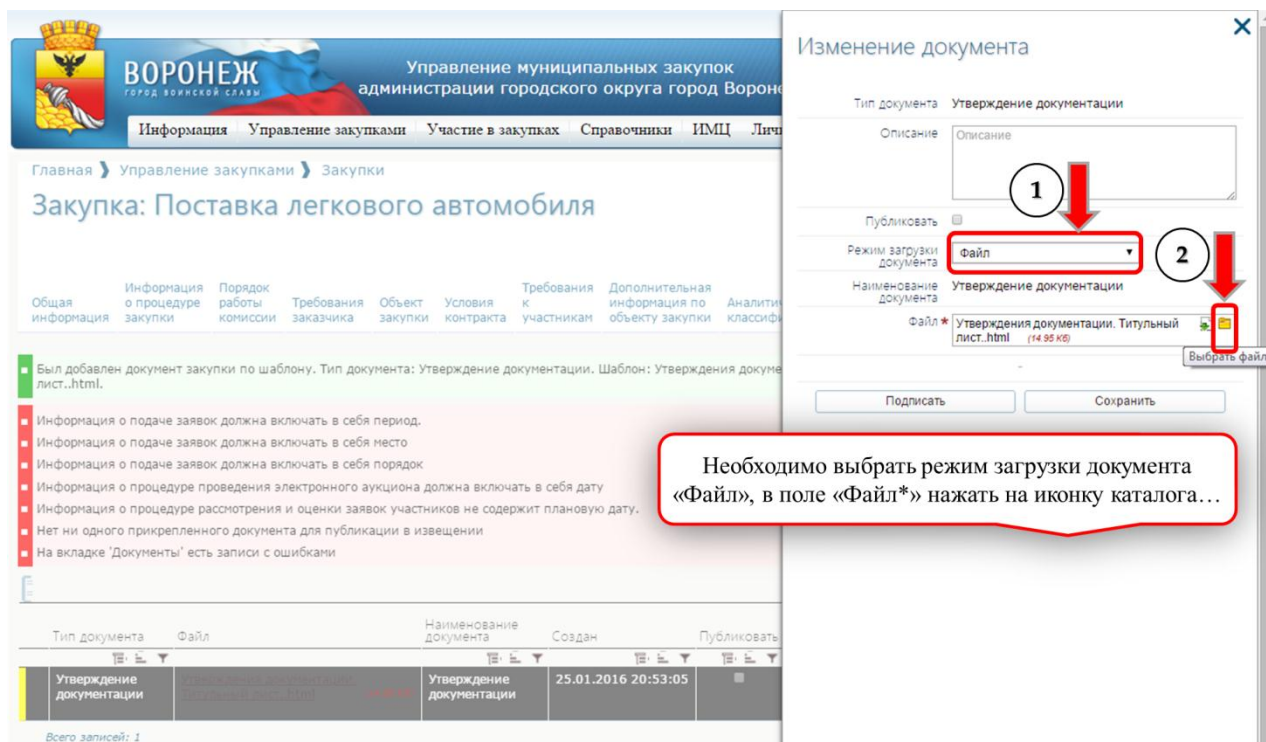


Рис. 31

В открывшемся проводнике Windows выбираем отсканированный лист аукционной документации и нажимаем «Открыть». После выбора файла нажимаем «Подписать» (см. рис. 32)

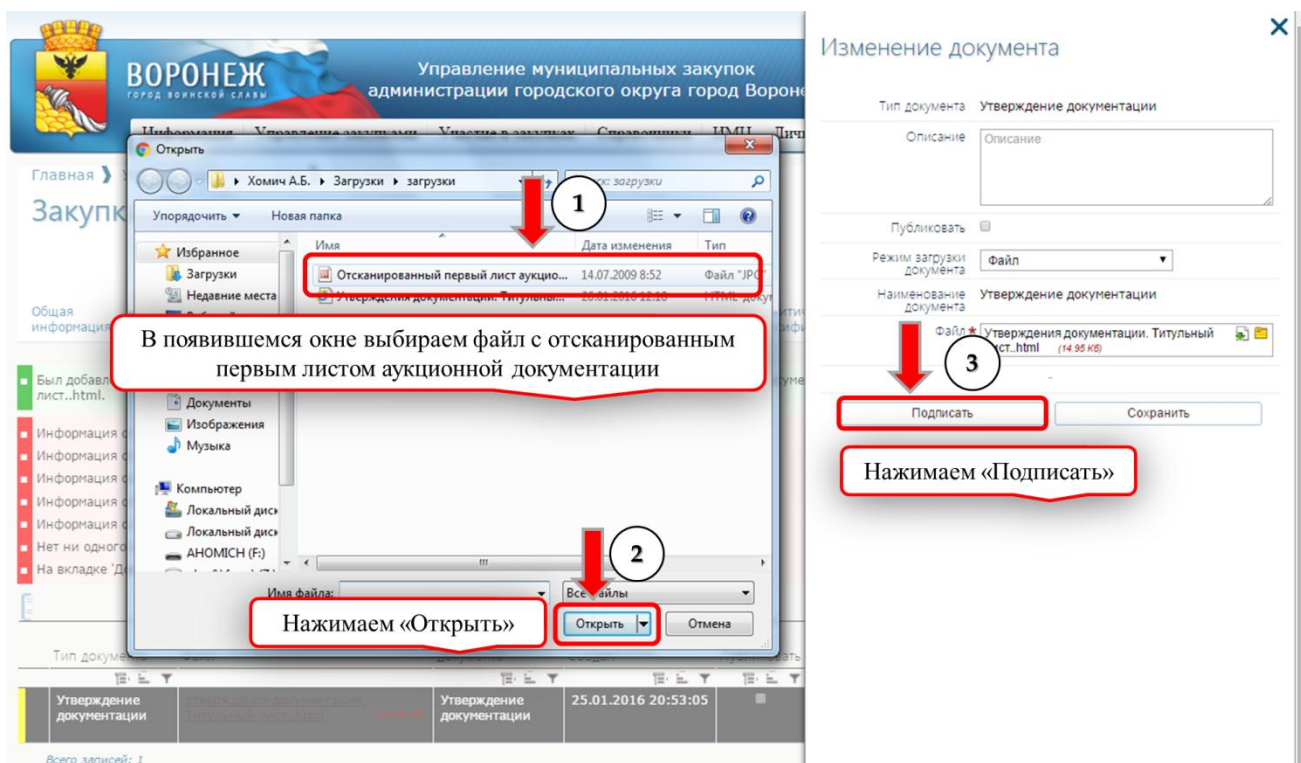


Рис. 32

В появившемся окне проверяем добавленный файл и, в случае отсутствия ошибок, подписываем его ЭЦП (см. рис. 33)

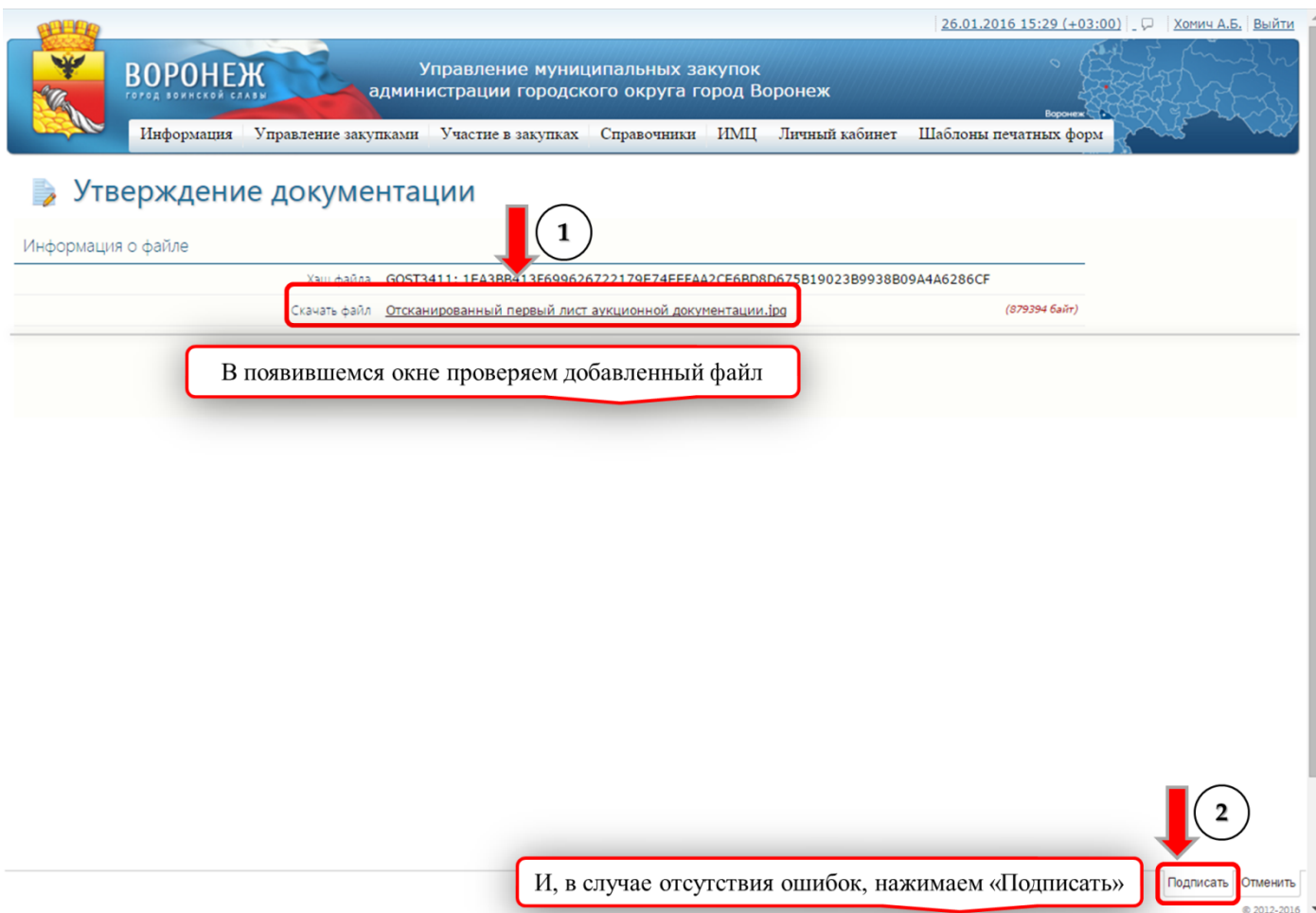


Рис. 33

Возможно потребуется подтверждение доступа к сертификату, например как на рисунке 34

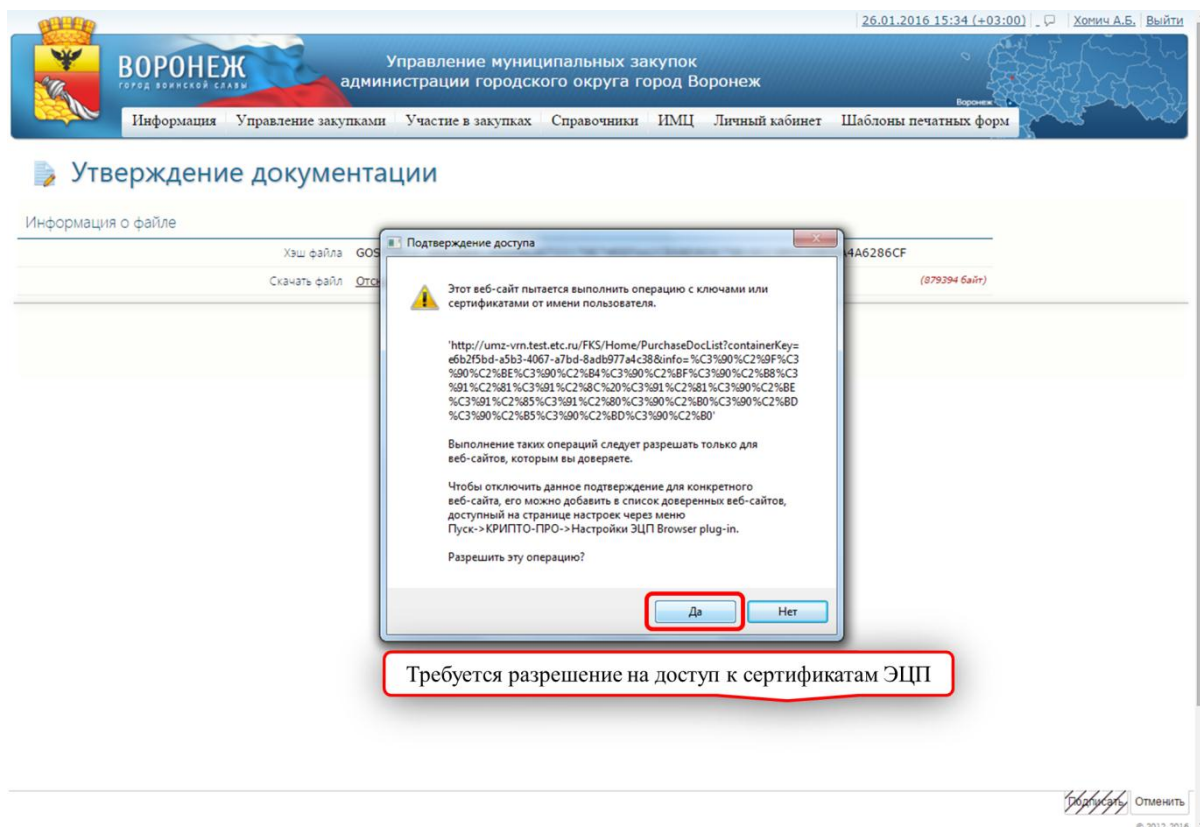


Рис. 34

После этого происходит выбор сертификата ЭЦП пользователя, формирующего закупку. В результате получаем и отсутствие ошибки «На вкладке «Документы» есть записи с ошибками» (см. рис. 35)

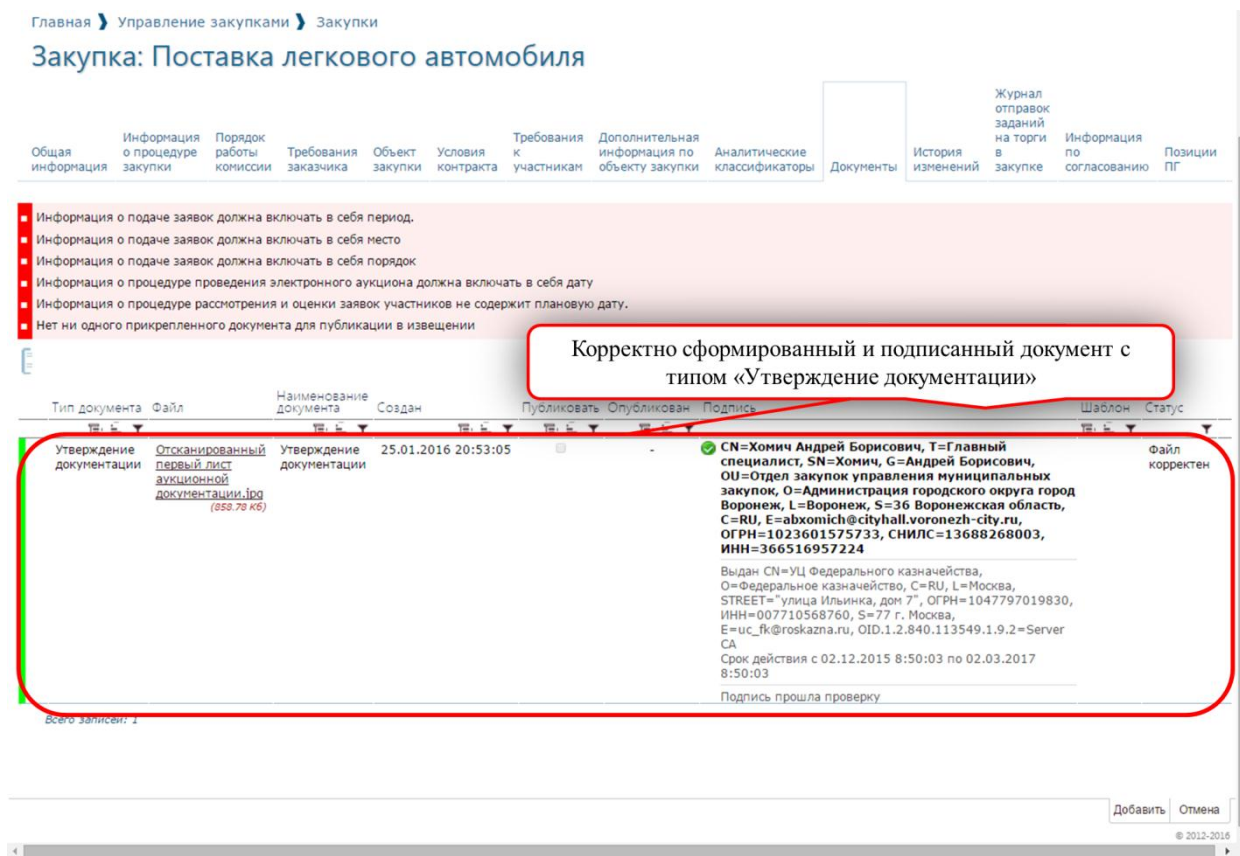


Рис. 35

Для добавления иных документов, требуемых заказчику для формирования закупки (проект контракта, техническое задание, описание объекта закупки, чертежи, изображения товара и т.д.) требуется нажать кнопку «Добавить» (см. рис. 36)

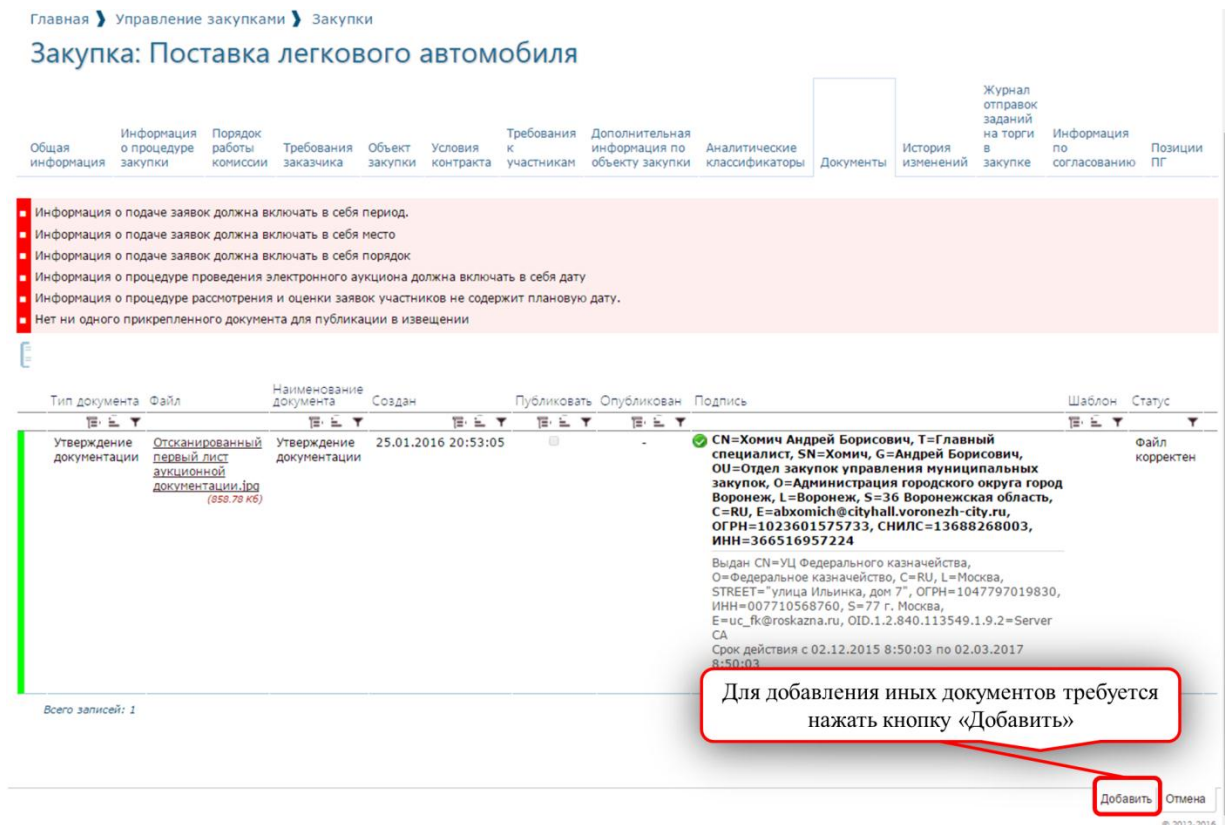


Рис. 36

Для добавляемых документов выбрать тип из предложенного справочника в поле «Тип документа*» (см. рис. 37). В случае, если прикрепляемый документ требуется разместить в ЕИС (на сайте www.zakupki.gov.ru), необходимо установить флажок «Публиковать» (см. рис. 37).

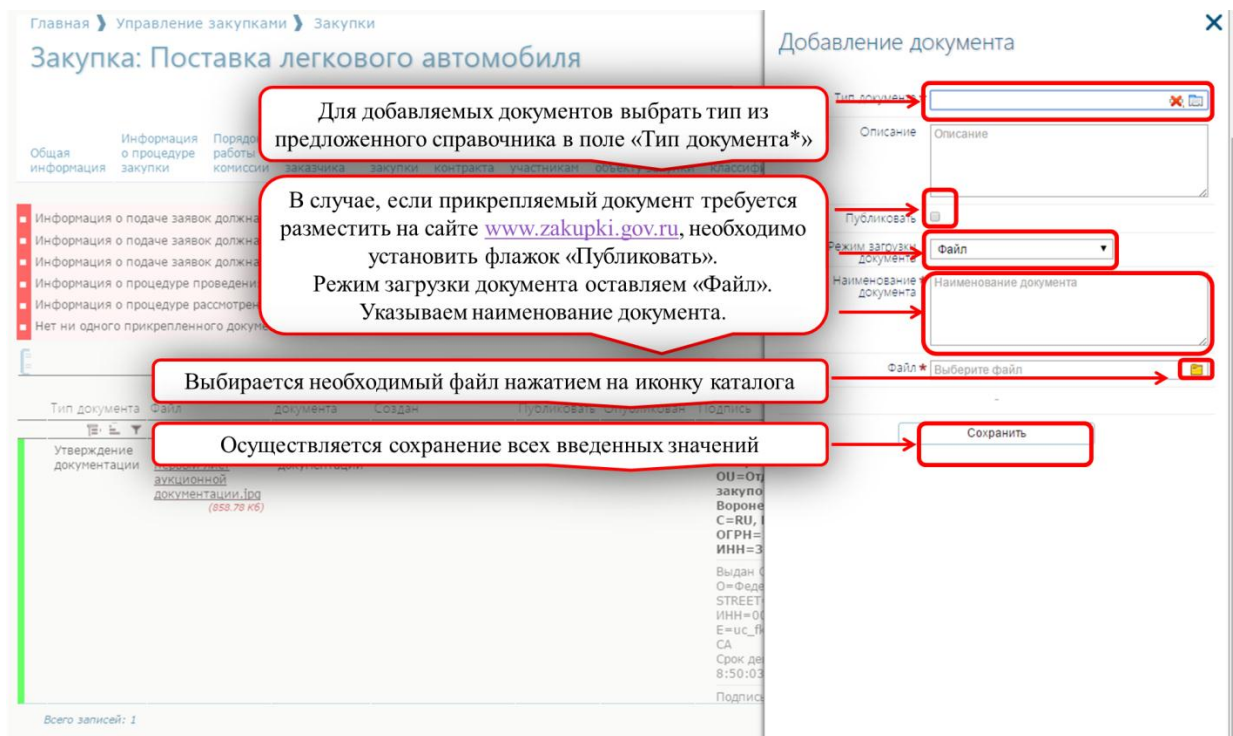


Рис. 37

Важно! В случае сомнений по поводу того публикуется или нет конкретный файл в ЕИС можно просмотреть закупки 2014г. и 2015г. на сайте www.zakupki.gov.ru.

Как правило, публикуется в ЕИС:

- проект контракта;
- документы обоснования формирования НМЦК (за исключением коммерческих предложений организаций);
- техническое задание (если есть);
- чертежи, проекты, изображения и т.д.(если есть)
- иные необходимые документы.

Как минимум один документ должен быть отмечен как документ к публикации!!!

В случае соблюдения данного требования ошибки «нет ни одного прикрепленного документа для публикации в извещении» высвечиваться не будет.

Не допускается крепление всех документов закупки одним архивом!

В результате вышеописанных действий мы прикрепили документ «Приложение № 1 - Проект контракта». Аналогичным образом прикрепляем и другие необходимые документы (см. рис. 38).



Рис. 38

Важно! В случае прикрепления документа с типом «Муниципальный контракт» может потребоваться подпись документа ЭЦП специалиста, формирующего закупку.

В результате вышеописанных действий видим, что у нас отсутствуют ошибки, относящиеся к полномочиям заказчика (см. рис. 38). Это означает то, что закупка сформирована корректно. При этом у заказчика появляется возможность отправить закупку на согласование в ГРБС.

Отправка закупки на согласование в ГРБС осуществляется **только руководителем организации Заказчика**. Для этого необходимо перейти на вкладку «Общая информация» нажать на кнопку «Действие над закупкой», далее необходимо нажать «Отправить на согласование» (см. рис. 39)

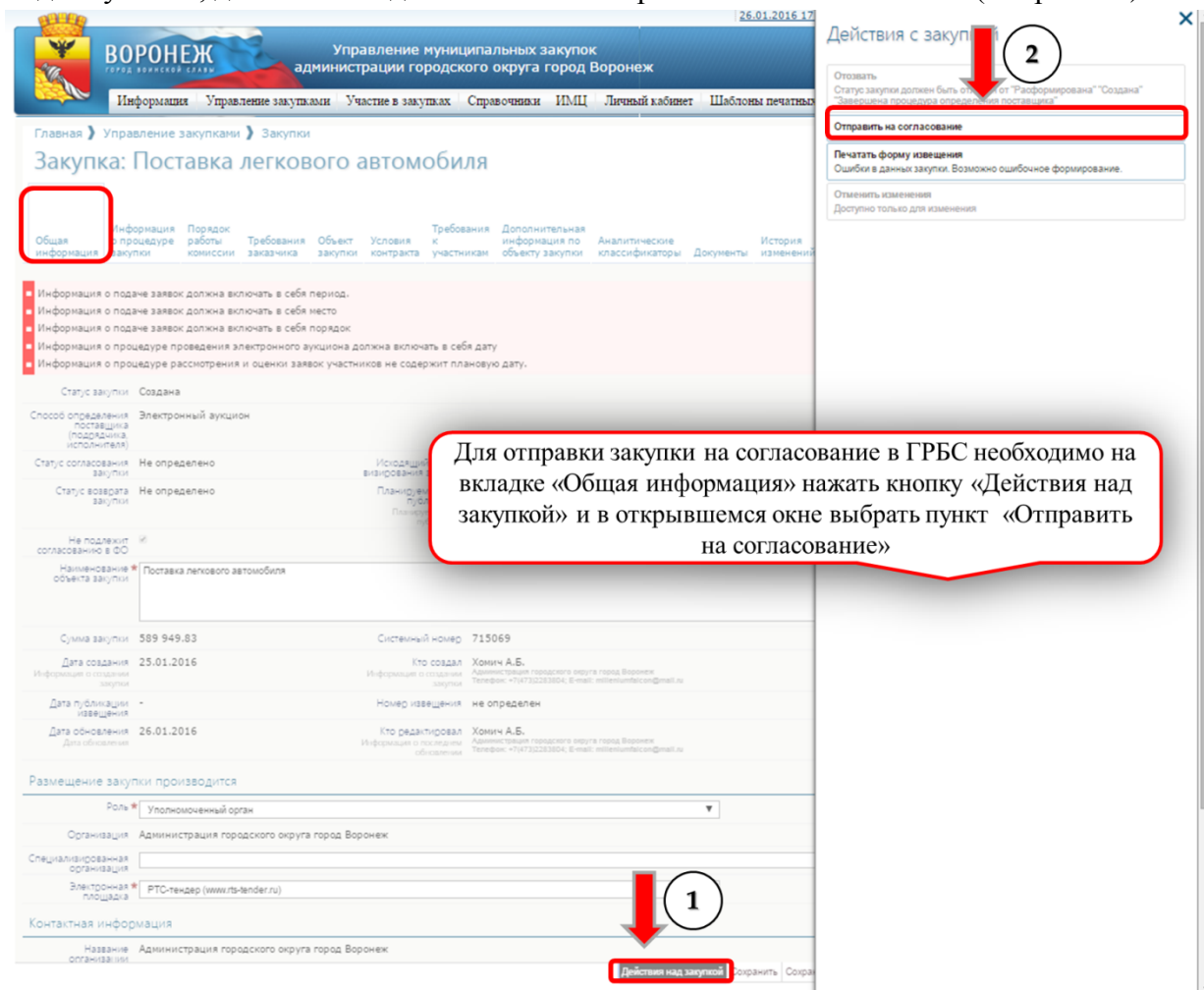


Рис.39

После нажатия на кнопку «Отправить на согласование» необходимо выбрать «Получателя» (Главного распорядителя бюджетных средств) из списка нажать «Сохранить», далее нажать «Далее» (см. рис. 40, 41). В случае, если Организация выступает в роли заказчика-ГРБС, в вышеуказанном списке необходимо выбрать свою организацию. На рисунках 40, 41 данный процесс показан на примере для Администрации городского округа город Воронеж.

Важно! В случае, если организация выступает в роли заказчика-ГРБС, при отправке закупки на согласование, в полях «Отправитель» и «Получатель» всегда указывается одинаковое наименование (см. рис. 40, 41).

26.01.2016 17:00

ВОРОНЕЖ
Город воинской славы

Управление муниципальных закупок администрации городского округа город Воронеж

Информация Управление закупками Участие в закупках Справочники ИМЦ Личный кабинет Шаблоны печатных форм

Главная > Управление закупками > Закупки

Закупка: Поставка легкового автомобиля

Необходимо выбрать «Получателя» (Главного распорядителя бюджетных средств) из списка, нажать «Сохранить», и нажать «Далее»

Общая информация

- Информация о подаче заявок должна включать в себя порядок
- Информация о процедуре проведения электронного аукциона должна включать в себя дату
- Информация о процедуре рассмотрения и оценки заявок участников не содержит плановую дату.

Статус закупки	Создана	Исходящий номер взыскания закупки	
Способ определения поставщика (подраздана извещения)	Электронный аукцион	Планируемая дата публикации	
Статус согласования закупки	Не определено	Планируемая дата публикации	
Статус возврата закупки	Не определено	Планируемая дата публикации	

Не подлежит согласованию в ФОО

Наименование * Поставка легкового автомобиля

Сумма закупки 589 949.83 Системный номер 715069

Дата создания 25.01.2016 Кто создал Хомич А.Б.
Администрация городского округа город Воронеж
Телефон: +74732238054, E-mail: ost@munfalcon@mail.ru

Дата публикации извещения - Номер извещения не определен

Дата обновления 26.01.2016 Кто редактировал Хомич А.Б.
Администрация городского округа город Воронеж
Телефон: +74732238054, E-mail: ost@munfalcon@mail.ru

Размещение закупки производится

Роль * Уполномоченный орган

Организация Администрация городского округа город Воронеж

Специализированная организация

Электронная площадка * РТС-тендер (www.rts-tender.ru)

Контактная информация

Название организации Администрация городского округа город Воронеж

Действия над закупкой Сохранить Сохранить

Отправка на согласование

Кто отправил Хомич А.Б.
Администрация городского округа город Воронеж

Отправитель Администрация городского округа город Воронеж

Дата отправки 26.01.2016 17:27

Получатель * Администрация городского округа гор...

Комментарий к согласованию

Сохранить Отмена

1

2

Рис.40

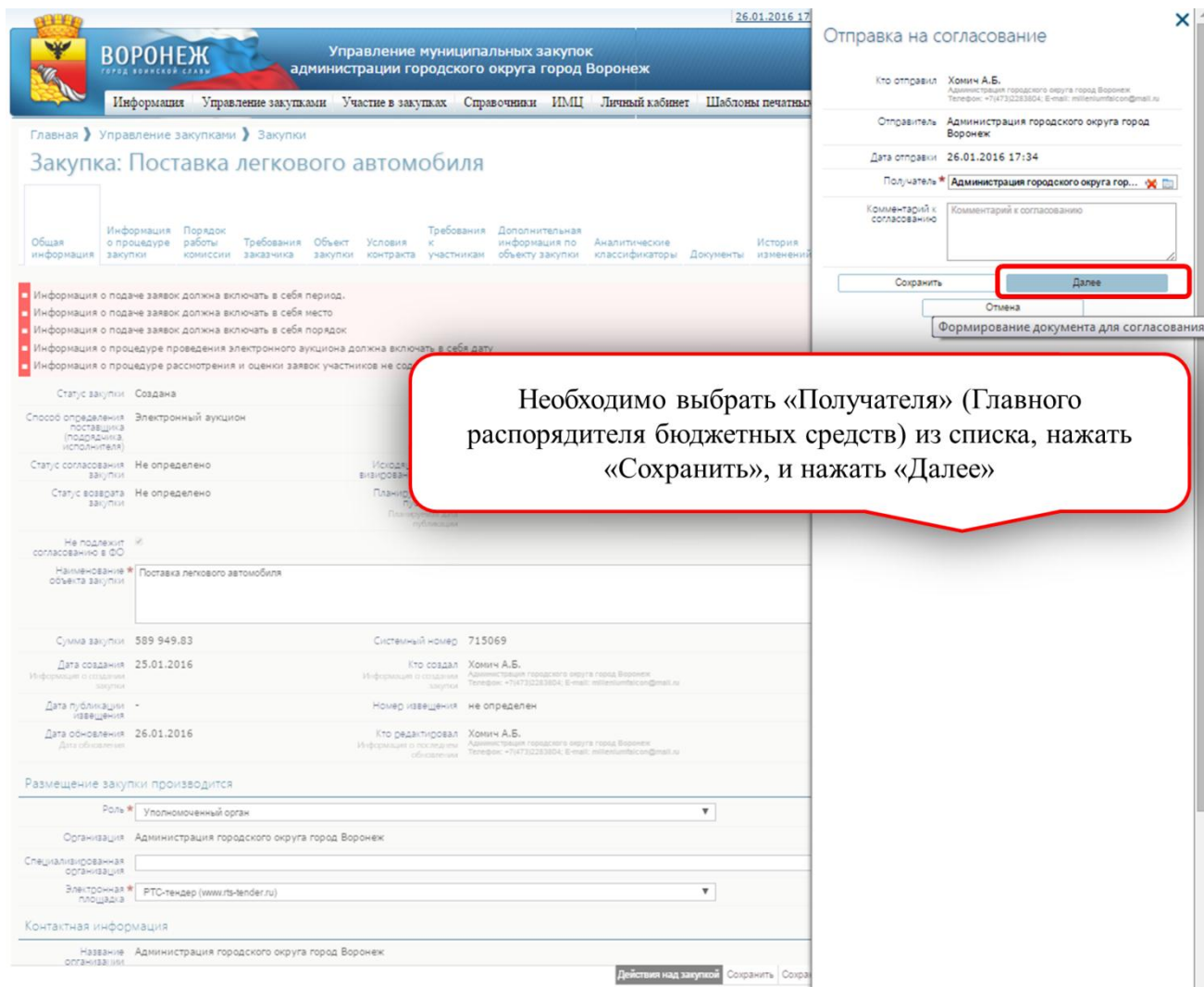


Рис. 41

После нажатия на кнопку «Далее» открывается печатная форма задания на закупку, которую необходимо проверить, и, в случае отсутствия ошибок, подписать ЭЦП руководителя заказчика, сформировавшего закупку (см. рис. 42). В случае обнаружения ошибок необходимо нажать «Отменить» и внести соответствующие изменения в закупку.

Воронеж Управление муниципальных закупок администрации городского округа город Воронеж

Информация Управление закупками Участие в закупках Справочники ИМЦ Личный кабинет Шаблоны печатных форм

Соглашение

Задание № 715069

Приложение	Особые отметки		
1. Общие сведения			
Объект закупки	Поставка легкового автомобиля		
Наименование заказчика	Администрация городского округа город Воронеж		
ИНН заказчика	3650001882		
Способ определения поставщика (подразиска, исполнитель)	Электронный аукцион		
НМЦК, руб.	589 949.83		
Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	В течение 60 дней с момента заключения Контракта		
Преференции, ограничения, преимущества			
Источник финансирования	Средства бюджета городского округа город Воронеж		
Финансирование по программе (наименование программы)			
Финансовый год	2016		
2. Планирование закупки			
Планировый месяц опубликования извещения согласно плану-графику	02.2016		
Номер позиции плана-графика, опубликованного в ЕИС			
Дата опубликования позиции плана-графика в ЕИС			
3. Сведения об ответственных исполнителях			
ФИО ответственного исполнителя заказчика	Хомич А.Б.	Дата подготовки задания заказчиком	25.01.2016
ФИО ответственного за согласование (утверждение) в ГРБС	Патрина Ольга Васильевна	Дата согласования (утверждения) в ГРБС	-
Номер в СЭД		Дата поступления в УО	-

Подписать Отменить

Рис.42

Процесс подписи печатной формы задания ЭЦП руководителя производится аналогично подписи прикрепляемых документов ЭЦП специалиста, формирующего закупку.

После этого закупка приобретает статус «На согласовании ГРБС», в чем можно убедиться на вкладках «На согласовании» или «Все закупки» (см. рис. 43)

26.01.2016 17:52 (+03:00) Хомич А.Б. Выйти

Воронеж Управление муниципальных закупок администрации городского округа город Воронеж

Информация Управление закупками Участие в закупках Справочники ИМЦ Личный кабинет Шаблоны печатных форм

Главная > Управление Закупки

Все закупки

На вкладке «Все закупки» можно просмотреть статус согласование закупки. В нашем случае закупке присвоен статус «На согласовании ГРБС»

Не подлежит публикации	Исходящий номер визирования закупки	Статус возврата закупки	Статус согласования закупки	Не подлежит согласованию в ФО	Системный номер	Номер извещения	Статус закупки	Наименование объекта закупки	Сумма закупки	Дата создания	Дата обновления	Дата публикации извещения
		Не определено	На согласовании ГРБС		715069	не определен	На согласовании	Поставка легкового автомобиля	589 949.83	25.01.2016	26.01.2016	-

Всего записей: 1

Рис. 43

После отправки закупки на согласование главному распорядителю бюджетных средств закупку можно отслеживать на соответствующих вкладках

- Все закупки;
- Созданные;
- На согласовании;
- Согласованные;
- В работе управления;
- В работе отдела;
- Приостановленные;
- Подготовленные к публикации;
- Опубликованные;
- Размещение завершено;
- Размещение отменено;
- Запросы на отзыв;
- Расформированные.

Для просмотра направленных на согласование закупок, Руководителю ГРБС необходимо проследовать по пути «Управление закупками» - «Согласование» - «Документы к согласованию» (см. рис. 44)

26.01.2016 18:00 (+03:00) 3 Хомич А.Б. Выйти

ВОРОНЕЖ
ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

Управление муниципальных закупок
администрации городского округа город Воронеж

Информация Управление закупками Участие в закупках Справочники ИМЦ Личный кабинет Шаблоны печатных форм

Главная > Управление закупками

Документы

Согласование

Отправитель	Дата отправки	Адресат	Объект согласования	Описание	Ссылка	Статус	На согласовании
Администрация городского округа город Воронеж	26.01.2016	Администрация городского округа город Воронеж	Закупка	Соглашение.html (31.08 КБ)	Согласование закупки "Поставка легкового автомобиля" системный номер № 715069	✓	На согласовании

СН=Хомич Андрей Борисович,
Т=Главный специалист,
SN=Хомич, G=Андрей Борисович, OU=Отдел закупок управления муниципальных закупок, O=Администрация городского округа город Воронеж, L=Воронеж, S=36 Воронежская область, C=RU, E=abxomich@cityhall.voronezh-city.ru,
ОГРН=1023601575733,
СНИЛС=13688268003,
ИНН=366516957224

Выдан CN=УЦ Федерального казначейства, O=Федеральное казначейство, C=RU, L=Москва, STREET="улица Ильинка, дом 7",
ОГРН=1047797019830,
ИНН=007710568760, S=77 г. Москва, E=uc_fk@roskazna.ru,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=Server CA
Срок действия с 02.12.2015 8:50:03 по 02.03.2017 8:50:03
Подпись прошла проверку

Для просмотра направленных на согласование закупок в ГРБС необходимо проследовать по пути «Управление закупками» - «Согласование» - «Документы к согласованию». Видим поступившую на согласование закупку с системным номером лота 715069

Рис. 44

При нажатии на строку закупки левой кнопкой мыши во всплывающем окне можно ознакомиться с содержанием задания на закупку, нажав на ссылку «Соглашение.html», согласовать закупку или отклонить закупку. (см. рис. 45)

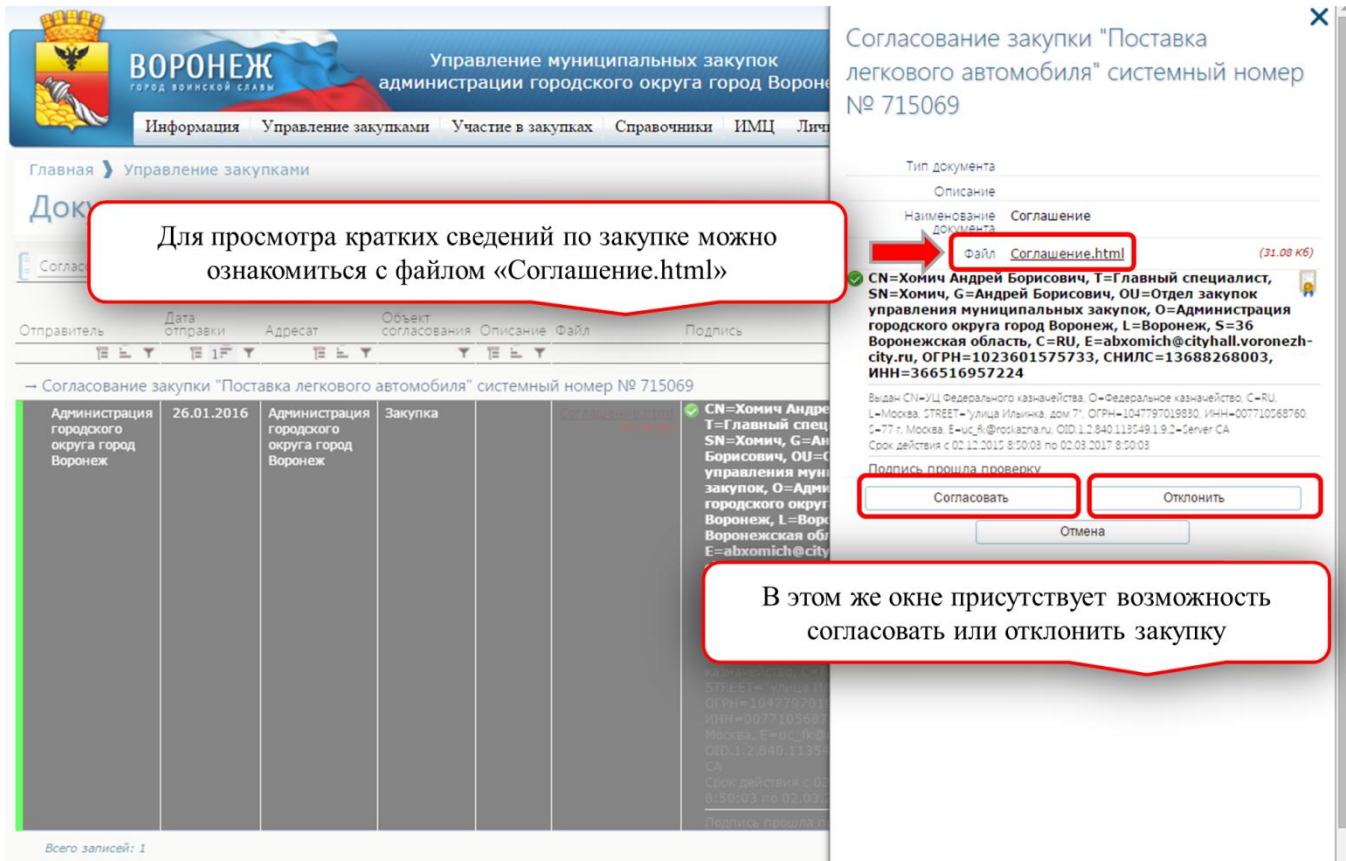


Рис. 45

При нажатии кнопки «Отклонить» в появившемся окне необходимо заполнить поле «Причина отклонения» и нажать «Отклонить» (см. рис. 46)

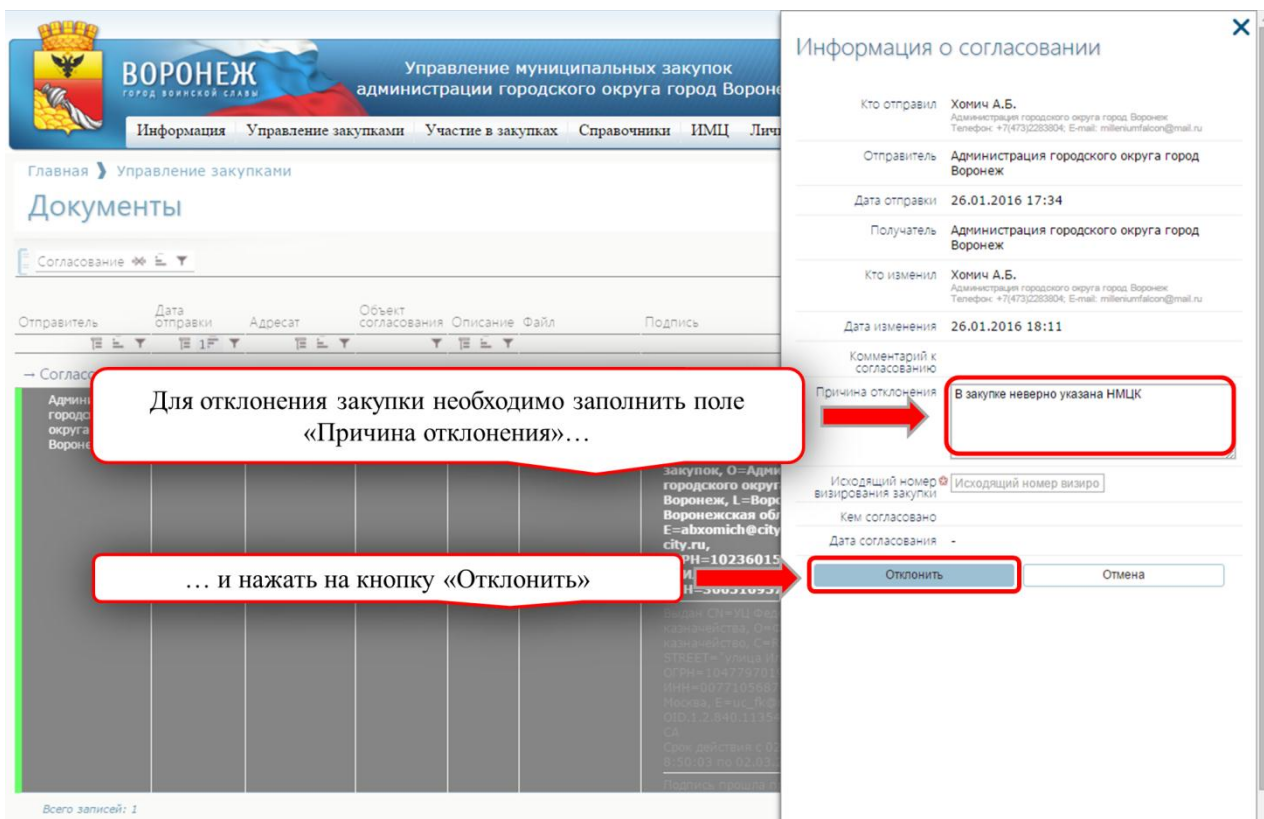


Рис. 46

Важно! Поле «Исходящий номер визирование закупки» при отклонении закупки ГРБС не является обязательным, несмотря на то, что оно отмечено как обязательное символом *. Его можно не заполнять.

При этом закупка возвращается к заказчику со статусом «Отклонена ГРБС» (см. рис. 47).

The screenshot shows the 'Закупки' (Procurements) section of the portal. A table lists various procurement entries. One entry is highlighted with a red box, indicating its status as 'Отклонена ГРБС' (Rejected by GRS).

Не подлежит публикации в ЕИС (ООС)	Планируемая дата публикации	Исходящий номер визирования закупки	Статус возврата закупки	Статус согласования закупки	Не подлежит согласованию в ФО	Системный номер	Номер извещения	Статус закупки	Наименование объекта закупки	Сумма закупки	Дата создания	Дата обновления	Дата публикации извещения	Список закупок
			Не определено	Отклонена ГРБС		715069	не определен	Создана	Поставка легкового автомобиля	589 949.83	25.01.2016	26.01.2016	-	Элек аукц

Всего записей: 1

Статус закупки, отображаемый Заказчику в случае отклонения закупки ГРБС

Рис. 47

Причину отклонения заказчик сможет узнать, если войдет в закупку и проследует на вкладку «Информация по согласованию» (см. рис. 48).

The screenshot shows the 'Информация по согласованию' (Agreement Information) tab for a specific procurement. It displays a message about the reason for rejection and a table of agreement records.

Закупка возвращена в работу. Причина возврата: В закупке неверно указана НМЦК

- Информация о подаче заявок должна включать в себя период.
- Информация о подаче заявок должна включать в себя место
- Информация о подаче заявок должна включать в себя порядок
- Информация о процедуре проведения электронного аукциона должна включать в себя дату
- Информация о процедуре рассмотрения и оценки заявок участников не содержит дату.

Дата отправки	Объект согласования	Комментарий к согласованию	Причина отклонения	Кто отправил	Отправитель	Адресат	Статус	Дата согласования	Кем согласовано
26.01.2016 17:34	Согласование закупки "Поставка легкового автомобиля" системный номер № 715069		В закупке неверно указана НМЦК	Хомич А.Б.	Администрация городского округа город Воронеж	Администрация городского округа город Воронеж	Отклонен	-	

Всего записей: 1

Причину отклонения закупки можно просмотреть на вкладке закупки «Информация по согласованию» в столбце «Причина отклонения».

Рис. 48

В случае отклонения закупки ГРБС заказчик вносит изменения в закупку и направляет её на согласование повторно.

В случае, если для исправлений замечаний ГРБС необходимо внести изменения в данные, заполняемые при формировании лота или при планировании, или в иных случаях, Заказчик имеет возможность расформировать закупку. Для этого на вкладке «Общая информация» необходимо нажать кнопку «Расформировать» (см. рис. 49)

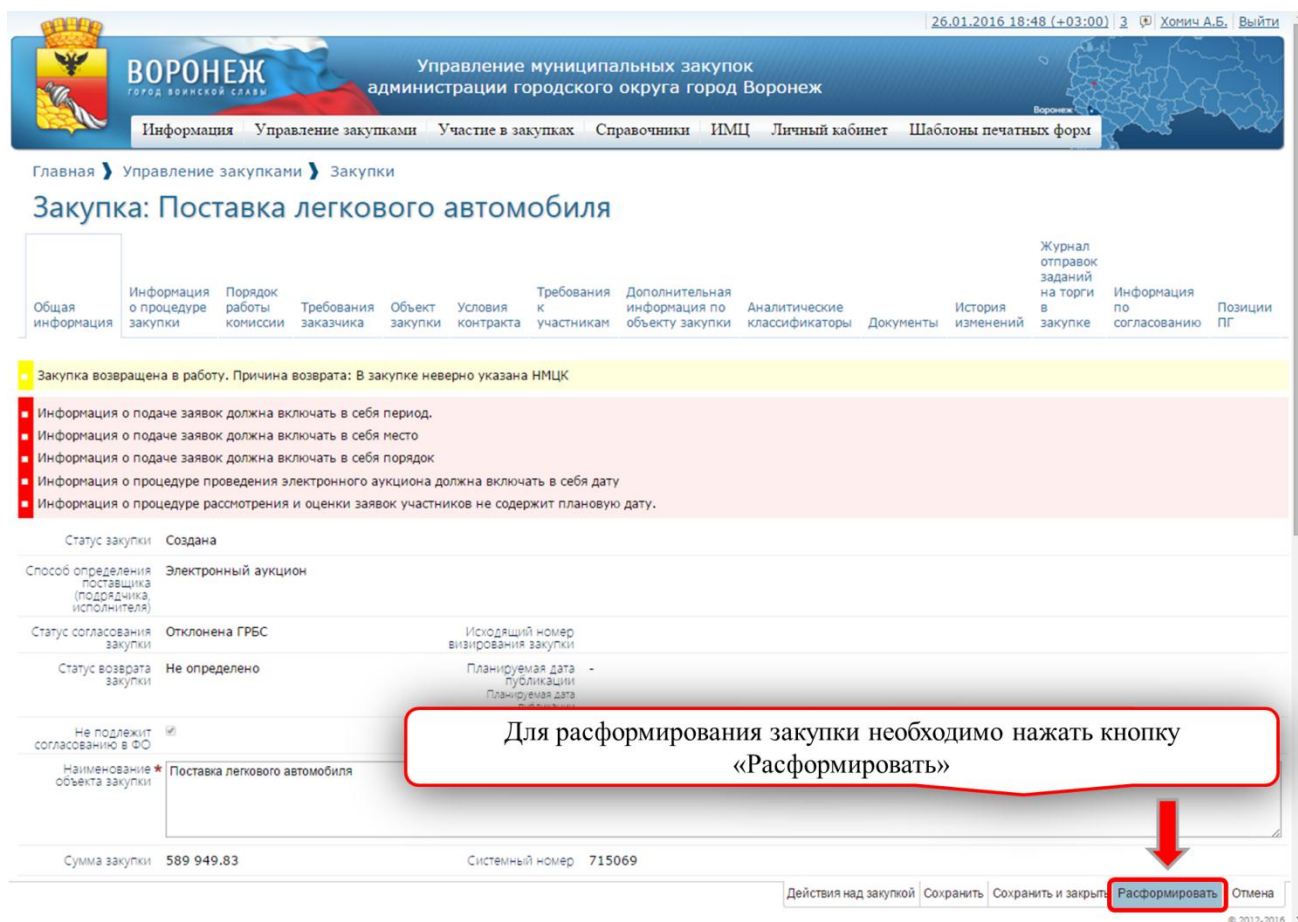


Рис. 49

Важно! В случае расформирования закупка приобретает статус «Расформирована» и переходит в «Лоты закупок», при этом в разделе «Лоты закупок» появляется возможность редактирования данных лота закупки. В случае необходимости лот можно расформировать аналогичным образом. При расформировании лота становится доступным редактирование позиции плана-графика. В случае, если по позиции плана-графика создан лот, возможность внесения изменений в такую позицию отсутствует.

В случае, если ГРБС не выявил ошибок в направленной ему на согласование закупке, необходимо нажать на кнопку «Согласовать» (см. рис. 45).

Важно! Одновременно с данным действием ГРБС формирует сопроводительное письмо в системе электронного документооборота администрации городского округа город Воронеж (Далее – СЭД) в соответствии с порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проект которого доступен на сайте <http://umz-vrn.etc.ru/>

в разделе «Полезная информация». В вышеуказанном порядке взаимодействия содержится форма сопроводительного письма, направляемого ГРБС в адрес уполномоченного органа и управления финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж. Инструкция по формированию сопроводительного письма в СЭД доступна на сайте <http://umz-vrn.etc.ru/> в разделе «Инструкции по работе с сайтом».

Важно! При направлении сопроводительного письма в СЭД в обязательном порядке прикрепляется подписанная руководителем, заверенная печатью организации и отсканированная справка об остатках лимитов бюджетных обязательств!

После нажатия кнопки «Согласовать» во всплывающем окне в обязательном порядке необходимо ввести «Исходящий номер визирования закупки» - номер, присвоенный СЭД сопроводительному письму

Важно! Убедитесь в правильности введенного номера визирования закупки! В случае расхождения номера, присвоенного сопроводительному письму в СЭД, с номером, указанным в АИС МЗ, данная закупка не будет принята ни управлением финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж, ни управлением муниципальных закупок администрации городского округа город Воронеж

После согласования закупки ГРБС её статус изменяется на «Согласована ГРБС» и закупка переходит в личный кабинет заказчика в автоматизированной информационной системе «Муниципальный бюджет» (Далее – АИС МБ). Дальнейшие действия заказчика и ГРБС по согласованию закупки в финансовом органе (Управление финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж) осуществляются в АИС МБ согласно инструкции пользователя АИС МБ по работе в режиме информационного взаимодействия с АИС МЗ, размещенной, в том числе, на сайте http://umz-vrn.etc.ru в разделе «Инструкции по работе с сайтом».


Заказчик имеет возможность отозвать закупку на доработку. Для этого необходимо на вкладке «Общая информация» закупки, направленной на согласование, нажать на кнопку «Действия над закупкой»  и в появившемся меню выбрать пункт «Отозвать» (см. рис. 50)



Рис. 50

После нажатия на кнопку «Отозвать» появится окно для внесения причины запроса на отзыв, далее нажать «Отозвать» (см. рис. 51)

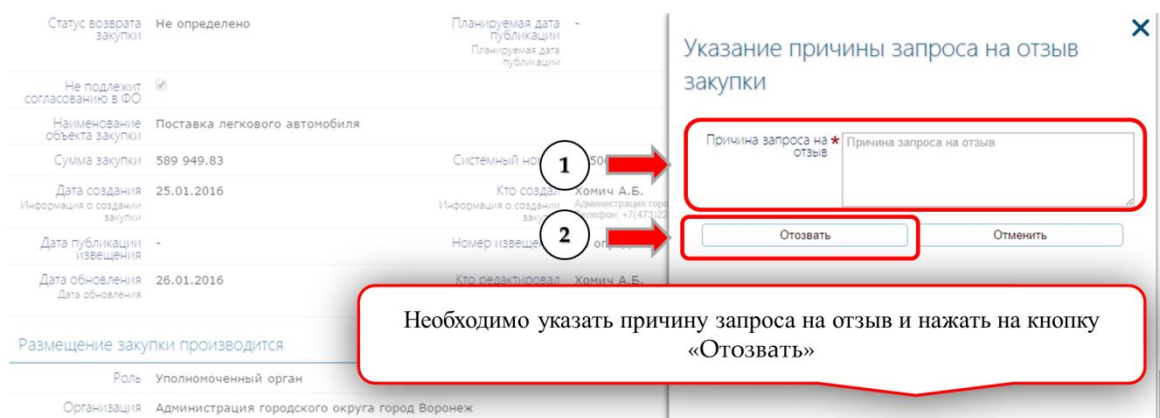


Рис. 51

После согласования закупки управлением финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж в АИС МБ закупка автоматически попадает в управление муниципальных закупок администрации городского округа город Воронеж для рассмотрения и размещения в ЕИС.